Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Direzione Generale -

Ufficio III – Diritto allo studio, istruzione non statale

Piano regionale per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi
Futuro in Corso 2
OS2/ON2 - Annualità 2018-2021 – PROG-2478 – CUPE49G18000220007

VADEMECUM PER LA COMPILAZIONE DEL REGISTRO DELLE ATTIVITA' CORSUALI

❑ REGISTRO DELLE ATTIVITA' CORSUALI

- Prima pagina del registro;


Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014 - 2020

VIDIMA

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ CORSUALI

Piano regionale per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi

Futuro in Corso 2

OS2/ON2 - Annualità 2018-2020

PROG-2478 (CUP E49G18000220007)

Partner di progetto:
Soggetto Attuatore:
Nome del corso:
Sede di Svolgimento:

Data inizio:___/___/____ Data fine:___/___/____

Luogo e data

Servizi attivati a supporto del corso:

☐ tutoraggio ☐ mediazione ☐ babysitting ☐ altro (specificare)_____

Il registro è composto da n°_____ pagine numerate

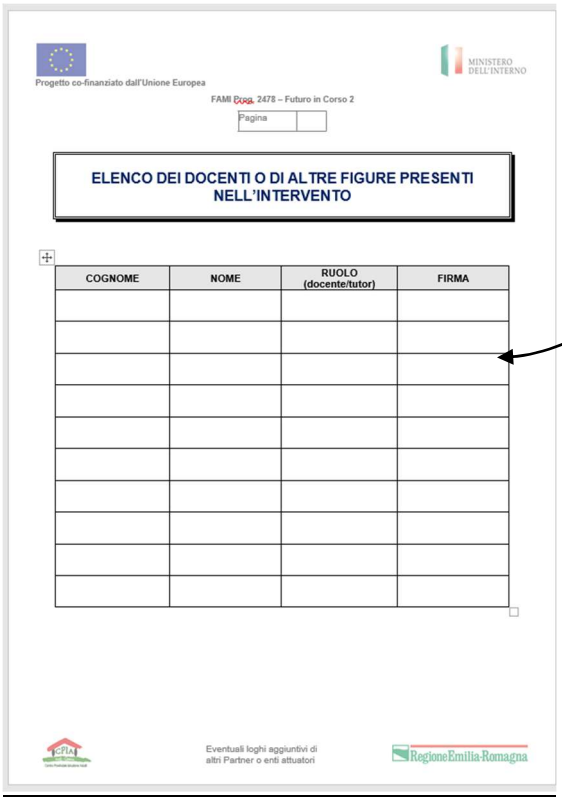
Pagina

Eventuali loghi aggiuntivi di altri Partner o enti attuatori

Regione Emilia-Romagna

La prima pagina è a cura della segreteria

- Seconda pagina del registro: **ELENCO DEI DOCENTI O DI ALTRE FIGURE PRESENTI NELL'INTERVENTO**


Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

MINISTERO DELL'INTERNO

FAMI Prog. 2478 – Futuro in Corso 2

Pagina

ELENCO DEI DOCENTI O DI ALTRE FIGURE PRESENTI NELL'INTERVENTO

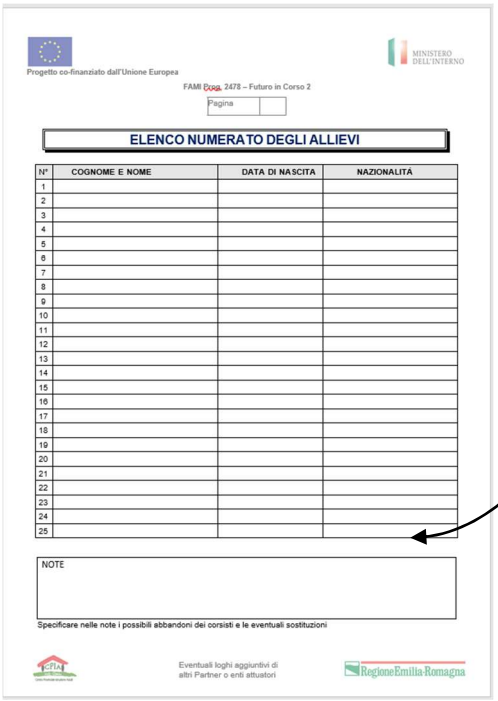
COGNOME	NOME	RUOLO (docente/tutor)	FIRMA

