ALLEGATO B

CURRICOLO DI ISTITUTO

PROGETTAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA

1. OFFERTA FORMATIVA ISTITUZIONALE

Percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per i cittadini stranieri

Percorsi di apprendimento delle competenze di base propedeutici al I livello (200 ore)

Percorsi di primo livello – primo periodo didattico, per il conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione

Percorsi di primo livello – secondo periodo didattico (biennio delle superiori)

Scuola in carcere: percorsi di alfabetizzazione; percorsi di I livello, I e II periodo didattico.

2. AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Corsi di italiano di livello B1

Corsi F.A.M.I.

Progetti

Uscite didattiche e viaggi di istruzione

3. PROGETTAZIONE DIDATTICA

Metodologia

Obiettivi strategici

Percorsi personalizzati

Strumenti di flessibilità

Progettazione dei curricoli per UDA

4. ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO

5. PIANO NAZIONALE DELLA SCUOLA DIGITALE (PNSD)

6. VALUTAZIONE

NATURA DELLA VALUTAZIONE

CRITERI DI VALUTAZIONE

Corsi di Primo livello

Valutazione degli apprendimenti

Valutazione del comportamento

Corsi AALI

Criteri di ammissione al livello successivo e rilascio di attestazioni

Criteri generali per l'ammissione all'esame di stato, conclusivo del primo ciclo d'istruzione

ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI E TITOLI RILASCIATI DAL CPIA

PROGETTAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA



OFFERTA FORMATIVA ISTITUZIONALE

L'offerta formativa del CPIA è rivolta all'utenza adulta, italiana e straniera, del territorio interprovinciale, a partire dai 16 anni, ivi inclusi gli adulti ristretti nelle case circondariali. Ovviamente, la flessibilità della proposta didattica fa sì che essa sia articolata in modo congruente con le diverse situazioni d'apprendimento.

Obiettivi strategici

In riferimento alla Raccomandazione del Consiglio Europeo per l'Apprendimento Permanente del 22/05/2018 sulle 8 Competenze-Chiave per l'Apprendimento Permanente, il CPIA si propone i seguenti obiettivi strategici:

- elevare il livello d'istruzione degli utenti attraverso percorsi personalizzati e flessibili;
- Sviluppare percorsi di apprendimento basati sulla didattica per competenze;
- Valorizzare il patrimonio culturale e professionale della persona, a partire dalla ricostruzione della sua storia individuale;
- Recuperare e sviluppare le competenze di base, strumentali, culturali e relazionali, idonee ad un'attiva partecipazione alla vita sociale;
- Favorire l'integrazione fra culture;
- Sostenere le persone a riconoscere le proprie capacità e attitudini rafforzando la stima di sé;
- Rafforzare i servizi offerti agli studenti (accoglienza, ascolto, orientamento, consulenza);
- Promuovere l'interazione tra formale, informale e non formale, anche attraverso la promozione di reti territoriali con associazioni, imprese, rappresentanti dei lavoratori;
- Ampliare l'offerta formativa attraverso accordi/convenzioni con le strutture del territorio (enti locali, scuola, formazione professionale, associazioni, privato sociale);
- Partecipare alla realizzazione di progetti innovativi anche a livello europeo.

Nell'ambito delle competenze trasversali si fa riferimento all'acquisizione delle soft skills interne, che riguardano le modalità di interazione con se stessi ed esterne, che riguardano il modo in cui si gestiscono le relazioni con gli altri

Soft Skills interne:

- capacità di organizzare e recepire le informazioni dell'insegnante;
- ordine e autonomia nell'esecuzione;
- fiducia in sé stessi;
- capacità autocritica;
- flessibilità;
- capacità di apprendere in maniera continuativa;
- imparare ad imparare

Soft skills esterne:

- capacità comunicative;
- competenze sociali e civiche;
- gestione dei conflitti;
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di autopromozione

Il CPIA di Forlì-Cesena eroga corsi:

- di Alfabetizzazione linguistica e Apprendimento della Lingua Italiana (AALI);
- di alfabetizzazione linguistica e apprendimento della lingua italiana e delle discipline di base, corrispondente a un titolo di licenza di Scuola Primaria, per rafforzare le abilità strumentali e acquisire competenze di base.

- di I livello – 1° periodo didattico (corrispondente a un titolo di licenza di Scuola Secondaria di I grado);
- di I livello – 2° periodo didattico (corrispondente al biennio di Scuola Secondaria di II grado).

E. Progettazione dei curricoli per UDA

I curricoli sono stati progettati per Unità di Apprendimento, intese come insieme autonomamente significativo di conoscenze, abilità, e competenze, correlate ai livelli e ai periodi didattici.
Le UDA rappresentano il riferimento per il riconoscimento dei crediti e sono la condizione necessaria per la personalizzazione del percorso.

Nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 i Dipartimenti procederanno ad una revisione attenta ed analitica dei Curricoli, prendendo come riferimento essenziale ed irrinunciabile la normativa di specifica dei CPIA (D.P.R.263/12; Linee-Guida 2015; EQCR) in attesa degli aggiornamenti/revisioni previsti della stessa.

Percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per i cittadini stranieri

I corsi inerenti quest'area sono finalizzati al conseguimento di un titolo attestante il raggiungimento di un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore ad A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, elaborato dal Consiglio d'Europa. Il certificato di conoscenza della lingua italiana di livello A2 è utile per il rilascio del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo (DM 4/6/2010 art. 2 c.1).

Nella prima fase operativa, di accoglienza e orientamento dell'utente, viene svolto l'accertamento delle competenze in ingresso, acquisite in pregressi contesti di apprendimento formale, non formale ed informale.
L'esito delle prove determina il quadro delle competenze del corsista e il suo inserimento nel livello appropriato, definito in conformità agli standard europei di riferimento, al fine di consentire:

- la personalizzazione del percorso;
- una più facile migrazione verso altre sedi CPIA, in caso di trasferimento, poiché i centri operano con i medesimi criteri;
- la spendibilità del titolo in uscita.

Considerata la natura dei nuovi flussi migratori, provenienti da paesi a bassa scolarizzazione, il CPIA eroga anche corsi propedeutici ai livelli standard, definiti come livelli Pre A e Pre A1.

Percorso di alfabetizzazione

LIVELLO	TITOLO UDA	COMPETENZA	MONTE ORE	
Pre A1	Presentare se stessi e la propria	- Ascolto	ore 60	Totale

	famiglia Il lessico di base Elementi grammaticali di base	- Lettura - Interazione orale e scritta - Produzione orale - Produzione scritta		ore 60
A 1	Presentare se stessi e la propria famiglia I luoghi e il tempo della vita quotidiana (scuola, casa, hotel, città)	- Ascolto - Lettura - Interazione orale e scritta - Produzione orale - Produzione scritta	ore 50	Totale ore 100
	La geografia locale Il lavoro Il cibo I viaggi	- Ascolto - Lettura - Interazione orale e scritta - Produzione orale - Produzione scritta	ore 50	
A2	La persona, la famiglia, la salute e i servizi sociali Eventi, ricorrenze, feste e riti di passaggio	- Ascolto - Lettura - Interazione orale e scritta - Produzione orale - Produzione scritta	ore 40	Totale ore 80
	Lavoro, scuola, tempo libero e vacanze Aspetti finanziari, acquisti Fenomeni naturali e strumenti della comunicazione	- Ascolto - Lettura - Interazione orale e scritta - Produzione orale - Produzione scritta	ore 40	

Quadro orario delle abilità, in relazione ai livelli

Abilità	**Ore Livello Pre A1**	**Ore Livello A1**	**Ore Livello A2**
Ascolto	15	20	15
Lettura	15	20	15
Interazione orale e scritta	10	20	20
Produzione orale	10	20	15
Produzione scritta	10	20	15
Totale ore	60	100	80

CURRICOLO LIVELLO A1

ASCOLTO (Ore totali 20)

COMPETENZA **1. Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente.**	**Ore in presenza** **10**	**FAD** **0**	**Totale ore** **10**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente:</u> • dati anagrafici e personali • corpo, abbigliamento, pasti, bevande • membri della famiglia • luoghi del vissuto quotidiano • luoghi della geografia locale e del proprio paese <u>Elementi grammaticali di base:</u> **Fonologia**: • Alfabeto italiano, vocali e consonanti, • Pronuncia e ortografia di: <c> ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [dO], come in giro); ([g], come in ghiotto) - Opposizione di /k/ - /tí/ (costa - cera); /g/ -/dO/ (gatto - giorno) -L'accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) • punteggiatura **Morfologia**: • Nomi propri • Nomi comuni regolari; numero e genere • Articolo determinativo e indeterminativo • Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome • Aggettivi possessivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) • Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere [...]; essere e avere; l'imperativo presente (2° pers. sing. e plur.) • Pronomi personali soggetto • Numeri cardinali. • Preposizioni semplici. • Avverbi di tempo e di luogo d'uso quotidiano. • Formule di cortesia e di contratto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie […] • Esclamazioni e interiezioni d'uso frequente.	• Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria identità. • Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi, la famiglia e semplici azioni quotidiane. • Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale.		

COMPETENZA **2. Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.**	**Ore in presenza 10**	**FAD 0**	**Totale ore 10**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente:</u> • strumenti della comunicazione • moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA • uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,…) • organismi assistenziali. <u>Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile</u> <u>Elementi grammaticali di base:</u> **Fonologia**: • Alfabeto italiano, vocali e consonanti, • Pronuncia e ortografia di: <c> ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [dO], come in giro); ([g], come in ghiotto) - Opposizione di /k/ - /tí/ (costa - cera); /g/ -/dO/ (gatto - giorno) - L'accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) • punteggiatura **Morfologia**: • Nomi propri • Nomi comuni regolari; numero e genere • Articolo determinativo e indeterminativo • Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome • Aggettivi possessivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) • Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere [...]; essere e avere; l'imperativo presente (2° pers. sing. e plur.) • Pronomi personali soggetto • Numerali cardinali • Preposizioni semplici • Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano • Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie [...] • Esclamazioni e interiezioni di uso frequente	• Capire annunci. • Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli. • Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.		

LETTURA (Ore totali 20)

COMPETENZA **3. Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.**	**Ore in presenza 16**	**FAD 4**	**Totale ore 20**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente:</u> • dati anagrafici e personali • corpo, abbigliamento, pasti, bevande • membri della famiglia • luoghi del vissuto quotidiano • luoghi della geografia locale e del proprio paese • strumenti della comunicazione • moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA • uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,..) • organismi assistenziali <u>Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile</u> <u>Elementi grammaticali di base</u> **Fonologia**: • Alfabeto italiano, vocali e consonanti, • Pronuncia e ortografia di: <c> ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [dO], come in giro); ([g], come in ghiotto) - Opposizione di /k/ - /tí/ (costa - cera); /g/ -/dO/ (gatto - giorno) - L'accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) • punteggiatura **Morfologia**: • Nomi propri • Nomi comuni regolari; numero e genere • Articolo determinativo e indeterminativo • Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome • Aggettivi possessivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) • Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere [...]; essere e avere; l'imperativo presente (2° pers. sing. e plur.) • Pronomi personali soggetto • Numerali cardinali • Preposizioni semplici	• Leggere e comprendere un testo breve: • Leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi, alla famiglia e all'ambiente. • Individuare informazioni molto semplici da testi informativi d'uso comune. • Cogliere le informazione contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici. • Comprendere istruzioni e norme di uso corrente purchè espresse in modo semplice. • Leggere e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.		

• Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano • Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie […] • Esclamazioni e interiezioni d'uso frequente	

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA (Ore totali 20)

COMPETENZA **4. Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.**	**Ore in presenza** **10**	**FAD** **0**	**Totale ore** **10**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente:</u> • dati anagrafici e personali • corpo, abbigliamento, pasti, bevande • membri della famiglia • luoghi del vissuto quotidiano • luoghi della geografia locale e del proprio paese <u>Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile</u> <u>Elementi grammaticali di base:</u> **Fonologia**: • Alfabeto italiano, vocali e consonanti, • Pronuncia e ortografia di: <c> ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [dO], come in giro); ([g], come in ghiotto) - Opposizione di /k/ - /tí/ (costa - cera); /g/ -/dO/ (gatto - giorno) - L'accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) • punteggiatura **Morfologia**: • Nomi propri • Nomi comuni regolari; numero e genere • Articolo determinativo e indeterminativo • Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome • Aggettivi possessivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) • Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere [...]; essere e avere; l'imperativo presente (2° pers. sing. e plur.)	• Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente. • Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti e ringraziamenti. • Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine.		

• Pronomi personali soggetto • Numerali cardinali • Preposizioni semplici • Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano • Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie [...] • Esclamazioni e interiezioni di uso frequente	

COMPETENZA **5. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari.**	**Ore in presenza** **5**	**FAD** **0**	**Totale ore** **5**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente:</u> • strumenti della comunicazione • moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA • uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,..) • organismi assistenziali. <u>Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile</u> <u>Elementi grammaticali di base:</u> **Fonologia**: • Alfabeto italiano, vocali e consonanti, • Pronuncia e ortografia di: <c> ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [dO], come in giro); ([g], come in ghiotto) - Opposizione di /k/ - /tí/ (costa - cera); /g/ -/dO/ (gatto - giorno) - L'accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) • punteggiatura **Morfologia**: • Nomi propri • Nomi comuni regolari; numero e genere • Articolo determinativo e indeterminativo • Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome • Aggettivi possessivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) • Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere [...]; essere e avere; l'imperativo presente (2° pers. sing. e plur.) • Pronomi personali soggetto • Numerali cardinali	• Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto. • Scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale. riferite ai bisogni immediati e ad aspetti della vita civile.		

