Al Dirigente Scolastico CPIA Forlì-Cesena

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI USCITA ANTICIPATA/ENTRATA POSTICIPATA MINORI

Il/lo sottoscritto/a *(nome e cognome)*

Tel/cell _____ mail _____

nella sua qualità di [ ] genitore [ ] responsabile legale [ ] _____

dello/a studente/ssa *(nome e cognome)*

frequentante per il corrente anno scolastico il corso _____

CHIEDE

per il periodo dal _____ al _____

l'autorizzazione per [ ] uscita anticipata [ ] entrata posticipata (indicare una delle due opzioni)

e precisamente alle ore _____

nelle giornate di: □ lunedì - □ martedì - □ mercoledì - □ giovedì - □ venerdì

per motivi di trasporto pubblico. A tal fine comunica che il mezzo di trasporto pubblico utilizzato è

Linea/numero _____ con orario di partenza/arrivo al proprio domicilio/residenza _____

Per altri motivi (specificare)_____

INOLTRE il/la sottoscritto/a:

- dichiara che lo/la studente/ssa è maturo/a, consapevole ed è in grado di gestire autonomamente il percorso per raggiungere il proprio domicilio
- esonera il CPIA da ogni responsabilità relativa a conseguenze derivanti dalla concessione dell'autorizzazione di uscita anticipa/entrata posticipata
- è consapevole che la concessione della richiesta determina una riduzione del monte ore complessivo del percorso di studio che non obbliga il CPIA ad alcuna attività di recupero e che potrebbe influire sul processo di apprendimento e inficiare negativamente l'esito del percorso di studio.

Allega copia del documento d'identità

Luogo e data _____

Il/la sottoscritto/a

Visto si autorizza (l'autorizzazione può essere concessa previo parere dei docenti del gruppo di livello e purché l'orario di entrata posticipata o di uscita anticipata non sia superiore a 30 minuti rispetto all'orario di lezione)

Il Dirigente scolastico