Eventuali loghi aggiuntivi di altri Partner o enti attuatori

RegioneEmilia-Romagna

Il docente scrive COGNOME, NOME, RUOLO e poi appone la FIRMA

- Terza pagina del registro: **ELENCO NUMERATO DEGLI ALLIEVI**


Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

MINISTERO DELL'INTERNO

FAMI Prog. 2478 – Futuro in Corso 2

Pagina

ELENCO NUMERATO DEGLI ALLIEVI

N°	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	NAZIONALITÀ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

NOTE

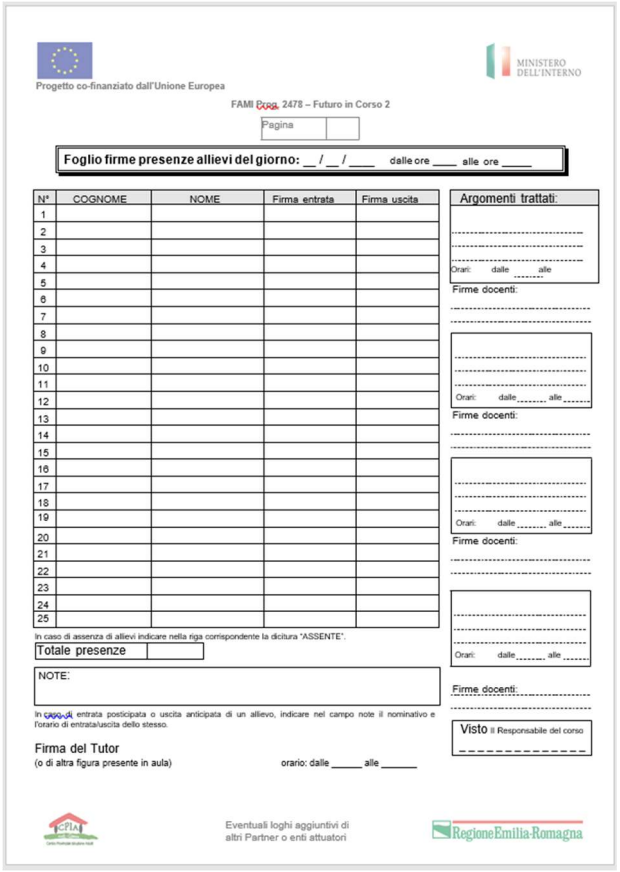
Specificare nelle note i possibili abbandoni dei corsisti e le eventuali sostituzioni

Eventuali loghi aggiuntivi di altri Partner o enti attuatori

RegioneEmilia-Romagna

Il docente trascrive COGNOME e NOME degli studenti, la DATA DI NASCITA e la NAZIONALITA'.
N.B.: l'ordine deve rimanere invariato in tutte le pagine del registro (ogni studente deve essere associato sempre allo stesso numero progressivo)

- Quarta pagina del registro e sgg.: **FOGLIO FIRME PRESENZA ALLIEVI**



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

MINISTERO DELL'INTERNO

FAMI Prog. 2478 – Futuro in Corso 2

Pagina

Foglio firme presenze allievi del giorno: __ / __ / ____ dalle ore ____ alle ore ____

N°	COGNOME	NOME	Firma entrata	Firma uscita
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

In caso di assenza di allievi indicare nella riga corrispondente la dicitura "ASSENTE".

Totale presenze

NOTE:

In caso di entrata posticipata o uscita anticipata di un allievo, indicare nel campo note il nominativo e l'orario di entrata/uscita dello stesso.