• Preposizioni semplici • Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano • Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie [...] • Esclamazioni e interiezioni d'uso frequente	

COMPETENZA **6. Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici.**	**Ore in presenza** **5**	**FAD** **0**	**Totale ore** **5**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente:</u> • moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA • uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,..) <u>Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile</u> <u>Elementi grammaticali di base:</u> **Fonologia**: • Alfabeto italiano, vocali e consonanti, • Pronuncia e ortografia di: <c> ([k], come in casa e • [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [dO], come in giro); ([g], come in ghiotto) - Opposizione di /k/ - /tí/ (costa - cera); /g/ -/dO/ (gatto - giorno) - L'accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) • punteggiatura **Morfologia**: • Nomi propri • Nomi comuni regolari; numero e genere • Articolo determinativo e indeterminativo • Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome • Aggettivi possessivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) • Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere [...]; essere e avere; l'imperativo presente (2° pers. sing. e plur.)	• Fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici. • Compilare semplici moduli.		

• Pronomi personali soggetto • Numerali cardinali • Preposizioni semplici • Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano • Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie [...] • Esclamazioni e interiezioni di uso frequente	

PRODUZIONE ORALE (Ore totali 20)

COMPETENZA **7. Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive.**	**Ore in presenza 12**	**FAD 0**	**Totale ore 12**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente:</u> • dati anagrafici e personali • corpo, abbigliamento, pasti, bevande • membri della famiglia • luoghi del vissuto quotidiano • luoghi della geografia locale e del proprio paese. <u>Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile</u> <u>Elementi grammaticali di base:</u> **Fonologia**: • Alfabeto italiano, vocali e consonanti, • Pronuncia e ortografia di: <c> ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [dO], come in giro); ([g], come in ghiotto) - Opposizione di /k/ - /tí/ (costa - cera); /g/ -/dO/ (gatto - giorno) - L'accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) • punteggiatura **Morfologia**: • Nomi propri • Nomi comuni regolari; numero e genere • Articolo determinativo e indeterminativo • Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome • Aggettivi possessivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) • Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere [...]; essere e avere;	• Descrivere in modo elementare avvenimenti, luoghi e persone relativi al vissuto quotidiano. • Descrivere sommariamente esperienze relative a se stesso/a, alla famiglia e all'ambiente. • Descrivere sommariamente esperienze relative alla propria attività.		

l'imperativo presente (2° pers. sing. e plur.) • Pronomi personali soggetto • Numerali cardinali • Preposizioni semplici • Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano • Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie [...] • Esclamazioni e interiezioni di uso frequente	

COMPETENZA **8. Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.**	**Ore in presenza** **8**	**FAD** **0**	**Totale ore** **8**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente:</u> • strumenti della comunicazione • moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA • uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,..) • organismi assistenziali <u>Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile</u> <u>Elementi grammaticali di base:</u> **Fonologia**: • Alfabeto italiano, vocali e consonanti, • Pronuncia e ortografia di: <c> ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [dO], come in giro); ([g], come in ghiotto) - Opposizione di /k/ - /tí/ (costa - cera); /g/ -/dO/ (gatto - giorno) - L'accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) • punteggiatura **Morfologia**: • Nomi propri • Nomi comuni regolari; numero e genere • Articolo determinativo e indeterminativo • Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome • Aggettivi possessivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) • Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere [...]; essere e avere; l'imperativo presente (2° pers. sing. e plur.) • Pronomi personali soggetto	• Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche. • Produrre brevissime frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita civile.		

• Numerali cardinali • Preposizioni semplici • Avverbi di tempo e luogo d'uso quotidiano. • Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie [...] • Esclamazioni e interiezioni di uso frequente	

PRODUZIONE SCRITTA (Ore totali 20)

COMPETENZA **9. Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date.**	**Ore in presenza** **8**	**FAD** **0**	**Totale ore** **8**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente:</u> • dati anagrafici e personali • moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA • uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,..) • organismi assistenziali <u>Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile</u> <u>Elementi grammaticali di base:</u> **Fonologia**: • Alfabeto italiano, vocali e consonanti, • Pronuncia e ortografia di: <c> ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [dO], come in giro); ([g], come in ghiotto) - Opposizione di /k/ - /tí/ (costa - cera); /g/ -/dO/ (gatto - giorno) - L'accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) • punteggiatura **Morfologia**: • Nomi propri • Nomi comuni regolari; numero e genere • Articolo determinativo e indeterminativo • Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome • Aggettivi possessivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) • Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere [...]; essere e avere; l'imperativo presente (2° pers. sing. e plur.)	• Compilare moduli relativi alla vita personale, civile e sociale. • Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita civile.		

• Pronomi personali soggetto • Numerali cardinali • Preposizioni semplici • Avverbi di tempo e luogo d'uso quotidiano. • Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie [...] • Esclamazioni e interiezioni di uso frequente	

COMPETENZA **10. Scrivere semplici espressioni e frasi isolate.**	**Ore in presenza** **8**	**FAD** **4**	**Totale ore** **12**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente:</u> • corpo, abbigliamento, pasti, bevande • membri della famiglia • luoghi del vissuto quotidiano • luoghi della geografia locale e del proprio paese. <u>Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile</u> <u>Elementi grammaticali di base:</u> **Fonologia**: • Alfabeto italiano, vocali e consonanti, • Pronuncia e ortografia di: <c> ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [dO], come in giro); ([g], come in ghiotto) - Opposizione di /k/ - /tí/ (costa - cera); /g/ -/dO/ (gatto - giorno) - L'accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) • punteggiatura **Morfologia**: • Nomi propri • Nomi comuni regolari; numero e genere • Articolo determinativo e indeterminativo • Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome • Aggettivi possessivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) • Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere,	• Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi, alla famiglia e all'ambiente. • Scrivere brevi note ad amici e/o familiari. • Scrivere cartoline, e-mail, ecc...con frasi semplici ed isolate. • Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche.		

mettere, uscire, volere [...]; essere e avere; l'imperativo presente (2° pers. sing. e plur.) • Pronomi personali soggetto • Numerali cardinali • Preposizioni semplici • Avverbi di tempo e luogo d'uso quotidiano. • Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie [...] • Esclamazioni e interiezioni di uso frequente	

LIVELLO A2

ASCOLTO (Ore totali 15)

COMPETENZA **1. Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente.**	**Ore in presenza** **5**	**FAD** **0**	**Totale ore** **5**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:</u> • Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale • Ambito medico-sanitario • Servizi sociali • Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari – Cartellonistica stradale • Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet-pubblicità) <u>Strutture linguistiche</u> **Fonologia**: • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia : principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire,	• Identificare l'argomento di riferimento in una conversazione tra nativi svolta in presenza purché si parli lentamente e con chiarezza.		

dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...) • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate • Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** • Frasi semplici e coordinate	

COMPETENZA **2. Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale e il lavoro, purché si parli lentamente e chiaramente.**	**Ore in presenza** **10**	**FAD** **0**	**Totale ore** **10**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:</u> • Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi. • Gli obblighi fiscali - Multe e sanzioni • Banca, posta, monete, acquisti • Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici • Manifestazioni sportive e culturali - Tempo libero • Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali • Fenomeni naturali <u>Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia</u> <u>Strutture linguistiche</u> **Fonologia**: • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia : principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...)	• Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici riferiti agli ambiti lavorativi alla sfera sociale, lavorativa, culturale e medico-sanitaria. • Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi registrati che trattino di argomenti relativi alla sfera sociale, lavorativa, culturale e medico-sanitaria. • Comprendere l'informazione essenziale di brevi notizie audio-video, su argomenti noti della realtà quotidiana commentati con una pronuncia netta e chiara. • Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano i contesti di vita e di lavoro.		

• Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate • Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** • Frasi semplici e coordinate	

LETTURA (Ore totali 15)

COMPETENZA **3. Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulate nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro.**	**Ore in presenza 12**	**FAD 3**	**Totale ore 15**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:</u> • Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi. • Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale • Ambito medico-sanitario • Servizi sociali • Gli obblighi fiscali – Multe e sanzioni • Banca, posta, monete, acquisti • Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici • Manifestazioni sportive e culturali - Tempo libero • Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali • Fenomeni naturali • Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari – Cartellonistica stradale • Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet-pubblicità) <u>Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia</u> <u>Strutture linguistiche</u> **Fonologia:** • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia : principali grafemi dell'italiano **Morfologia:**	• Leggere e comprendere semplici istruzioni relative ad apparecchi e strumenti che si usano nella vita di tutti i giorni. • Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente riguardante gli ambiti di riferimenti, ad esempio lettere, opuscoli, brevi articoli di cronaca, inserzioni, prospetti, cataloghi e orari. • Leggere e comprendere lettere e fax su un modello standard di uso corrente (richieste di informazioni, ordini, lettere di conferma, ecc.). • Leggere lettere personali brevi e semplici. • Individuare informazioni specifiche in un elenco ed estrarre quella occorrente. • Leggere cartelli e avvisi d'uso corrente in luoghi pubblici (ad es. strade, ristoranti, stazioni ferroviarie) e sul posto di lavoro (ad es. indicazioni, istruzioni e		

• Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...) • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articulate. • Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** • Frasi semplici e coordinate	avvisi di pericolo). • Leggere e comprendere materiali e norme relativi ai diversi aspetti dell'attività lavorativa (es. salute e sicurezza) purchè siano espresse in lingua semplice.

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA (Ore totali 20)

COMPETENZA **4. Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici.**	**Ore in presenza** **4**	**FAD** **0**	**Totale ore** **4**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:</u> • Banca, posta, monete, acquisti • Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari – Cartellonistica stradale <u>Strutture linguistiche</u> **Fonologia:** • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia : principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...) • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate	• Stabilire contatti sociali: saluti e congedi, presentazioni, ringraziamenti. • Individuare l'argomento di una discussione alla quale partecipa, purchè si parli lentamente e chiaramente.		

• Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** • Frasi semplici e coordinate	

COMPETENZA **5. Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.**	**Ore in presenza** **8**	**FAD** **0**	**Totale ore** **8**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:</u> • Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi. • Gli obblighi fiscali – Multe e sanzioni • Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici • Manifestazioni sportive e culturali - Tempo libero • Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali • Fenomeni naturali <u>Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia</u> <u>Strutture linguistiche</u> **Fonologia:** • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia : principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...) • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate • Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** • Frasi semplici e coordinate	• Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse in relazione agli ambiti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni. • Esprimere accordo e disaccordo con altre persone. • Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici, a condizione di ricevere aiuto nella formulazione e di poter chiedere la ripetizione di punti chiave. • Interagire anche se non in maniera indipendente sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni, come spostarsi, alloggiare, mangiare e fare acquisti. • Dare e seguire semplici indicazioni e istruzioni, ad esempio spiegare come arrivare in un luogo.		

COMPETENZA **6. Scrivere brevi e semplici appunti, relativi ai bisogni immediati, usando formule convenzionali.**	Ore in presenza **8**	FAD **0**	Totale ore **8**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:</u> • Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale • Ambito medico-sanitario • Servizi sociali • Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet-pubblicità) <u>Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia</u> <u>Strutture linguistiche</u> **Fonologia:** • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia : principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...) • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate • Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** • Frasi semplici e coordinate	• Scrivere e-mail molto semplici per ringraziare o scusarsi. • Prendere nota di un messaggio semplice e breve, a condizione di poter chiedere di ripetere o riformulare. • Scrivere brevi e semplici appunti e messaggi riferiti a bisogni immediati. • Richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico e privato.		

PRODUZIONE ORALE (Ore totali 15)

COMPETENZA **7. Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani.**	Ore in presenza **7**	FAD **0**	Totale ore **7**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:</u>	• Raccontare una storia o descrivere qualcosa		

• Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi. • Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale • Ambito medico-sanitario • Servizi sociali • Gli obblighi fiscali – Multe e sanzioni • Banca, posta, monete, acquisti • Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici • Manifestazioni sportive e culturali - Tempo libero • Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali • Fenomeni naturali • Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari – Cartellonistica stradale • Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet-pubblicità) <u>Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia</u> <u>Strutture linguistiche</u> **Fonologia:** • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia: principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...) • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate • Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** • Frasi semplici e corodinate	elencandone semplicemente i punti in relazione agli ambiti di riferimento. • Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni di vita, la gente, gli oggetti, i luoghi, gli eventi, le esperienze di lavoro o di studio). • Dare brevi informazioni sulla vita sociale e civile in Italia.

COMPETENZA **8. Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze.**	Ore in presenza 8	FAD 0	Totale ore 8
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: • Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi. • Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale • Banca, posta, monete, acquisti • Manifestazioni sportive e culturali - Tempo libero • Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet-pubblicità) Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia Strutture linguistiche **Fonologia:** • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia : principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...) • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate • Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** • Frasi semplici e coordinate	• Usare una lingua semplice per formulare brevi asserzioni su oggetti e cose che si possiedono e operare confronti. • Spiegare che cosa piace o non piace rispetto a un oggetto o una situazione. • Fare annunci molto brevi, preparati in precedenza, di contenuto prevedibile e memorizzato che risultino comprensibili ad ascoltatori disposti a prestare attenzione. • Esporre brevemente un argomento precedentemente preparato relativo alla vita quotidiana fornendo motivazioni e spiegazioni.		

PRODUZIONE SCRITTA (Ore totali 15)

COMPETENZA **9. Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi**	Ore in presenza	FAD 0	Totale ore

legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perchè" relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi.	**5**		**5**

CONOSCENZE	**ABILITÀ**
<u>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:</u> • Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi. • Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale • Ambito medico-sanitario • Servizi sociali • Gli obblighi fiscali – Multe e sanzioni • Banca, posta, monete, acquisti • Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici • Manifestazioni sportive e culturali - Tempo libero • Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali • Fenomeni naturali • Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari – Cartellonistica stradale • Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet-pubblicità) <u>Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia</u> <u>Strutture linguistiche</u> **Fonologia:** • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia: principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...) • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate • Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:**	• Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente, ad esempio la gente, i luoghi, un'esperienza di lavoro o di studio. • Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti a enti e istituzioni pubbliche e private, utilizzando espressioni semplici e di uso frequente.

• Frasi semplici e coordinate	

COMPETENZA **10. Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.**	**Ore in presenza 7**	**FAD 3**	**Totale ore 10**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:</u> • Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi. • Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale • Ambito medico-sanitario • Servizi sociali • Gli obblighi fiscali – Multe e sanzioni • Banca, posta, monete, acquisti • Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici • Manifestazioni sportive e culturali - Tempo libero • Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali • Fenomeni naturali • Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari – Cartellonistica stradale • Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet- pubblicità) <u>Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia</u> <u>Strutture linguistiche</u> **Fonologia:** • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia : principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...) • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate	• Descrivere molto brevemente e in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali. • Produrre semplici lettere su argomenti relativi agli ambiti di riferimento.		

• Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** • Frasi semplici e coordinate	

Percorsi di apprendimento delle competenze di base propedeutici al I livello (200 ore)

Se uno studente non possiede la certificazione di scuola primaria può accedere a percorsi finalizzati all'acquisizione delle competenze di base per un totale di 200 ore.

Area	TitoloUDA	Ore in presenza	Ore a distanza	Ore totali
Italiano livello A2	La persona, la famiglia, I mondo esterno e gli interessi personali.	42	0	42
	Lavoro, scuola e tempo libero. Obblighi fiscali e acquisti. Strumenti della comunicazione.	38	0	38
Matematica	Il linguaggio della matematica, numeri e calcolo	25	5	30
	La geometria utile	16	4	20
Scienze	Educazione ambientale, alimentare e sanitaria	12	4	16
Area antropologica, sociale e di cittadinanza	Il tempo e lo spazio	15	0	15
	Cittadini del mondo contemporaneo	12	0	12
	Il mondo al tempo del web	15	0	15
	Cittadinanza attiva	12	0	12
Totale ore		**187**	**13**	**200**

Definizione delle quote orarie per ciascuna competenza[1]

Competenze al termine della scuola primaria (DPR 263 del 29/10/2012)

Aree culturali	Ore
Area linguistica - espressiva	80
Area antropologica, sociale e di cittadinanza	54
Area matematico-scientifico-tecnologica	66
Totale ore	200

Il CPIA può utilizzare la quota oraria di flessibilità per adattare il Curricolo al contesto territoriale.

AREA LINGUISTICA - ESPRESSIVA			

COMPETENZA **1. Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli molto lentamente e chiaramente.**	**Ore in presenza 20**	**FAD0**	**Totale ore 20**

CONOSCENZE	ABILITÀ
<u>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:</u> • Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale • Ambito medico-sanitario • Servizi sociali • Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari – Cartellonistica stradale • Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet- pubblicità) <u>Strutture linguistiche</u> **Fonologia**: • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento; • Ortografia : principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...) • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate • Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** Frasi semplici e coordinate	• Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti agli ambiti lavorativi e alla vita sociale, culturale e sanitaria; • Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi registrati, che trattino di argomentirelativi alla sfera sociale, lavorativa, culturale e medico-sanitaria; • Identificare l'argomento di riferimento di una conversazione tra nativi stolta in presenza purché si parli lentamente e con chiarezza; • Comprendere l'informazione essenziale di brevi notizie audio/ video, su argomenti noti della realtà quotidiana, commentati con una pronuncia lenta e chiara; • Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano i contesti di vita e di lavoro

AREA LINGUISTICA - ESPRESSIVA COMPETENZA **2. Comprendere test brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni.**	**Ore in presenza 15**	**FAD0**	**Totale ore 15**

CONOSCENZE	ABILITÀ

<u>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociale, culturale e lavorativa:</u> • Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi. • Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale • Ambito medico-sanitario • Servizi sociali • Gli obblighi fiscali – Multe e sanzioni • Banca, posta, monete, acquisti • Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici • Manifestazioni sportive e culturali - Tempo libero • Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali • Fenomeni naturali • Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari – Cartellonistica stradale • Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet- pubblicità) <u>Strutture linguistiche</u> **Fonologia:** • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia : principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...). • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate. • Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** Frasi semplici e coordinate	• Leggere e comprendere semplici istruzioni relative ad apparecchi e strumenti che si usano nella vita di tutti i giorni; • Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente, riguardante gli ambiti di riferimento, ad esempio: lettere, opuscoli, brevi articoli di cronaca, inserzioni, prospetti, cataloghi e orari; • Leggere e comprendere lettere e fax su un modello standard di uso corrente (richieste di informazioni, ordini, lettere di conferma, ecc.); • Leggere lettere personali brevi e semplici; • Individuare informazioni specifiche in un elenco ed estrarre quella occorrente; • Leggere cartelli e avvisi d'uso corrente in luoghi pubblici (ad es. strade, ristoranti, stazioni ferroviarie) e sul posto di lavoro (ad es. indicazioni, istruzioni e avvisi di pericolo); • Leggere e comprendere materiali e norme relativi ai diversi aspetti dell'attività lavorativa (es. salute e sicurezza) purché siano espresse in lingua semplice.

AREA LINGUISTICA – ESPRESSIVA **COMPETENZA** **3. Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici.**	**Ore in presenza 15**	**FAD0**	**Totale ore 15**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali,</u>	• Stabilire contatti sociali: saluti e congedi,		

culturali e lavorativi: • Banca, posta, monete, acquisti • Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari – Cartellonistica stradale Strutture linguistiche **Fonologia:** • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia : principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...) • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate • Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** Frasi semplici e coordinate	presentazioni e ringraziamenti. Individuare l'argomento di una discussione alla quale partecipa, purché si parli lentamente e chiaramente. • Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse in relazione agli ambienti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni. • Esprimere accordo e disaccordo con altre persone. • Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici, a condizione di ricevere aiuto nella formulazione e di poter chiedere la ripetizione di punti chiave. • Interagire anche se non in maniera indipendente sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni, come spostarsi, alloggiare, mangiare e fare acquisti. • Dare e seguire semplici indicazioni e istruzioni, ad esempio spiegare come arrivare in un luogo. • Scrivere e-mail molto semplici per ringraziare o scusarsi. • Prendere nota di un messaggio semplice e breve, a condizione di poter chiedere di ripetere o riformulare. • Scrivere brevi e semplici appunti e messaggi riferiti a bisogni immediati. • Richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico e privato.

AREA LINGUISTICA – ESPRESSIVA **COMPETENZA** **4. Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita e compiti quotidiani. Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze.**	**Ore in presenza 15**	**FAD0**	**Totale ore 15**

CONOSCENZE	**ABILITÀ**
Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: • Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi. • Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale • Ambito medico-sanitario • Servizi sociali • Gli obblighi fiscali – Multe e sanzioni • Banca, posta, monete, acquisti • Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste	• Raccontare una storia o descrivere qualcosa elencandone semplicemente i punti in relazione agli ambiti di riferimento. • Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni di vita, la gente, gli oggetti, i luoghi, gli eventi, le esperienze di lavoro o di studio). • Usare una lingua semplice per formulare brevi asserzioni su oggetti e cose che si possiedono e operare confronti. • Spiegare che cosa piace o non piace rispetto a un oggetto o una situazione. • Fare annunci molto brevi, preparati in

nazionali, incontri pubblici • Manifestazioni sportive e culturali - Tempo libero • Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali • Fenomeni naturali • Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari – Cartellonistica stradale • Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet- pubblicità) <u>Strutture linguistiche</u> **Fonologia:** • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia: principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...) • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate • Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** Frasi semplici e coordinate	precedenza, di contenuto prevedibile e memorizzato, che risultino comprensibili ad ascoltatori disposti a prestare attenzione. • Esporre brevemente un argomento precedentemente preparato relativo alla vita quotidiana fornendo motivazioni e spiegazioni. • Dare brevi informazioni sulla vita sociale e civile in Italia

AREA LINGUISTICA – ESPRESSIVA **COMPETENZA** **5. Produrre semplici testi di vario tipo legati a scopi concretie connessi a situazioni quotidiane.**	**Ore in presenza 15**	**FAD0**	**Totale ore 15**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:</u> • Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi. • Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale • Ambito medico-sanitario • Servizi sociali • Gli obblighi fiscali – Multe e sanzioni • Banca, posta, monete, acquisti • Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste	• Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente, ad esempio: la gente, i luoghi, un'esperienza di lavoro o di studio. • Descrivere molto brevemente e in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali. • Produrre semplici lettere su argomenti relativi agli ambiti di riferimento. • Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti a enti e istituzioni pubbliche e private, utilizzando espressioni semplici e di uso frequente.		

nazionali, incontri pubblici • Manifestazioni sportive e culturali - Tempo libero • Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali • Fenomeni naturali • Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari – Cartellonistica stradale • Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet- pubblicità) <u>Strutture linguistiche</u> **Fonologia:** • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia : principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...) • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate • Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** Frasi semplici e coordinate	

AREA ANTROPOLOGICA, SOCIALE E DI CITTADINANZA **COMPETENZA** **6. Orientarsi gradualmentenelle componenti storiche,geografiche e sociali delpresente attraverso ilpassato**	**Ore in presenza 15**	**FAD0**	**Totale ore 15**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
Metodi, tecniche e strumenti di base della storia e della geografia.	Utilizzare gli strumenti di base della storia e della geografia.		

AREA ANTROPOLOGICA, SOCIALE E DI CITTADINANZA **COMPETENZA** **7. Confrontarsi nella realtà quotidiana con culture diverse.**	**Ore in presenza 12**	**FAD0**	**Totale ore 12**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		

Le culture del mondo. Le problematiche attuali e sociali del mondo e del nostro paese come guerre e migrazioni.	Operare confronti fra le diverse aree e culture del mondo. Discutere su temi dell'attualità, mettendo a confronto punti di vista diversi.

AREA ANTROPOLOGICA, SOCIALE E DI CITTADINANZA **COMPETENZA** **8. Avviare il processo di lettura e interpretazione delle trasformazioni del mondo contemporaneo.**	**Ore in presenza 15**	**FAD 0**	**Totale ore 15**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
Orientarsi attraverso il mondo del web per potere attingere le informazioni di base che servono alla vita di tutti i giorni, utilizzare i principali strumenti di un computer finalizzati alla ricerca del lavoro(office word e andare su Google). Spostarsi e orientarsi nell'ambiente esterno imparando ad utilizzare i principali strumenti che il web fornisce.	Conoscere i principali contenuti relativi al mondo di oggi: come muoversi attraverso l'uso della rete web e altri strumenti del computer; come spostarsie come utilizzare questo strumento per il lavoro.		

AREA ANTROPOLOGICA, SOCIALE E DI CITTADINANZA **COMPETENZA** **9. Sperimentare l'esercizio della cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica.**	**Ore in presenza 12**	**FAD 0**	**Totale ore 12**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
La Repubblica italiana e la Costituzione (cenni su principi fondamentali diritti e doveri dei cittadini) Servizi erogati dallo Stato, dalle Regioni, dagli Enti Locali, Conoscenza dei Beni culturali, archeologici, ambientali locali (cenni)	Rispettare i valori sanciti e tutelati dalla Costituzione della Repubblica italiana. • Eseguire procedure per la fruizione dei servizi erogati dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti locali		

AREA MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICA **COMPETENZA** **10. Muoversi con consapevolezza nel calcolo scritto e mentale con i numero naturali e valutare l'opportunità di ricorrere a una calcolatrice.**	**Ore in presenza 25**	**FAD 5**	**Totale ore 30**

CONOSCENZE	ABILITÀ
• Numeri cardinali • Numeri ordinali • Caratteristiche del sistema di numerazione decimale posizionale • Numeri decimali • L'Euro • Confronto di numeri interi e decimali • Nomenclatura delle 4 operazioni • Operazioni tra numeri interi e numeri decimali e loro principali proprietà • Espressioni aritmetiche con le 4 operazioni	• Passare dal linguaggio comune al linguaggio simbolico e viceversa • Leggere, scrivere, ordinare e confrontare numeri naturali e razionali • Utilizzare le procedure del calcolo aritmetico (a mente, in colonna, con la calcolatrice) per eseguire le 4 operazioni, per risolvere semplici espressioni aritmetiche e per risolvere problemi • Dare stime approssimate del risultato di una operazione. • Leggere il testo di un problema, ricercare le informazioni linguistiche chiare, identificare le informazioni matematiche e la domanda • Risolvere semplici problemi riconducibili a situazioni pratiche o quotidiane

AREA MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICA COMPETENZA **11. Descrivere e classificare figure in base a caratteristiche geometriche.**	**Ore in presenza 16**	**FAD4**	**Totale ore 20**

CONOSCENZE	ABILITÀ
• La misura della lunghezza, del peso e della capacità • La misura del tempo • Nomenclatura degli enti fondamentali della geometria e delle figure piane • Definizioni e proprietà significative delle principali figure piane. • Misure di lunghezze, perimetri, aree. • Semplici costruzioni geometriche con l'uso di riga e squadra	• Esprimere le misure • Riconoscere rete, segmenti, angoli, triangoli, quadrati, rettangoli • Riconoscere le proprietà significative delle principali figure del piano. • Calcolare lunghezze, perimetri, aree di quadrati e rettangoli. • Riconoscere figure piane simili in vari contesti • Leggere il testo di un problema, ricercare le informazioni linguistiche chiare, identificare le informazioni matematiche e la domanda • Risolvere semplici problemi riconducibili a situazioni pratiche o quotidiane

AREA MATEMATICO - SCIENTIFICO-TECNOLOGICA	**Ore in presenza 12**	**FAD4**	**Totale ore 16**

COMPETENZA 12. Educazione ambientale, alimentare e sanitaria.			
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
• Concetti fisici di base relativi a fenomeni legati all'esperienza di vita • Il ruolo dell'intervento umano sui sistemi naturali • Ambiente, varietà dei viventi • Acqua • La biologia umana. • Malattie: classificazione, prevenzione e cura. • Alimenti e alimentazione. • Rischi connessi ad eccessi e dipendenze.	• Descrivere semplici fenomeni naturali e artificiali legati all'esperienza diretta • Individuare i tari tipi di ambiente • Descrivere una semplice rete di relazioni tra esseri viventi, tra esseri viventi e ambiente • Saper adottare comportamenti compatibili con il rispetto dell'ambiente • Descrivere l'anatomia dei principali apparati del corpo umano. • Adottare norme igieniche adeguate. • Prevenire le principali malattie adottando comportamenti idonei. • Gestire correttamente il proprio corpo, interpretandone lo stato di benessere e di malessere che può derivare dalle sue alterazioni.		

