

Allegato B – Modulo Personale ATA

Alla Dirigente Scolastica
del C.P.I.A. Forlì-Cesena

Richiesta di assegnazione bonus premiale per la valorizzazione del personale scolastico ai sensi dell'art.1 (commi 126, 127, 128) della L.107/2015 come modificato dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160 comma 249.

Il/la sottoscritto/a _____, in servizio in qualità di:

- Assistente Amministrativo;
- Assistente Tecnico;
- Collaboratore Scolastico,

con contratto a tempo:

- Determinato annuale;
- Determinato fino al termine delle attività didattiche;
- Indeterminato,

nel plesso scolastico/sede _____,

DICHIARA

di volersi candidare per l'attribuzione del bonus per la valorizzazione del personale scolastico previsto dall'art. 1 (commi 126, 127 e 128) della L. 107/2015 come modificato dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160 comma 249, nel rispetto dei criteri individuati nel Contratto Integrativo d'Istituto 2020/2021 all'art. 34 che si riporta:

In analogia con quanto operato per il personale docente, è necessario individuare ed applicare CRITERI di premialità per il personale ATA finalizzati all'assegnazione del fondo per la valorizzazione del personale scolastico.

I PRINCIPI per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA sono:

- *Trasparenza, intesa come accessibilità alla procedura di assegnazione, pubblicazione sul sito della scuola di tutte le informazioni relative agli esiti;*
- *Equità, intesa come attribuzione di un eguale valore a fronte di prestazioni uguali ponderate con punteggi assegnati in base ai criteri;*
- *Generalità, intesa come possibilità data a tutti, ciascuno per le proprie peculiari qualità e meriti, di concorrere all'attribuzione del bonus;*
- *Giustizia, intesa come parità di trattamento, connessa al riconoscimento a ciascuno del proprio particolare valore;*
- *Oggettività della valutazione dirigenziale, intesa come collegamento della valutazione ad indicatori di performance ben definiti, collegati ad evidenze oggettive e documentabili da parte del personale ATA stesso che compila la parte di valutazione di sua competenza;*
- *[mancanza di] rispetto di codici di comportamento della legalità e dei doveri disciplinari*

I CRITERI di PREMIALITA' del personale ATA sono così definiti:

- a) *Contributo documentato al benessere lavorativo;*
- b) *Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità;*
- c) *Flessibilità operativa e oraria;*
- d) *Apprezzamento documentato da parte della comunità scolastica:*
 - *Dirigente Scolastico*
 - *DSGA*
 - *Colleghi*
 - *Docenti*
 - *stakeholder esterni (famiglie; ente locale);*

- e) *Formazione in servizio;*
- f) *Miglioramenti apportati e buone prassi;*
- g) *Contributo documentato al funzionamento complesso della scuola:*
 - *Inclusione*
 - *Sicurezza e salute;*
- h) *Contributo fornito per far fronte all'impatto scolastico dell'emergenza pandemica.*

Il personale ATA accede alla applicazione dei criteri di PREMIALITA' sulla base di strumenti di autocandidatura supportati da documentazione degli indicatori di merito.

La quota spettante al personale ATA è suddivisa destinando il 60% al personale collaboratore scolastico e il 40% a favore del personale amministrativo e tecnico.

Non accede al fondo per la valorizzazione del merito il personale ATA che registra assenze superiori al 10% del proprio monte-ore lavorativo o è sottoposto a provvedimenti disciplinari per mancanza di rispetto di codici di comportamento.

Il personale ATA deve produrre domanda di autovalutazione esclusivamente compilando il MODULO specifico di ISTITUTO, non può delegare altri alla presentazione o effettuarla a nome di altri; benché la domanda non sia obbligatoria o vincolante è importante in quanto costituisce una valida prassi di collaborazione per un rapido e corretto svolgimento della procedura.

Alla determinazione della graduatoria finale concorrerà anche la valutazione del Dirigente Scolastico che assegnerà, sulla base dei criteri già esposti, ai candidati un punteggio fino al 30% del massimo raggiungibile con il modulo di autovalutazione.

Il numero massimo di beneficiari di quote intere del bonus sarà individuato separatamente per i collaboratori scolastici e per gli assistenti amministrativi e tecnici e non potrà essere superiore al 30% del numero di unità di personale in OdF per ciascun profilo. L'importo della quota intera di premialità è individuato suddividendo le risorse assegnate a ciascun profilo per il numero di unità di personale corrispondente al 30% dell'organico di fatto del profilo stesso. In sede di attribuzione delle premialità il numero dei beneficiari potrà essere aumentato dimezzando le quote intere.

Le eventuali quote non assegnate confluiscono nell'avanzo di amministrazione e vengono vincolate nella destinazione premiale a valere dal successivo anno scolastico.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, **dichiara sotto la propria responsabilità** di possedere i seguenti requisiti di accesso al bonus premiale:

Indicatori attività da valorizzare		<input checked="" type="checkbox"/>	Strumenti di documentazione	Valutazione (da 1 a 4) 1= accettabile 2= abbastanza 3=evidente 4= notevole
1	Contributo documentato al benessere lavorativo		Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
2	Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità		Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
3	Flessibilità operativa e oraria		Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
4	Disponibilità a sostituire i colleghi assenti		Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
5	Disponibilità a sostituire il DSGA (solo per il profilo AA)		Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
6	Disponibilità ad effettuare ore eccedenti		Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
7	Disponibilità per i progetti extracurricolari e per i PON		Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
8	Apprezzamento da parte della comunità scolastica (Dirigente Scolastico - DSGA- colleghi, docenti, stakeholders esterni)		Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	

9	Formazione in servizio	Partecipazione a corsi di formazione per un minimo di 10 ore Attestati Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
10	Miglioramenti apportati e buone prassi	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
11	Contributo documentato al funzionamento complesso della scuola: - Inclusione - sicurezza e salute	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
12	Contributo fornito per far fronte all'impatto scolastico dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	

_____ / _____
(Luogo e data)

(firma)

VALUTAZIONE A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente scolastico può attribuire un punteggio bonus per un massimo di 17 punti, da assegnare sulla base di una motivata valutazione fondata sui principi e sui criteri esposti nell'art. 34 del Contratto Integrativo d'Istituto

Cognome:	Nome:	Profilo:
Punteggio Riconosciuto		
MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE (Bonus DS): Punti 17		

FIRMA DEL DIRIGENTE

.....