Firma del Tutor
(o di altra figura presente in aula) orario: dalle _____ alle _____

Argomenti trattati:

Orari: dalle ____ alle ____

Firme docenti:

Orari: dalle ____ alle ____

Firme docenti:

Orari: dalle ____ alle ____

Firme docenti:

Orari: dalle ____ alle ____

Firme docenti:

Visto Il Responsabile del corso

CPIA

Eventuali loghi aggiuntivi di altri Partner o enti attuatori

RegioneEmilia-Romagna

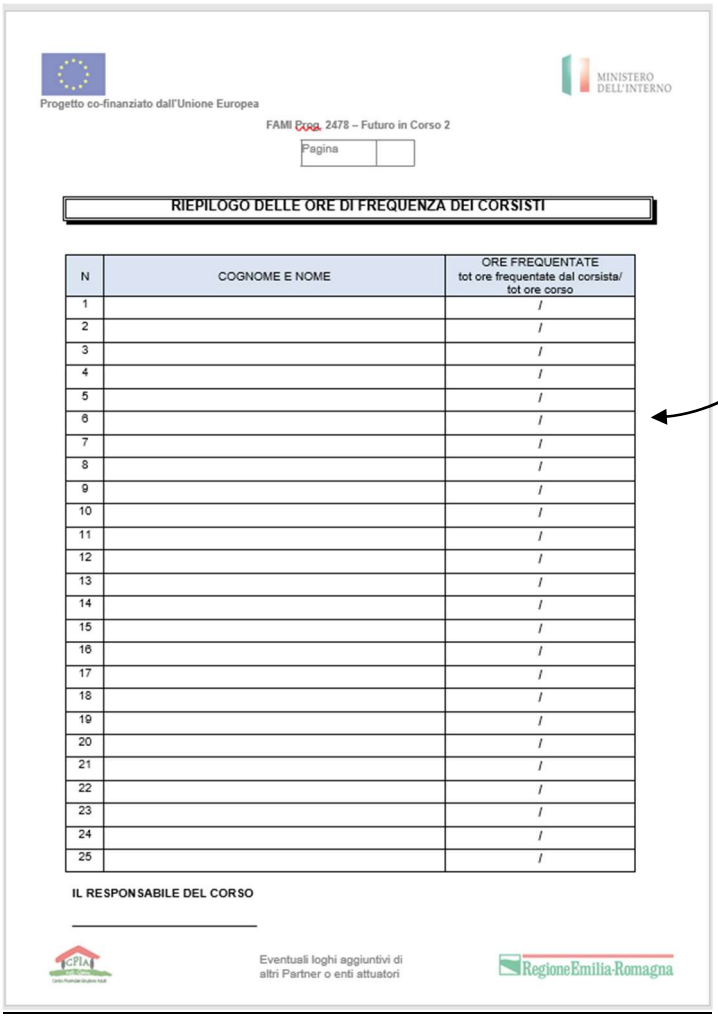
Il **docente** riporta il giorno e l'ora di inizio e di fine della lezione.
Il docente trascrive l'elenco degli studenti come da pag. 3.
Il docente annota gli argomenti trattati a lezione scandendoli per fasce orarie, avendo cura di apporre la propria firma sotto ogni riquadro compilato.
Il docente scrive il totale delle presenze giornaliere.

Gli **studenti** firmano ad inizio e fine lezione.

Eventuali **note** vanno segnate nell'apposito riquadro (e.g.: entrate posticipate o uscite anticipate; firme apposte erroneamente).
In corrispondenza dello studente non presente a lezione apporre la dicitura ASSENTE.

Il **registro** va compilato con cura e attenzione ogni volta che si svolge la lezione.