Percorsi di primo livello – primo periodo didattico, per il conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione

Si tratta di percorsi con un monte ore complessivo di 400 ore, con eventuale integrazione delle 200 ore del percorso propedeutico (punto B di questo capitolo), nel caso in cui lo studente non possieda la certificazione di scuola primaria.
Come da linee guida ministeriali (Art.11, comma 10, D.P.R 263/2012), i risultati attesi in uscita, allegati al presente PTOF, sono declinati in specifiche competenze, conoscenze e abilità, riferite ai corrispondenti assi culturali. La declinazione dei "risultati di apprendimento" alla fine del percorso, tiene conto prioritariamente dei traguardi relativi allo sviluppo delle competenze e dei relativi obiettivi specifici di apprendimento, orientandoli specificamente alle competenze di base e adattandoli alla specificità dell'utenza adulta (così come descritto nelle Indicazioni Nazionali per il curricolo 2012).

PERCORSO I LIVELLO/1° PERIODO DIDATTICO								
Quadro riassuntivo delle Unità di Apprendimento								
Asse culturale	**Ore**	**Materia**	**UdA**	**Titolo UDA**	**Ore**			
					In presenza	**A distanza**	**UdA**	**Totale**
Asse dei linguaggi	200	Italiano	1	Ortografia e morfologia	36	5	45	134
			2	Tipologie testuali	36	2	32	
			3	Cultura e attualità	36	5	45	
			4	Recupero e consolidamento	26	-	12	
		Inglese	1	Parlare di sé e degli altri	12	4	16	66
			2	Descrivere l'ambiente	8	2	10	
			3	Parlare di lavoro e di routine	10	2	12	
			4	Parlare di impegni programmati	8	2	10	
			5	Parlare del passato	8	2	10	

			6	Esprimere obblighi e proibizioni	6	2	8	
Asse storico sociale	68	Storia	1	Elementi di storia antica e moderna	15	-	15	30
			2	Storia contemporanea	15	-	15	
		Geografia	1	Lo spazio italiano	12	2	15	28
			2	Lo spazio europeo e mondiale	12	2	15	
		Ed. civica	1	Lo Stato italiano e la sua organizzazione	4	2	6	10
			2	L'Unione Europea	4	-	4	
Asse matematico	66	Matematica	1	Numeri e calcolo	22	4	26	66
			2	La geometria utile	22	4	26	
			3	Grafici e statistica	15	-	15	
Asse scientifico tecnologico	38	Scienze	1	Biologia – ed. sanitaria	15	-	15	29
			2	Fenomeni naturali – educ. ambientale	14	-	14	
		Ed. tecnica	1	Ed. tecnologica	9	-	9	9
Accoglienza	28	Progetto accoglienza 7% del monte ore totale (massimo 10%)						28
Totale ore	**400**							

CURRICOLO I LIVELLO 1° PERIODO DIDATTICO

Definizione delle quote orarie per ciascuna competenza[2]

Assi culturali		**Ore**
Asse dei linguaggi ore tot: 198	Italiano	132
	Inglese	66
	Francese	0
Asse storico-sociale		66
Asse matematico		66
Asse scientifico-tecnologico		66
Totale ore		400

ASSE DEI LINGUAGGI ITALIANO

COMPETENZA **1. Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.**	**Ore in presenza 18**	**FAD 4**	**Totale ore 22**

CONOSCENZE	**ABILITÀ**
• Le principali strutture linguistico-grammaticali della lingua italiana (ortografia, morfologia, sintassi) • Lessico fondamentale • Le strutture della comunicazione e le forme linguistiche di espressione orale	• Intervenire in diverse situazioni comunicative in maniera rispettosa delle idee altrui • Ascoltare testi, in situazioni di studio di vita e di lavoro, comprendendone contenuti e scopi • Esporre oralmente argomenti di studio in modo chiaro • Utilizzare forme di comunicazione in rete digitale in

	maniera pertinente

COMPETENZA **2. Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo.**	**Ore in presenza 18**	**FAD 4**	**Totale ore 22**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
• Le caratteristiche essenziali di testi descrittivi, narrativi, espositivi • Modalità e tecniche relative alla competenza testuale: riassumere e argomentare • Metodi di analisi e comprensione del testo • Modelli di narrazione autobiografica • Parole chiave, mappe, tabelle	• Utilizzare varie tecniche di lettura • Applicare strategie, tecniche, modi di lettura a scopi e contesti diversi • Ricavare informazioni da testi scritti di varia tipologia • Comprendere testi letterari di vario tipo, individuando personaggi, ruoli, ambientazione spaziale, temporale, temi principali e di sfondo		

2 Il CPIA può utilizzare la quota oraria di flessibilità per adattare il Curricolo al contesto territoriale.

COMPETENZA **3. Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.**	**Ore in presenza 18**	**FAD 4**	**Totale ore 22**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
• Le modalità di produzione di un testo: interpunzione, varietà lessicale, uso di connettivi, morfologia del verbo, nome, aggettivo • Tipi di testo funzionali a situazioni di studio, di vita, di lavoro	· Ideare e produrre testi di vario tipo, utilizzando correttamente il lessico e le regole sintattiche, per riassumere e argomentare		

COMPETENZA **4. Riconoscere e descrivere i beni del patrimonio artistico e culturale anche ai fini della tutela e conservazione.**	**Ore in presenza 18**	**FAD 4**	**Totale ore 22**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
• Elementi significativi nelle opere d'arte del contesto storico e culturale di riferimento • Conoscere musei, enti e istituzioni di riferimento nel territorio	· Riconoscere e cogliere i caratteri ed il valore dei beni culturali e ambientali anche con riferimento al proprio territorio		

• Mappe, cartine, segni convenzionali	

COMPETENZA **5. Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni.**	**Ore in presenza 18**	**FAD 4**	**Totale ore 22**

CONOSCENZE	**ABILITÀ**
· Tecniche di scrittura digitale ed elementi di impaginazione grafica	• Scegliere e consultare correttamente dizionari, manuali, enciclopedie • Utilizzare consapevolmente la rete per la ricerca di informazioni • Costruire semplici ipertesti, utilizzando linguaggi verbali, iconici, sonori

COMPETENZA **6. Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali.**	**Ore in presenza 18**	**FAD 4**	**Totale ore 22**

CONOSCENZE	**ABILITÀ**
• Linguaggi non verbali e relazioni con linguaggi verbali • Funzioni della lingua ed elementi della comunicazione • Principali relazioni fra situazioni comunicative, interlocutori e registri	· Utilizzare e decodificare i differenti linguaggi non verbali nelle varie culture

LINGUA STRANIERA INGLESE

COMPETENZA **7. Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente (Framework europeo livello A1)**	**Ore in presenza 52**	**FAD 14**	**Totale ore 66**

CONOSCENZE	**ABILITÀ**
• Funzioni e lessico di base in lingua inglese riferito a situazioni quotidiane di studio, di vita e di lavoro. • Modalità di consultazione del dizionario bilingue.	• Individuare le informazioni essenziali di un discorso in lingua inglese su argomenti familiari e relativi alla propria sfera di interesse. • Leggere e comprendere testi scritti in

• Corretta pronuncia di un repertorio lessicale e fraseologico in lingua inglese memorizzato relativo ai contesti d'uso. • Regole grammaticali di base della lingua inglese.	lingua inglese di contenuto familiare individuando informazioni concrete e prevedibili. • Esprimersi in lingua inglese a livello orale e scritto in modo comprensibile in semplici situazioni comunicative.

SECONDA LINGUA COMUNITARIA FRANCESE

COMPETENZA **8. Comprendere e utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali.**	**Ore in presenza 0**	**FAD 0**	**Totale ore 0**

CONOSCENZE	**ABILITÀ**
• Espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto in una seconda lingua comunitaria. • Semplici elementi linguistico-comunicativi della seconda lingua comunitaria.	• Comprendere brevi e semplici testi in forma scritta e orale in una seconda lingua comunitaria. • Interagire in forma orale e scritta in una seconda lingua comunitaria con frasi di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto.

ASSE STORICO – SOCIALE

COMPETENZA **9. Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse.**	**Ore in presenza 14**	**FAD 2**	**Totale ore 16**

CONOSCENZE	**ABILITÀ**
• Processi fondamentali della storia dal popolamento del pianeta al quadro geopolitico attuale. • Momenti e attori principali della storia umana. • Il mestiere dello storico: analisi delle fonti. • Linee essenziali della storia del proprio ambiente: beni culturali, archeologici e ambientali.	• Collocare processi, momenti e attori nei relativi contesti e periodi storici. • Mettere in relazione la storia individuale con le storie collettive: locali e globali. • Saper riconoscere le diverse fonti e utilizzare il territorio come fonte storica. • Superare una prospettiva etnocentrica.

COMPETENZA	**Ore in**		**Totale**

10. Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo per valutare gli effetti dell'azione dell'uomo	**presenza 14**	**FAD 2**	**e ore 16**

CONOSCENZE	**ABILITÀ**
• Metodi, tecniche e strumenti propri della geografia. • Aspetti geografici ed economici dello spazio italiano, europeo e mondiale. • Paesaggio e sue componenti. • Conoscenza e tutela dell'ambiente. • Elementi di geografia umana, come ad esempio storia e attualità delle migrazioni	• Selezionare, organizzare e rappresentare le informazioni con mappe, schemi, tabelle e grafici. • Operare confronti tra le diverse aree del mondo. • Utilizzare gli strumenti della geografia per cogliere gli elementi costitutivi della popolazione dell'ambiente e del territorio. • Leggere e interpretare vari tipi di carte geografiche, carte stradali, mappe, tabelle e grafici • Sapersi orientare nello spazio urbano ed extraurbano, fruendo dei servizi, calcolando le distanze, in modo consapevole. • Riconoscere le principali attività produttive del proprio territorio. • Individuare le dinamiche elementari dei sistemi economici e dei mercati

COMPETENZA **11. Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro.**	**Ore in presenza 14**	**FAD 2**	**Totale ore 16**

CONOSCENZE	**ABILITÀ**
• Servizi erogati dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti locali. • Diritti e doveri dei lavoratori nel tempo e nello spazio • Le caratteristiche principali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio e dalla rete	· Orientarsi nel mondo del lavoro in relazione a opportunità, problematiche, diritti e doveri, sapendo riconoscere e promuovere le proprie competenze di lavoratore.

COMPETENZA **12. Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica.**	**Ore in presenza 14**	**FAD 4**	**Totale ore 18**

CONOSCENZE	**ABILITÀ**
• Valori sanciti e tutelati nella	• Saper agire i propri diritti e fruire dei

Costituzione della Repubblica italiana • Concetti di democrazia, giustizia, uguaglianza, cittadinanza e diritti civili. • I diritti umani: nella Dichiarazione Universale, nella Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea e nella Costituzione Italiana.	servizi garantiti dalle istituzioni • Esercitare capacità critica nei confrontidei concetti di legalità e giustizia

ASSE MATEMATICO

COMPETENZA **13. Operare con i numeri interi e razionali padroneggiandone scrittura e proprietà formali.**	**Ore in presenza 14**	**FAD 2**	**Totale ore 16**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
• Gli insiemi numerici N, Z, Q. Operazioni e loro proprietà. Espressioni. • Multipli e divisori di un numero naturale e comuni a più numeri. Potenze e radici. • Numeri primi e scomposizione di un numero naturale in fattori primi. • Sistemi di numerazione. Approssimazioni per eccesso e per difetto.	• Utilizzare le procedure del calcolo aritmetico (a mente, in colonna, con la calcolatrice) per eseguire operazioni e risolvere espressioni aritmetiche e problemi. • Operare con i numeri interi e razionali e valutare l'ordine di grandezza dei risultati. • Risolvere espressioni aritmetiche con le 4 operazioni, con le potenze e con le parentesi • Percentuale, interesse e sconto. Equazioni di primo grado • Calcolare percentuali. Interpretare e confrontare aumenti e sconti percentuali		

COMPETENZA **14. Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano e dello spazio individuando invarianti e relazioni.**	**Ore in presenza 14**	**FAD 2**	**Totale ore 16**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
• Rappresentazione dei numeri sulla retta e coordinate cartesiane nel piano. • Definizioni e proprietà significative delle principali figure piane e dello spazio.	• Riconoscere le proprietà significative delle principali figure del piano e dello spazio. • Utilizzare formule che contengono		

• Misure di lunghezze, aree, volumi, angoli. • Teorema di Pitagora e alcune applicazioni. • Semplici costruzioni geometriche. Riduzioni in scala.	lettere per esprimere in forma generale relazioni e proprietà. • Calcolare lunghezze, aree, volumi e ampiezze di angoli. • Stimare il perimetro e l'area di una figura e il volume di oggetti della vita quotidiana, utilizzando opportuni strumenti (riga, squadra, compasso o software di geometria). • Riconoscere figure piane simili in vari contesti e riprodurre in scala una figura assegnata. • Usare il piano cartesiano per rappresentare relazioni e funzioni e coglierne il significato.

COMPETENZA **15. Registrare, ordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità di un evento.**	**Ore in presenza 14**	**FAD 2**	**Totale ore 16**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
• Relazioni, funzioni e loro grafici. • Semplici esempi di rilevamenti statistici e loro rappresentazione grafica. Frequenze, media aritmetica, moda e mediana. • Avvenimenti casuali. Significato di probabilità e sue applicazioni.	• Rappresentare insiemi di dati, anche facendo uso di un foglio elettronico. • Confrontare dati al fine di prendere decisioni, utilizzando le distribuzioni delle frequenze assolute e relative e le nozioni di media aritmetica, moda e mediana. • In situazioni aleatorie, individuare gli eventi elementari, discutere i modi per assegnare a essi una probabilità, calcolare la probabilità di qualche evento, scomponendolo in eventi elementari disgiunti.		

COMPETENZA **16. Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.**	**Ore in presenza 14**	**FAD 4**	**Totale ore 18**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
· Dati e variabili di un problema; strategie di	· Risolvere problemi utilizzando le proprietà		

ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO

COMPETENZA **17. Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale.**	**Ore in presenza 9**	**FAD 2**	**Totale ore 11**

CONOSCENZE	**ABILITÀ**
• Concetti fisici e chimici di base relativi ai fenomeni legati all'esperienza di vita. • Movimenti della Terra: caratteristiche e conseguenze. • Il Sistema solare. • Cenni di mineralogia.	• Effettuare misure con l'uso degli strumenti più comuni, anche presentando i dati con tabelle e grafici. • Utilizzare semplici modelli per descrivere i più comuni fenomeni celesti. • Elaborare idee e modelli interpretativi della struttura terrestre, avendone compreso la storia geologica. • Descrivere la struttura e la dinamica terrestre.

COMPETENZA **18. Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica.**	**Ore in presenza 9**	**FAD 2**	**Totale ore 11**

CONOSCENZE	**ABILITÀ**
• Livelli dell'organizzazione biologica. • Varietà dei viventi e loro evoluzione. • Strutture e funzioni cellulari: • La biologia umana. • Malattie: classificazione, prevenzione • Alimenti e alimentazione. • Rischi connessi ad eccessi e dipendenze.	• Individuare adattamenti evolutivi intrecciati con la storia della Terra e dell'uomo. • Descrivere l'anatomia e la fisiologia dei principali apparati del corpo umano. • Adottare norme igieniche adeguate. • Prevenire le principali malattie adottando comportamenti idonei. • Gestire correttamente il proprio corpo, interpretandone lo stato di benessere e di malessere che può derivare dalle sue alterazioni.

COMPETENZA **19. Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili.**	**Ore in presenza 9**	**FAD 2**	**Totale ore 11**

CONOSCENZE	**ABILITÀ**
· I meccanismi fondamentali dei	• Effettuare analisi di rischi ambientali e

cambiamenti globali nei sistemi naturali e nel sistema Terra.	valutare la sostenibilità di scelte effettuate. • Esprimere valutazioni sul rischiogeomorfologico, idrogeologico, vulcanico e sismico della propria regione e comprendere la pianificazione della protezione da questi rischi

COMPETENZA **20. Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.**	**Ore in presenza 9**	**FAD 2**	**Totale ore 11**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
• Struttura e funzionalità di oggetti, strumenti e macchine. • Proprietà fondamentali dei principali materiali e del ciclo produttivo con cui sono ottenuti. • Internet e risorse digitali. • Principali pacchetti applicativi.	• Effettuare le attività in laboratorio per progettare e realizzare prodotti rispettando le condizioni di sicurezza. • Esplorare funzioni e potenzialità delle applicazioni informatiche.		

COMPETENZA **21. Orientarsi sui benefici e sui problemi economici ed ecologici legati alle varie modalità di produzione dell'energia e alle scelte di tipo tecnologico.**	**Ore in presenza 9**	**FAD 2**	**Totale ore 11**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
• Evoluzione tecnologica e problematiche d'impatto ambientale. • Il ruolo dell'intervento umano sui sistemi naturali.	• Effettuare analisi di rischi ambientali e valutare la sostenibilità di scelte effettuate. • Riconoscere gli effetti sociali e culturali della diffusione delle tecnologie e le ricadute di tipo ambientale e sanitario.		

COMPETENZA **22. Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro.**				**Ore in presenza 9**	**FAD 2**	**Totale ore 11**
CONOSCENZE				**ABILITÀ**		
·	Evoluzione tecnologica	e	problematiche	• Riconoscere gli effetti sociali e culturali della diffusione delle tecnologie e le		

	d'impatto ambientale.			ricadute di tipo ambientale e sanitario.
·	Reti di comunicazione.			• Individuare i rischi e le problematiche connesse all'uso della rete.

Percorsi di primo livello – secondo periodo didattico (biennio delle superiori)

Questo percorso è stato affidato al CPIA a seguito del D.P.R. 263/2012 e, dato l'avvio dei CPIA l'1/09/2015, viene proposto per la prima volta a partire dall'A.S. 2017/2018.
Sono percorsi finalizzati alla certificazione delle competenze di base connesse all'obbligo di istruzione e relative alle attività comuni a tutti gli indirizzi degli istituti.
I percorsi istituzionali previsti, possono essere personalizzati in base alle esperienze pregresse dei corsisti e alle particolari esigenze che possono sorgere, in particolare nelle sedi e nelle scuole carcerarie.
Le attività di insegnamento ed apprendimento sono organizzate e suddivise in UdA facilmente fruibili dai corsisti, atte anche ad agevolare le procedure per i riconoscimenti dei crediti in itinere.
Anche per il secondo periodo didattico, i risultati attesi in uscita, allegati al presente PTOF, sono formulati secondo le linee guida ministeriali (Art.11, comma 10, D.P.R 263/2012).

Unità di Apprendimento					
N°		**TITOLO**	Ore in presenza	Ore a distanza	Totale ore
1	Italiano	Il testo narrativo	40	0	40
2		Struttura grammaticale e sintattica della lingua italiana	50	0	50
3		Il testo espositivo ed argomentativo	50	0	50
4		Il testo poetico	20	0	20
5		I connettivi	0	20	20
6		Realizzare testi multimediali	0	20	20
1	Studi sociali	Dalla preistoria all'ellenismo	26	0	26
2		Roma e la nascita del cristianesimo	26	0	20
3		La società medievale	20	0	20
4		Cittadini d'Italia, d'Europa e del mondo	16	0	16
5		Le fonti della storia	0	18	18
1	Lingua inglese	Parlare di sé e degli altri	12	3	15
2		Descrivere l'ambiente	8	0	8
3		Parlare di lavoro e di routine	16	4	20
4		Parlare di impegni programmati	8	2	10
5		Parlare del passato	20	4	24
6		Descrivere progetti personali	12	3	15
7		Esprimere obblighi e proibizioni	8	2	10
8		Descrivere esperienze	24	6	30
1	Matematica	Aritmetica e algebra	72	18	90
2		Geometria	48	12	60
3		Dati e previsioni	38	10	48
1	Scienze	Scienze della terra – evoluzione - ecologia	39	10	49
2		Biologia - genetica	40	10	50
Totale delle ore			**593**	**142**	**728**

Definizione delle quote orarie per ciascuna competenza[3]

Assi culturali		Ore
Asse dei linguaggi	Italiano	231
	Inglese	99
Asse storico-sociale		165
Asse matematico		198
Asse scientifico-tecnologico		99
Totale ore		792

ASSE DEI LINGUAGGI ITALIANO

COMPETENZA **1. Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti**	**Ore in presenza 40**	**FAD 10**	**Totale ore 50**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
• Le principali strutture grammaticali della lingua italiana e gli elementi di base della funzioni della lingua. • Il lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali e informali	· Riconoscere il sistema e le strutture di base della lingua italiana ai diversi livelli: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase semplice, frase complessa, lessico; le strutture della comunicazione e le forme linguistiche di espressione orale, le modalità di produzione del testo.		

COMPETENZA **2. Leggere, comprendere e interpretare testi scritti.**	**Ore in presenza 49**	**FAD 12**	**Totale ore 61**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
• Strategie diverse di lettura • Cogliere i caratteri specifici di un testo • Ricercare, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche	• Leggere e comprendere, globalmente e nelle parti costitutive, testi di vario genere; • Utilizzare metodi e strumenti per fissare i concetti fondamentali: appunti, scalette, mappe concettuali. • Padroneggiare varie situazioni		

COMPETENZA **3. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.**	**Ore in presenza 56**	**FAD 14**	**Totale ore 70**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
• Esprimere e sostenere il proprio punto di vista nell'ambito della produzione scritta • Operare secondo le fasi della produzione scritta (pianificazione, stesura e revisione), per elaborare un testo coerente	• Riassumere, relazionare e argomentare testi di vario tipo • Scrivere testi narrativi ed espressivi		

COMPETENZA **4. Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario.**	**Ore in presenza 40**	**FAD 10**	**Totale ore 50**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
• Elementi significativi nelle opere d'arte del contesto storico e culturale di riferimento • Musei, enti e istituzioni di riferimento nel territorio • Mappe, cartine, segni convenzionali	· Riconoscere e cogliere i caratteri ed il valore dei beni culturali e ambientali anche con riferimento al proprio territorio		

LINGUA STRANIERA INGLESE

COMPETENZA **5. Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi.**	**Ore in presenza 53**	**FAD 13**	**Totale ore 66**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
• Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale (descrivere, narrare) in relazione al contesto e agli interlocutori. • Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase. • Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale o	• Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità. • Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità. • Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere		

l'attualità. • Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana, sociale o d'attualità; varietà di registro. • Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua.	bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare. • Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale, sociale o all'attualità. • Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma orale. • Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.

COMPETENZA **6. Produrre testi di vario tipo in lingua inglese in relazione ai differenti scopi comunicativi.**	**Ore in presenza 26**	**FAD 7**	**Totale ore 33**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
• Strutture grammaticali di base della lingua, ortografia e punteggiatura. • Nell'ambito della produzione scritta, riferita a testi brevi, semplici e coerenti, caratteristiche delle diverse tipologie (lettere informali, descrizioni, narrazioni, ecc.) strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti	• Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche. • Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.		

ASSE STORICO – SOCIALE

COMPETENZA **7. Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.**	**Ore in presenza 44**	**FAD 11**	**Totale ore 55**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
• Conoscere il sistema di datazione a. C. / d.C. e saper numerare i secoli • Conoscere la diffusione della specie	• Collocare gli eventi storici affrontati nella successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento		

umana sul pianeta, le diverse tipologie di civiltà e le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale • Conoscere la differenza tra Preistoria e Storia e sapere individuare fonti e metodi di studio	• Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea • Utilizzare semplici strumenti della ricerca storica a partire dalle fonti e dai documenti

COMPETENZA **8. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.**	**Ore in presenza 44**	**FAD 11**	**Totale ore 55**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
• Valori sanciti e tutelati nella Costituzione della Repubblica italiana • Concetti di democrazia, giustizia, uguaglianza, cittadinanza e diritti civili. • I diritti umani: nella Dichiarazione Universale, nella Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea e nella Costituzione Italiana.	• Saper agire i propri diritti e fruire dei servizi garantiti dalle istituzioni • Esercitare capacità critica nei confronti dei concetti di legalità e giustizia		

COMPETENZA **9. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.**	**Ore in presenza 44**	**FAD 11**	**Totale ore 55**

CONOSCENZE	**ABILITÀ**
• Lessico settoriale • Il conto corrente, l'investimento, il bonifico, produzione, guadagno, spesa. • Istituzioni bancarie e finanziarie • Organizzazione politica dell'Italia • Cenni sulle organizzazioni economiche	· Saper effettuare semplici operazioni finanziarie legate alla quotidianità e ad eventuali scelte imprenditoriali

ASSE MATEMATICO

COMPETENZA **10. Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica.**	**Ore in presenza 48**	**FAD 12**	**Totale ore 60**
CONOSCE	**ABIL**		

NZE	ITÀ
• I numeri: naturali, interi, razionali, sotto forma frazionaria e decimale, relativi; ordinamento e loro rappresentazione su una retta. Le operazioni con i numeri interi, razionali, relativi e loro proprietà. • Potenze e radici. Rapporti e percentuali. Approssimazioni. • Le espressioni letterali. • Equazioni di primo e secondo grado.	• Utilizzare le procedure del calcolo aritmetico (a mente, in colonna, con la calcolatrice) per eseguire operazioni e risolvere espressioni aritmetiche e problemi. • Operare con i numeri interi, razionali e relativi e valutare l'ordine di grandezza dei risultati. • Risolvere semplici espressioni con potenze, radicali, numeri relativi ed espressioni letterali. • Utilizzare correttamente il concetto di approssimazione. • Calcolare percentuali. • Utilizzare la lettera come mero simbolo e come variabile. • Eseguire le operazioni con monomi e polinomi • Riconoscere e sviluppare i prodotti notevoli. • Risolvere equazioni di primo e secondo grado.

COMPETENZA **11. Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.**	**Ore in presenza 32**	**FAD 7**	**Totale ore 39**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
• Gli enti fondamentali della geometria e il significato dei termini: postulato, assioma, definizione, teorema, dimostrazione. Nozioni fondamentali di geometria del piano e dello spazio. Le principali figure del piano e dello spazio. • Il piano euclideo: gli angoli, relazioni tra rette, congruenza di figure, poligoni e loro proprietà. • Circonferenza e cerchio. Misura di grandezze. Grandezze incommensurabili. • Perimetro e area dei poligoni. Teoremi di Euclide e di Pitagora. Volume delle principali figure nello spazio. • Le principali trasformazioni geometriche e le loro invarianti	• Eseguire costruzioni geometriche elementari utilizzando il goniometro, la squadra, la riga e il compasso e/o strumenti informatici. • Conoscere e usare misure di grandezze geometriche: perimetro, area e volume delle principali figure geometriche del piano e dello spazio. • Comprendere dimostrazioni e sviluppare semplici catene deduttive.		

(isometrie e similitudini).	

COMPETENZA **12. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi**	**Ore in presenza 48**	**FAD 12**	**Totale ore 60**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
· Dati e variabili di un problema; strategie di risoluzione	• Porre, analizzare e risolvere problemi del piano e dello spazio utilizzando le proprietà delle figure geometriche oppure le proprietà di opportune isometrie. • Risolvere semplici problemi che implicano l'uso di equazioni, collegati con altre discipline e situazioni di vita ordinaria, come primo passo verso la modellizzazione matematica.		

COMPETENZA **13. Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.**	**Ore in presenza 31**	**FAD 8**	**Totale ore 39**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
• Dati, loro organizzazione • Significato della probabilità e sue valutazioni. Semplici spazi (discreti) di probabilità: eventi disgiunti, probabilità composta, eventi indipendenti. Probabilità e frequenza.	• Raccogliere, organizzare e rappresentare un insieme di dati. • Calcolare i valori medi e alcune misure di variabilità di una distribuzione. • Calcolare la probabilità di eventi elementari.		