- Quinta pagina del registro: **RIEPILOGO DELLE ORE DI FREQUENZA DEI CORSISTI**



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

MINISTERO DELL'INTERNO

FAMI Cod. 2478 – Futuro in Corso 2

Pagina

RIEPILOGO DELLE ORE DI FREQUENZA DEI CORSISTI

N	COGNOME E NOME	ORE FREQUENTATE tot ore frequentate dal corsista/ tot ore corso
1		/
2		/
3		/
4		/
5		/
6		/
7		/
8		/
9		/
10		/
11		/
12		/
13		/
14		/
15		/
16		/
17		/
18		/
19		/
20		/
21		/
22		/
23		/
24		/
25		/

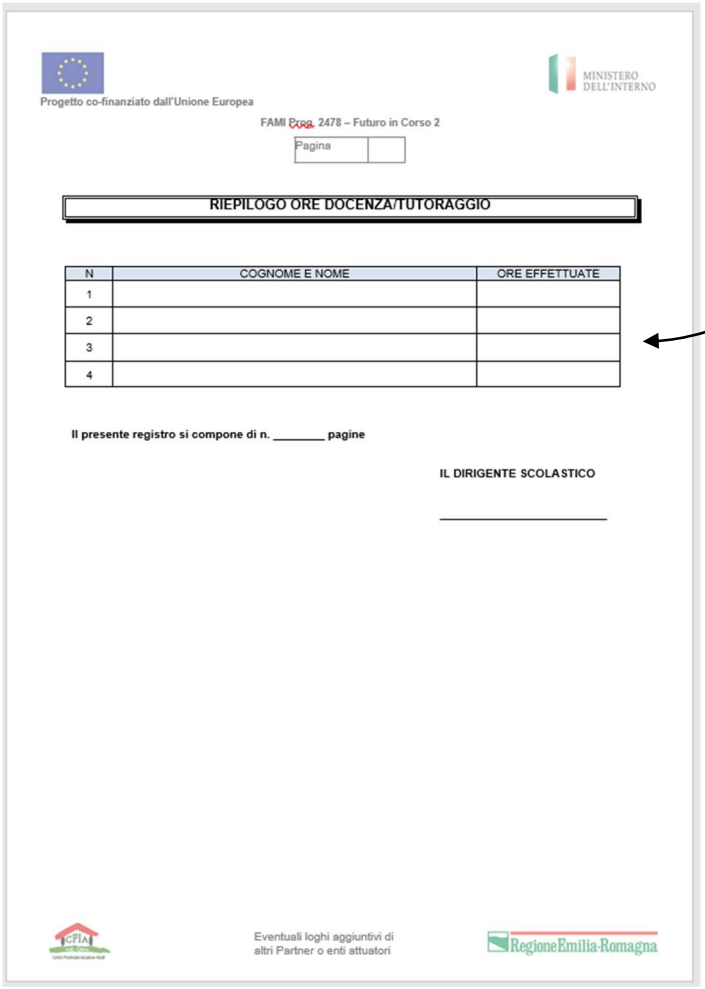
IL RESPONSABILE DEL CORSO

Eventuali loghi aggiuntivi di altri Partner o enti attuatori

RegioneEmilia-Romagna

Il docente trascrive l'elenco dei corsisti come da pag. 3 e riporta le ore frequentate sul totale.

- Sesta pagina del registro: **RIEPILOGO ORE DOCENZA/TUTORAGGIO**



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea

MINISTERO DELL'INTERNO

FAMI Prog. 2478 – Futuro in Corso 2

Pagina

RIEPILOGO ORE DOCENZA/TUTORAGGIO

N	COGNOME E NOME	ORE EFFETTUATE
1		
2		
3		
4		

Il presente registro si compone di n. _____ pagine

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

_____

Eventuali loghi aggiuntivi di altri Partner o enti attuatori

RegioneEmilia-Romagna

Il docente scrive il NOME e COGNOME e il NUMERO DI ORE effettivamente svolte sul totale delle ore del corso

Tutto quanto non indicato è di pertinenza della segreteria.