ASSE SCIENTIFICO – TECNOLOGICO

COMPETENZA **14. Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità.**	**Ore in presenza 32**	**FAD 8**	**Totale ore 40**
CONOSCE	**ABIL**		

NZE	ITÀ
• Il Sistema solare e la Terra. • Dinamica della litosfera; • I minerali e le loro proprietà fisiche; le rocce magmatiche, le rocce sedimentarie e le rocce metamorfiche; • L'idrosfera, fondali marini; caratteristiche fisiche e chimiche dell'acqua; • L'atmosfera; il clima; grandi migrazioni umane. • Teorie dell'evoluzione della specie. • Processi riproduttivi, la variabilità ambientale e gli habitat. • Origine della vita: livelli di organizzazione della materia vivente (struttura cellulare, virus). • Nascita e sviluppo della genetica. • Genetica e biotecnologie: implicazioni pratiche. • Il corpo umano come un sistema complesso: stato di salute. • Le malattie: prevenzione e stili di vita (disturbi alimentari, dipendenze: fumo, alcool, droghe e sostanze stupefacenti, infezioni sessualmente trasmissibili). • La crescita della popolazione umana e le relative conseguenze (sanitarie, alimentari, economiche).	• Identificare le conseguenze sul nostro pianeta dei moti di rotazione e di rivoluzione della Terra. • Ricostruire la storia evolutiva degli esseri umani. • Riconoscere nella cellula l'unità funzionale di base della costruzione di ogni essere vivente. • Comparare le strutture comuni a tutte le cellule eucariote, distinguendo tra cellule animali e cellule vegetali. • Indicare le caratteristiche comuni degli organismi e i parametri più frequentemente utilizzati per classificare gli organismi. • Descrivere il corpo umano, analizzando le interconnessioni tra i sistemi e gli apparati. • Descrivere il meccanismo di duplicazione del DNA e di sintesi delle proteine.

COMPETENZA **15. Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza.**	**Ore in presenza 32**	**FAD 8**	**Totale ore 40**
CONOSCENZE		**ABILITÀ**	
• Ecosistemi (circuiti energetici, cicli alimentari). • Ecologia: la protezione dell'ambiente (uso sostenibile delle risorse naturali e gestione dei rifiuti). • Processi metabolici: organismi autotrofi ed eterotrofi; respirazione cellulare e fotosintesi. • I movimenti dell'acqua, le onde, le correnti. • Il ciclo delle rocce. • Fenomeni sismici e vulcanici. • Conseguenze delle modificazioni climatiche: disponibilità di acqua		• Analizzare lo stato attuale e le modificazioni del pianeta anche in riferimento allo sfruttamento delle risorse della Terra. • Descrivere il ruolo degli organismi, fondamentale per l'equilibrio degli ambienti naturali e per il riequilibrio di quelli degradati dall'inquinamento	

potabile, desertificazione	

COMPETENZA **16. Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.**	**Ore in presenza 15**	**FAD 4**	**Totale ore 19**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
Evoluzione tecnologica e problematiche d'impatto ambientale. • Principali pacchetti applicativi di Windows.	• Riconoscere gli effetti sociali e culturali della diffusione delle tecnologie e le ricadute di tipo ambientale e sanitario. • Individuare i rischi e le problematiche connesse all'uso della rete. • Esplorare funzioni e potenzialità delle applicazioni informatiche.		

Tabella di corrispondenza ASSI - DISCIPLINE:

ASSE	DISCIPLINA
ASSE DEI LINGUAGGI	ITALIANO LINGUA STRANIERA
ASSE STORICO-SOCIALE	STUDI SOCIALI (STORIA E GEOGRAFIA)
ASSE MATEMATICO	MATEMATICA
ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO	SCIENZE TECNOLOGIA

Scuola in carcere

La scuola presso la Casa Circondariale di Forlì, si configura come un'attività fondamentale nel percorso di riabilitazione della persona detenuta. la Costituzione dello stato italiano stabilisce che le pene devono "tendere alla rieducazione del condannato" (art.27) e afferma che "l'istruzione

inferiore è obbligatoria e gratuita"(art.34). La scuola in carcere non è più come a un fatto coercitivo, ma come a un elemento di promozione sociale. La scuola consente, insieme al lavoro, alla partecipazione ad attività culturali, religiose, ricreative e sportive, il reinserimento del detenuto nella società. La classe è il centro dell'attività e costituisce un luogo di socializzazione, confronto e riconoscimento della diversità. Il senso dell'insegnamento in carcere, è quello di fornire strumenti di analisi e di indagine, momenti di riflessione e di confronto tra punti di vista differenti, in relazione ad una condizione che costituisce un momento difficile e doloroso dal quale trarre maggiore consapevolezza per una vita migliore. La scuola è anche l'occasione per ristabilire una "routine" nella scansione della giornata in quanto richiede il rispetto dei tempi e ne sollecita una gestione più razionale. Attraverso l'attività didattica, centrata sui bisogni del corsista e del gruppo classe, si realizzano percorsi di apprendimento che sollecitano le competenze essenziali a esercitare un ruolo pieno e attivo nella società. La progettazione curricolare tiene conto delle specificità, delle attitudini e anche degli interessi che sostengono la motivazione ad apprendere. Per questo, la scuola in carcere, necessita di programmazioni aperte e flessibili, adattabili facilmente ai bisogni che di volta in volta emergono. Nei percorsi di alfabetizzazione, di primo livello e secondo livello, attivi nel Carcere di Forlì, non c'è una rigida definizione complessiva del percorso, ma attraverso il Patto Formativo e le opportunità educative svolte anche in sinergia con altri enti e associazioni che operano nella struttura, si tende a creare opportunità di formazione valide per il futuro.
Nella casa circondariale di Forlì, sono attualmente istituiti corsi AALI e di I livello – 1° e 2° periodo didattico.

2. AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

I CPIA possono ampliare l'offerta formativa nell'ambito della loro autonomia, nel rispetto delle competenze degli EELL e nel quadro di accordi con gli EELL e altri soggetti pubblici e privati, con particolare riferimento alle strutture formative accreditate dalle regioni.
L'ampliamento dell'offerta formativa consiste in iniziative coerenti con le finalità del CPIA e che tengono conto del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali, quali ad esempio:
iniziative tese ad integrare ed arricchire i percorsi di istruzione degli adulti e a favorire il raccordo con altre tipologie di percorsi di istruzione e formazione.
Nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa il CPIA Forlì-Cesena amplia il proprio Curricolo di istituto, con corsi di livello linguistico, anche superiore all'alfabetizzazione di base (livello B1) e da interventi educativi che completano ed arricchiscono l'offerta formativa, permettendo ai corsisti esperienze di confronto e di apertura culturale in genere ma anche verso il territorio locale e nazionale, attraverso ampliamenti che mirano a costruire e potenziare:
-competenze linguistiche in lingue straniere;
-competenze informatiche;
-competenze comunicative ed espressive con utilizzo di altri linguaggi (arte, musica…)

Inoltre il Cpia di Forlì-Cesena, a partire dal 2019, è diventato sede d'esame per le certificazioni di conoscenza della lingua italiana (B1 per la cittadinanza), per l'Università per stranieri di Perugia (CVCL).

Educazione finanziaria

FAMI-FIN

Al CPIA si iscrivono adulti e giovani, che hanno bisogni educativi legati alla loro esperienza di vita e che spesso dispongono di poco tempo da dedicare all'attività formativa.

Da qui è nata la necessità di partecipare al progetto F.A.M.I - FIN (inclusione finanziaria) Fondo Asilo Migrazione e integrazione 2014-2020- Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale.

Si tratta di un progetto di finanza inclusiva per l'integrazione lavorativa dei migranti.

Capofila è l'associazione "L' Africa Chiama" di Fano.

Gli obiettivi del progetto sono:

-contribuire a migliorare l'inclusione finanziaria, lavorativa e sociale dei migranti sviluppando la collaborazione tra attori pubblici e privati;

-migliorare l'accesso ai servizi e prodotti finanziari esistenti;

-creare un modello operativo tra gli stakeholders;

-favorire l'avvio di attività imprenditoriali.

Il progetto pilota coinvolge tre regioni: Emilia Romagna, Marche, Abruzzo e tre province per ogni regione tra le quali anche Forlì-Cesena.

Gli stakeholders coinvolti sono: Comune di Pesaro, Università degli studi di Urbino, Associazione Stracomunitari per la regione Marche; Centro studi cooperazione internazionale e migrazione società cooperativa sociale onlus, Azienda pubblica di servizi alla persona del distretto ASP Cesena Valle Savio, Anci Emilia Romagna, Cpia di Forlì-Cesena per la regione Emilia Romagna.

Il progetto si articola in due moduli da trenta ore ciascuno proponibili all'interno dello stesso anno scolastico o suddivisi in due annualità.

Le fasi di lavoro previste sono:

1°- partecipazione del personale docente del Cpia ad un incontro di formazione durante il quale un docente dell'Università di Urbino illustra il manuale che verrà utilizzato nei corsi di formazione e testato durante il percorso di inclusione finanziaria;

2°- individuazione di n.8/10 studenti che parteciperanno al corso;

3°- attivazione del corso di 30 ore presso la sede del Cpia di Cesena con incontri da tre ore ciascuno che verranno svolti nella giornata del lunedì;

4°- valutazione del manuale.

Gli argomenti proposti nel manuale sono vengono suddivisi in sei unità didattiche e sono quelli individuati nel quadro di riferimento della Financial Literacy dell'OECD/INFE:

- denaro e transazioni, lavoro;
- moneta e strumenti di pagamento;
- la spesa intelligente;
- organizzazione bancaria.

L'approccio metodologico è pratico e prevede una struttura comune.

Corsi di italiano di livello B1

Livello	Titolo UDA	Competenze	Ore in presenza	Ore a distanza	Totale ore
B1	La persona, la famiglia, la salute e i servizi sociali. Eventi, ricorrenze, feste, riti di passaggio.	ascolto	8	0	8
		lettura	6	2	8
		interazione orale e scritta	10	0	10
		produzione orale	8	0	8
		produzione scritta	6	2	8
	Lavoro, scuola e tempo libero, Obblighi fiscali e acquisti. Fenomeni naturali e strumenti della comunicazione.	ascolto	7	0	7
		lettura	5	2	7
		interazione orale e scritta	10	0	10
		produzione orale	7	0	7
		produzione scritta	5	2	7
		Totale	**72**	**8**	**80**

Indicatori (descrittori delle singole competenze e abilità)	
FASCIA DI COMPETENZA: AUTONOMIA	
B1 **Pre-intermedio o "di soglia"**	Comprende frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Comunica in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplici e diretto su argomenti familiari e abituali. Sa descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati. **ASCOLTO** - Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente - Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale e il lavoro, purché si parli lentamente e chiaramente. **LETTURA** - Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** - Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici. - Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero - Scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali **PRODUZIONE ORALE** - Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani - Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze **PRODUZIONE SCRITTA** - Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perché" relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi - Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.

Corsi F.A.M.I.

L'Istituto partecipa ai bandi F.A.M.I (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) tramite i quali propone moduli di L2 di diverso livello, anche in zone dove non esistono sedi stabili per portare un servizio all'utenza residente nella Provincia di Forlì-Cesena.
Sono previsti anche corsi di italiano rivolti alle mamme e ai familiari stranieri degli alunni iscritti presso gli istituti di Forlì e di Cesena, in base alle esigenze emerse, in materie specialistiche, legate a tematiche o a fini particolari come:
- italiano per la patente - italiano per il curriculum vitae - per le competenze digitali - per la salute - italiano nello sport - l'italiano dell'arte - l'italiano delle professioni (meccanica, ambito sanitario, agricoltura, etc.)

Progetti

Referente dei progetti	Denominazione progetto	Destinatari	Durata progetto
Referente uscite didattiche			
Referente intercultura			
Mercuriali P. Referente cittadinanza-legalità benessere-salute	MERCURIALI: **"Concittadini";** **"L' amore a colori"**	Studenti AALI e 1°Llivello	dal 2020 al 2021

Uscite didattiche e viaggi di istruzione

Le uscite/visite didattiche e i viaggi di istruzione hanno una forte valenza educativa, in quanto consentono di:

- approfondire argomenti disciplinari presenti nella programmazione curricolare,
- offrire stimoli culturali,

- favorire l'acquisizione di competenze trasversali e la conoscenza del territorio,
- sviluppare un atteggiamento di attenzione e rispetto nei confronti di habitat naturali, insediamenti storici e monumenti artistici;
- apprendere la lingua "in situazione".

Ciascun Gruppo di livello inserisce la programmazione delle uscite didattiche all'interno del piano di lavoro del corso, coerentemente con la progettazione prevista all'interno del PTOF e secondo le modalità previste nel regolamento di istituto-Allegato D del presente documento.

3. Sportello di ascolto e aiuto psicologico

Lo sportello di ascolto e aiuto psicologico nasce dalla volontà di offrire agli studenti del Cpia un supporto umano che completi e che vada ad ampliare la loro formazione. La finalità principale del lavoro dello psicologo, presente all'interno dello Sportello, è quello di offrire al discente uno spazio personale in cui essere accolto e nel quale trovare le risorse interiori per affrontare al meglio le problematiche derivanti dall'esperienza migratoria e dalla necessità prioritaria di inclusione ed integrazione nel nuovo ambiente di vita.

CARATTERISTICHE

E' un servizio che previene il disagio psichico e che promuove la salute, intesa come benessere psico-fisico e socio-relazionale.

DESTINATARI

I destinatari del progetto sono tutti gli studenti iscritti al Cpia della sede di Forlì e della sede di Cesena.

PERIODO : 2020/2021

TEMPI : n. di ore da suddividere tra le sedi del territorio di Forlì e di Cesena.

METODOLOGIA

La metodologia attivata all'interno dello Sportello è quella della consulenza breve che viene offerta solitamente al singolo ma nel caso dello sportello scolastico può prevedere anche l'accesso in coppia o in piccolo gruppo da parte degli studenti. La consulenza breve si attua attraverso le tecniche del colloquio psicologico sulla base di un ascolto attivo e non giudicante della persona.

La durata del colloquio va da un minimo di 30 minuti ad un massimo di 60 minuti, in base all'esigenza presentata dall'utente.

I contenuti che emergono all'interno della consulenza sono coperti dal segreto professionale e vengono preceduti dalla lettura e dalla firma del consenso informato da parte di chi accede allo Sportello o da parte di entrambi i genitori nel caso di studenti minorenni.

FINALITA'

Lo Sportello di ascolto offre il primo contatto con una figura di aiuto che costituisce un collegamento verso una presa in carico più articolata, all'interno del territorio, nelle situazioni e nei casi più a rischio.

L'obiettivo dello Sportello è di migliorare la qualità della vita degli studenti perseguendo le seguenti finalità:

- favorire l'instaurarsi di una relazione empatica che facilita nella persona la capacità di auto ascoltarsi e l'emergere delle risorse personali.
- accompagnare e sostenere gli studenti in situazioni di difficoltà e fornire un supporto alla gestione delle loro relazioni.
- individuare le modalità più adeguate nella gestione del singolo e del gruppo classe.
- aumentare negli studenti l'autonomia personale e il senso di responsabilità delle proprie scelte.
- stimolare e favorire le abilità pro- sociali.

FASI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

- La prima fase prevede un incontro con gli studenti all'interno di ogni classe del Cpia nel quale la psicologa referente del progetto fornirà tutte le informazioni circa le caratteristiche e le finalità dello Sportello, specificando la modalità con la quale ogni studente potrà accedervi. Contestualmente verrà fornita agli studenti la relativa comunicazione scritta corredata di autorizzazione da parte di entrambi i genitori per gli studenti minorenni. Per questa prima fase, che non rientra nel monte ore dedicato al progetto, l'insegnante referente utilizzerà una parte delle ore di programmazione incluse nel proprio orario di servizio come docente.
- La fase successiva prevede la raccolta delle richieste da parte degli studenti che potranno lasciare il loro recapito telefonico all'interno di un contenitore presente in classe e che verranno contattati dalla referente per un appuntamento. Nel caso che lo studente, per un impedimento personale, non possa venire all'appuntamento preso potrà comunicarlo telefonicamente alla segreteria della scuola che mi passerà il messaggio.
- Predisposizione di un'aula apposita per lo svolgimento dei colloqui che presumibilmente sarà individuata in una piccola aula della scuola primaria De Amicis di Forlì, all'interno degli spazi riservati al Cpia e in un'aula all' interno del Techné per la sede di Cesena.
- Per ogni studente è consentito un massimo di 4 accessi allo Sportello di ascolto.

PROGETTAZIONE DIDATTICA (ORGANIZZAZIONE DEI DIPARTIMENTI)

L’organizzazione didattica prevede la costituzione dei dipartimenti, come fondamentali organismi di *governance*, attualmente costituiti:
- dai docenti delle discipline relative ai quattro assi culturali

- Asse dei linguaggi;
- Asse matematico;
- Asse scientifico-tecnologico;
- Asse storico-sociale

- dai docenti AALI.

I dipartimenti hanno la funzione di:

1. promuovere proposte di attività e progetti di accoglienza e orientamento;
2. definire criteri comuni di accertamento delle competenze pregresse, in via di acquisizione e acquisite;
3. definire programmazioni didattiche comuni, articolate per UdA a partire dalle Competenze in uscita;
4. definire criteri uniformi di valutazione;
5. promuovere la sperimentazione di metodologie didattiche plurime;
6. costruire archivi di UdA, verifiche e materiali didattici autoprodotti;
7. confrontarsi sulle scelte dei libri di testo e dei materiali didattici;
8. proporre attività didattiche di ampliamento dell'offerta formativa, attività non curriculari e uscite didattiche attinenti le aree disciplinari;
9. promuovere proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale.

Metodologia

Data la diversità delle condizioni socio-culturali, delle esperienze, delle conoscenze e delle aspettative, l'azione didattica sarà per lo più flessibile, individualizzata e personalizzata per rispondere alle specifiche esigenze dell'utenza: per ogni corsista si progetta un percorso formativo che tiene conto delle sue competenze, degli interessi personali e della motivazione ad apprendere.
Allo scopo di facilitare la nascita di un clima accogliente e positivo nel gruppo classe, le attività e i contenuti proposti tengono conto delle esperienze personali e della scolarizzazione pregressa; la metodologia è di tipo collaborativo per valorizzare l’apprendimento tra pari che è più efficace della lezione frontale e trasmissiva. I corsisti con maggiori competenze svolgono un’azione di *tutoring* per i corsisti con maggiori difficoltà nell’apprendimento linguistico.
Le attività proposte sono:

- svolgimento di esercizi e prove a difficoltà graduata;
- guida a un metodo di lavoro organizzato, autonomo e costruttivo;
- guida all'uso di un linguaggio specifico appropriato.

I docenti per rispondere ai diversi stili di apprendimento mettono in atto strategie diverse e utilizzano supporti molteplici:

- lezione frontale;
- lezione condivisa;
- esercitazioni individuali e di gruppo;
- apprendimento cooperativo;
- giochi di ruolo;
- educazione tra pari;
- soluzioni di problemi reali;
- testi guida;
- uso delle nuove tecnologie;
- uscite didattiche e viaggi di istruzione.

Percorsi personalizzati

Il CPIA, nell'ambito dei percorsi volti a contrastare la dispersione scolastica, in accordo con le Istituzioni scolastiche di I e di II grado e con il sistema di I e FP, accoglie:

- Studenti iscritti a scuole secondarie di II grado del territorio, privi del titolo conclusivo del I ciclo d'istruzione;
- Stranieri iscritti a scuole secondarie di II grado che frequentano percorsi integrativi di lingua italiana;
- Minori italiani e stranieri privi di diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione, iscritti a Centri di Formazione Professionale del sistema I e FP;
- Quindicenni ad alto rischio di dispersione scolastica, ancora iscritti ad una scuola secondaria di I grado; percorso realizzabile a fronte di apposite convenzioni con i Centri di Formazione Professionali e di risorse umane ed economiche.

Strumenti di flessibilità

Patto formativo

Il CPIA organizza le attività in modo da consentire la personalizzazione del percorso, sulla base del patto formativo individuale definito previo il riconoscimento dei saperi e delle competenze formali, informali e non formali posseduti dall'adulto.
Il Patto formativo individuale è elaborato della Commissione per il riconoscimento crediti.

Natura del patto formativo

Il Patto rappresenta un contratto condiviso e sottoscritto dall'adulto, dalla Commissione e dalla Dirigente del CPIA, con il quale viene formalizzato il percorso di studio personalizzato (PSP) relativo al periodo didattico del percorso richiesto all'atto dell'iscrizione.
Il patto formativo è un esplicito contratto con l'utente, da esso sottoscritto, nel quale sono contenuti i dati dello studente e sono descritte le competenze in uscita, relative al livello nel quale

egli viene inserito. Esso contiene sia gli obiettivi linguistici previsti per il livello di competenza che andrà a raggiungere, che le quote orarie utili a realizzarli.
Il patto formativo prevede l'utilizzo di strumenti di flessibilità come la personalizzazione del percorso di studio, la fruizione a distanza, accoglienza e orientamento, tenendo sempre presente che le ore di frequenza non possono essere in alcun modo inferiori al 70% del monte ore complessivo. Il Patto viene sottoscritto dallo Studente ed approvato dalla Commissione per il Patto Formativo.

Commissione patto formativo

La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico del CPIA di Forlì-Cesena, è formata da:

- docenti dell'alfabetizzazione
- docenti del primo livello (Consiglio di Classe)

Il compito principale della Commissione è l'ammissione dell'adulto al periodo didattico, cui chiede di accedere, avendone titolo.
La Commissione ha altresì il compito di definire il Patto formativo individuale.

Fasi in cui si articola il percorso finalizzato alla definizione del Patto formativo

Prima fase: identificazione

Fase finalizzata all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze degli adulti comunque acquisite nell'apprendimento formale, non formale ed informale, riconducibili ad una o più competenze attese in esito al periodo didattico del percorso richiesto dall'adulto all'atto dell'iscrizione.
In questa fase, la Commissione, acquisita la domanda di iscrizione, supporta l'adulto "nell'analisi e documentazione dell'esperienza di apprendimento" anche mediante l'utilizzo di dispositivi di documentazione della storia personale e professionale.

Assume particolare significato la predisposizione per ciascun adulto del dossier personale per l'IDA che consente, tra l'altro, la raccolta di titoli di studio, attestati, certificazioni, dichiarazioni e ogni altra "evidenza utile". A tal fine, risulta necessario l'utilizzo di strumenti di esplorazione tra i quali l'intervista, impostata secondo un approccio biografico.
In questa fase la Commissione individua un docente facente parte della Commissione stessa con funzione di TUTOR cui affidare il compito di accompagnare e sostenere l'adulto nel processo di individuazione e messa in trasparenza delle competenze acquisite nell'apprendimento formale, non formale ed informale e nella composizione del dossier personale.

Seconda fase: valutazione

Fase finalizzata all'accertamento del possesso delle competenze degli adulti comunque acquisite nell'apprendimento formale, non formale ed informale, riconducibili ad una o più competenze attese in esito al periodo didattico del percorso richiesto dall'adulto all'atto dell'iscrizione.
In questa fase la Commissione procede, insieme con l'adulto, all'accertamento del possesso delle competenze già acquisite ai fini della successiva attestazione. Nel caso di competenze acquisite nell'apprendimento non formale ed informale, la Commissione può adottare specifiche metodologie valutative, riscontri e prove idonei a comprovare le competenze effettivamente

possedute. In ogni caso, questa fase viene svolta in modo da assicurare equità, trasparenza, collegialità e oggettività.

Terza fase: attestazione

Fase finalizzata al rilascio del certificato di riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso.

Strumenti in uso alla Commissione

Per lo svolgimento delle fasi in cui si articola il percorso finalizzato alla definizione del Patto, che si realizzano nelle sedi delle Istituzioni scolastiche della rete, la Commissione si dota di appositi strumenti, fra i quali i seguenti:

- modello di domanda per il riconoscimento dei crediti;
- modello di dossier personale per l'IDA;
- linee guida per la predisposizione delle specifiche metodologie valutative e dei riscontri e prove utili alla valutazione delle competenze;
- criteri generali per il riconoscimento dei crediti;
- modello di certificato di riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso;
- modello di Patto Formativo Individuale.

La Commissione formalizza le proprie sedute ed i risultati delle stesse attraverso idonei supporti documentali firmati da tutti i membri.
Il percorso che conduce alla definizione del Patto Formativo Individuale si svolge nell'ambito delle attività di accoglienza e orientamento.
La Commissione per la definizione del Patto formativo si occupa anche di:

- favorire opportuni raccordi tra i percorsi di primo livello e i percorsi di secondo livello;
- lettura e analisi dei bisogni formativi del territorio;
- costruzione di profili adulti costruiti sulla base delle necessità dei contesti sociali e di lavoro;
- interpretazione dei bisogni di competenze e conoscenze della popolazione adulta;
- accoglienza rivolta ai giovani e agli adulti che devono affrontare la scelta di un percorso scolastico di istruzione;
- orientamento e ri-orientamento alla scelta formativa;
- consulenza individuale o di gruppo;
- inserimento degli stranieri giovani e adulti;
- miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'istruzione degli adulti;
- predisposizione di azioni di informazione e di documentazione delle attività.

4. ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO

Nei primi giorni dell'inserimento nel percorso, i docenti del Gruppo di livello compiono osservazioni e accertamenti per confermare l'inserimento nel corso o modificarlo con un'offerta più congrua. In sede di Consiglio di Gruppo di livello i docenti esprimono le loro osservazioni e riconoscono ai maggiorenni eventuali crediti o definiscono le integrazioni da effettuare.

Il coordinatore si occupa del Patto Formativo, che sarà sottoscritto dal corsista se maggiorenne o dai genitori/tutori se minorenni. I percorsi sono, pertanto, individualizzati e personalizzati, ma possono essere aggiornati nel corso dell'anno scolastico.

Le attività di accoglienza e orientamento si iniziano dal momento in cui l'utente prende contatto con la scuola e procedono con fasi più strutturate:

- momento del colloquio/test iniziale;
- momento dell'orientamento e dell'accertamento delle competenze;
- momento dell'inserimento e dell'accompagnamento;
- definizione del patto formativo.

L'orientamento costituisce una fase estremamente importante e prosegue per l'intero anno scolastico, e anche oltre, in quanto le esigenze formative dell'utente possono modificarsi relativamente a competenze via acquisite nel percorso di istruzione intrapreso o a esigenze formative e di lavoro emerse nella vita di tutti i giorni.
Durante l'anno scolastico le attività di accoglienza e orientamento vengono strutturate in maniera intensiva: i docenti del CPIA, suddivisi in gruppi, effettuano i test d'ingresso per accertare il livello di conoscenza della lingua italiana da parte dei corsisti stranieri al fine di individuare il tipo di corso per il quale risultano più idonei. I corsisti che dimostrano di possedere competenze nella lingua italiana almeno di livello A2 vengono inseriti nei percorsi per il conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo d'istruzione.
Il momento dell'inserimento e dell'accompagnamento si svolge in itinere, durante l'anno scolastico, a cura del gruppo di insegnanti del CPIA che ha competenze specifiche nell'orientamento e nell'analisi dei bisogni.

5. PIANO NAZIONALE DELLA SCUOLA DIGITALE (PNSD)

Il Piano Nazionale Scuola Digitale è una delle linee di azione della legge 107/2015 e prevede, tra le altre cose, il miglioramento delle dotazioni hardware e l'individuazione di un animatore digitale.

Il CPIA di Forlì-Cesena pone in essere azioni coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale, attraverso la formazione e la diffusione dell'uso della LIM e delle nuove tecnologie.
Il CPIA ha tra i suoi obiettivi di processo, relativi agli ambienti di apprendimento, proprio il miglioramento della dotazione tecnologica, che cercherà di conseguire tramite la partecipazione ai PON ad essi dedicati ed all'impiego dei fondi a disposizione.

Obiettivi
L'istituto ritiene prioritaria l'alfabetizzazione digitale, rivolta agli studenti, ai genitori degli studenti minorenni e al personale. Questo, in accordo con i curricoli specifici dei corsi attivati e con il Piano Nazionale della Scuola Digitale.

Obiettivi hardware

- Dotare ogni sede di postazioni computer per i docenti, provviste di stampante multifunzione e/o fotocopiatrice.
- Assicurare la connettività internet, cablata e wireless, per tutte le sedi dell'istituto, anche tramite convenzioni stipulate con gli istituti ospitanti.
- Dotare tutte le aule di LIM, o prevedere, per gli istituti ospitanti in cui non sia possibile installare una LIM, soluzioni alternative che permettano di proiettare materiale multimediale su schermo o parete.
- Sfruttare i laboratori digitali esistenti negli istituti ospitanti, con apposite convenzioni.
- Sostituire i computer con hardware più datato con altri più performanti, anche grazie a donazioni di privati, Enti o associazioni e, laddove risulti più conveniente, sostituire solo parti di hardware (RAM, Hard Disk).

Nelle sedi in cui non sia possibile installare un pc fisso con LIM, si auspica di poter dotare i docenti di computer portatili, per le attività didattiche e la compilazione del registro elettronico.

Obiettivi software

- Armonizzare, per quanto possibile, i software e i sistemi operativi utilizzati nell'Istituto, anche prevedendo la loro sostituzione con le alternative open source. In particolare, si cercherà di individuare, tra le distribuzioni Linux esistenti, una che coniughi la più ampia usabilità con la compatibilità hardware dei computer già in uso nell'Istituto.
- Implementare l'utilizzo delle GSuite nella didattica e nella comunicazione d'Istituto.
- Completare il sito web dell'Istituto, colmando le pagine ad ora mancanti o "in costruzione" e iniziando un processo di verifica delle potenzialità e dell'usabilità dell'attuale sito, per una sua eventuale revisione.
- Strutturare e sperimentare metodologie didattiche che:
    - sperimentino forme di comunicazione digitale come blog, web tv, web radio;
    - utilizzino quanto più possibile software open source e materiale non coperto da copyright;
    - si avvalgano di risorse digitali aperte, contemplando la possibilità di autoprodurre il materiale didattico, da condividere poi con i colleghi dell'Istituto tramite modalità condivise (ad es. cartelle condivise con Google Drive);
    - si avvalgano, quando compatibile con le esigenze didattiche, educative e organizzative, della possibilità di far utilizzare agli studenti il proprio dispositivo elettronico nell'attività in classe (metodologia chiamata BYOD, dall'inglese "Bring Your Own Device", ovvero "portati il tuo dispositivo personale").

Fasi di lavoro

Si precisa che le seguenti fasi, pur avendo un ordine logico e sequenziale, saranno attuate con continuità, in quanto ciascuna arricchisce le altre.

- conoscenza approfondita delle pratiche già esistenti al proprio interno e raccolta delle idee, proposte, sperimentazioni attuabili da parte del personale;
- formazione dei docenti nell'ambito della didattica e dell'innovazione digitale, tramite autoformazione, partecipazione a incontri promossi dal territorio o formazione con l'intervento di personale esperto interno o esterno. Riveste in tal senso un ruolo

fondamentale l'Animatore Digitale, che raccoglie esempi di progetti e tecnologie da proporre al personale, docente e non, sotto forma di laboratori formativi.

- sperimentazione delle pratiche di scuola digitale, anche attraverso progetti specifici;
- ricerca delle fonti di finanziamento (MIUR, PON FSE, fondi legge 107, fondi regionali, donazioni, etc);
- ricerca di partner, quali Enti ed Associazioni, e censimento delle collaborazioni attuali al fine di sistematizzare l'acquisizione di nuove risorse hardware, software e di assistenza tecnica, anche in rete con altri Istituti.

PARTE VI
VALUTAZIONE



1. NATURA DELLA VALUTAZIONE

Ai sensi del D.P.R.122/2009 (Regolamento valutazione), la valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni.
Essa è un processo che risponde alle seguenti funzioni fondamentali:

- verificare l'acquisizione degli apprendimenti pregressi e programmati;
- adeguare le proposte didattiche e le richieste alle possibilità e ai ritmi di apprendimento individuali e del gruppo;
- predisporre eventuali interventi di rinforzo o consolidamento e di potenziamento, individuali o collettivi;
- promuovere l'autovalutazione delle proprie competenze, l'autoconsapevolezza delle proprie potenzialità;
- fornire ai docenti elementi di autovalutazione del proprio intervento didattico;
- comunicare agli studenti, alle famiglie (per i minorenni) e alle comunità gli esiti formativi.

Le UDA rappresentano il principale riferimento per la valutazione.
La valutazione spetta al Gruppo di livello per i percorsi di Primo livello e ai Consigli di Interclasse per i percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana.

Costituiscono oggetto della valutazione:

- l'analisi dei prerequisiti;
- la verifica degli apprendimenti programmati, ossia delle competenze, delle abilità e conoscenze disciplinari indicate nelle UDA;
- la valutazione del comportamento, cioè della partecipazione, dell'impegno manifestato, dell'interesse, del rispetto delle regole e dell'autonomia, come condizioni che rendono l'apprendimento efficace e formativo.

La valutazione accompagna e regola l'azione didattica. Tre sono le fasi fondamentali:

- **fase iniziale:** con la somministrazione di prove d'ingresso.
  Gli elementi di conoscenza ottenuti permettono la definizione dei livelli di partenza del gruppo di livello e dei corsisti AALI. Questa fase inoltre permette il riconoscimento dei crediti agli studenti che sono in possesso di competenze acquisite in altri contesti ;
- **fase intermedia:**
  Durante lo svolgimento dei corsi AALI sono previsti almeno due momenti di valutazione per ogni competenza; anche per i corsisti del Primo livello sono previsti almeno due momenti di valutazione quadrimestrale per disciplina.
  Le tipologie degli strumenti di verifica adottate dai docenti sono diversificate e funzionali:
  - esercizi;
  - elaborati scritti;
  - prove strutturate/semistrutturate (a risposta multipla, vero/falso, a risposta aperta);
  - questionari
  - test oggettivi.
- **fase finale**:

- Valutazione e presentazione del Gruppo di livello all'esame conclusivo del Primo ciclo d'istruzione (da inserire nella relazione finale);
- per il secondo Periodo didattico, scrutinio finale;
- per i corsisti AALI, scrutinio finale.

2. CRITERI DI VALUTAZIONE

Corsi di Primo livello

I criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento per il corrente anno scolastico sono i seguenti:

Valutazione degli apprendimenti

Conoscenze	Indicatori	Voto in decimi
Frammentarie e gravemente lacunose	• Applica le conoscenze minime solo se guidato e si esprime in maniera lacunosa e superficiale • Ha difficoltà a cogliere concetti e relazioni essenziali • Riutilizza con gravi difficoltà le conoscenze	**<5**
Incerte ed incomplete	• Ripropone in maniera meccanica i concetti e le relazioni essenziali • Applica le conoscenze minime, talvolta con imprecisioni • Comprende con difficoltà l'attività proposta e si esprime con difficoltà • È molto incerto quando deve riutilizzare le conoscenze	**5**
Complessivamente accettabili; ha ancora lacune, ma non estese e/o profonde	• Comprende i concetti e le relazioni essenziali, ed è in grado di riproporli • Applica le conoscenze minime senza errori sostanziali • Mostra qualche incertezza quando deve affrontare compiti complessi • Comprende l'attività proposta, ma a volte in maniera incompleta. • Mostra qualche incertezza quando deve riutilizzare le conoscenze	**6**
Basilari, ma sicure	• Attiva conoscenze ed esperienze pregresse • Esegue correttamente compiti semplici • Non è sempre sicuro quando deve affrontare compiti più complessi • Comprende l'attività proposta senza difficoltà • Se guidato, è capace di effettuare collegamenti con un linguaggio semplice ma corretto • Riorganizza le conoscenze, anche se non è sempre sicuro nel riutilizzarle	**7**
Sostanzialmente complete	• Attiva le conoscenze per affrontare compiti anche complessi • Compie semplici analisi di problemi in modo corretto • Compie alcuni collegamenti, anche pluridisciplinari • Riutilizza le sue conoscenze in modo adeguato • Esprime valutazioni semplici, ma corrette con padronanza linguistica	**8**
Complete, con approfondimenti autonomi	• Affronta autonomamente i compiti proposti, applicando le conoscenze in modo corretto e creativo • Collega conoscenze attinte da ambiti pluridisciplinari e le rielabora in modo critico e sicuro • Argomenta correttamente e in modo significativo, con un linguaggio ricco e articolato	**9-10**

Valutazione del comportamento

La valutazione del comportamento dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione.
Il giudizio sintetico fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Il collegio dei docenti definisce i criteri per la valutazione del comportamento, determinando anche le modalità di espressione del giudizio.

Giudizio	Indicatori
A	Sempre partecipe e corretto, si impegna proficuamente
B	Partecipe e corretto, si impegna con regolarità
C	Partecipe e corretto in modo discontinuo, impegno settoriale
D	Partecipe e corretto se guidato, impegno inadeguato

B. Corsi AALI

Al momento si continua ad adottare la griglia che indica i criteri di valutazione in base a conoscenze, competenze e abilità, allineando i livelli di acquisizione delle competenze a quelli individuati dalla Prefettura, con particolare riferimento al livello A2 (D.M.4/06/2010, art.3, comma 3), come in altri CPIA dell'Emilia Romagna. Al tempo stesso, nel corso di questo anno scolastico, 2019-2020, si lavorerà per trovare criteri e modalità comuni di valutazione delle competenze di interazione orale e scritta, di produzione orale e del comportamento, come previsto dalla normativa di riferimento per i Cpia (DPR 263 del 2012, D.I. del Marzo 2015, Linee Guida 2015; Nota N.0022381 del 31/10/2019).

Livello	Conoscenze	Competenze	Abilità	Voto in decimi	
Non raggiunto	Frammentarie e non del tutto complete	Ha difficoltà ad applicare le conoscenze acquisite.	Effettua analisi superficiali, non complete ed approfondite. Guidato e sollecitato gestisce con difficoltà compiti semplici.	5	
Sufficiente	Essenziali e poco approfondite	Applica le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti semplici in modo sufficientemente corretto	Analizza, sintetizza e valuta in modo semplice le conoscenze acquisite. Guidato e sollecitato riesce ad effettuare valutazioni autonome parziali e non approfondite	6	
Discreto	Essenziali con padronanza di alcuni argomenti	Applica le conoscenze in modo discretamente corretto. Sa applicare i contenuti e le procedure ma commette qualche errore.	Effettua analisi corrette e coerenti. Esprime valutazioni argomentate in modo semplice.	7	
Buono	Complete e approfondite	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo.	Compie analisi complete, corrette. Esprime valutazioni adeguatamente argomentate.	8	
Ottimo	Complete, articolate con	Applica le conoscenze in modo corretto. Si esprime	Effettua analisi corrette e sintesi coerenti, individuando tutte le	9	

	approfondimenti autonomi.	con scioltezza usando il linguaggio specifico.	correlazioni. Esprime valutazioni personalmente argomentate.		
Eccellente	Approfondite e rielaborate in modo personale	Applica le conoscenze in modo molto preciso ed autonomo. Si esprime con scioltezza usando il linguaggio specifico in modo articolato.	Compie analisi corrette ed approfondite anche in situazioni nuove ed effettua sintesi coerenti ed originali. Esprime valutazioni ben argomentate, operando critiche costruttive.	10	

C. Criteri di ammissione al livello successivo e rilascio di attestazioni

L'ammissione al livello successivo è subordinata al possesso della certificazione relativa al livello precedente, a fronte di una frequenza di almeno il 70% del monte ore del piano didattico personalizzato.
Per i corsi AALI, al fine del rilascio di attestati relativi alle competenze acquisite, risulta necessario conseguire una valutazione che corrisponda almeno alla sufficeinza nelle cinque competenze linguistiche e a una frequenza non inferiore al 70% del monte ore.
Per i corsi di Primo livello, viene rilasciato un attestato di superamento dell'esame conclusivo del 1° ciclo d'istruzione (per il 1° periodo didattico) o di completamento dell'obbligo formativo (per il 2° periodo didattico).
La valutazione finale è espressa in decimi.

D. Criteri generali per l'ammissione all'esame di stato, conclusivo del primo ciclo d'istruzione

L'ammissione all'esame di Stato dello studente è disposta dai docenti del gruppo di livello facenti parte del consiglio di classe, presieduto dalla Dirigente scolastica (o da un suo delegato) a garanzia della uniformità dei giudizi sia all'interno del gruppo di livello, sia nell'ambito di tutto il CPIA.
Per ciascun corsista, i suddetti docenti, con decisione assunta a maggioranza solo di quelli che hanno svolto le attività di insegnamento previste dal Patto formativo individuale, devono, sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei docenti:

- accertare l'effettivo svolgimento del percorso di studio personalizzato (PSP) definito nel Patto formativo individuale verificando la prescritta frequenza (almeno il 70% del PSP, meno la quota oraria delle attività di accoglienza e orientamento e quella, eventuale, di riconoscimento dei crediti) ai fini dell'ammissione all'esame di Stato. Le deroghe sono deliberate dal Collegio dei docenti a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa. L'impossibilità di accedere alla valutazione comporta la non ammissione all'esame di Stato. Tali circostanze sono oggetto di preliminare accertamento da parte dei docenti del consiglio di classe;
- disporre l'ammissione dello studente all'esame di Stato. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in uno o più assi culturali, il consiglio di classe può deliberare, a maggioranza, con adeguata motivazione, la non ammissione dello studente all'esame di Stato. Alla definizione del livello dell'asse concorrono i livelli conseguiti per ciascuna delle competenze relative all'asse. In ogni caso, il giudizio di idoneità all'ammissione è espresso in decimi, senza utilizzare frazioni decimali, anche inferiore a sei

decimi. Il consiglio di classe, sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei docenti, delibera l'esatta corrispondenza del voto considerando anche il percorso complessivo compiuto;

- individuare l'asse culturale oggetto della prima prova scritta (asse dei linguaggi o asse storico-sociale) nonché tutte le competenze relative agli assi per le quali sia stata riconosciuta la possibilità di esonero dalla frequenza del relativo monte ore;
- individuare la lingua comunitaria, fra quelle oggetto di insegnamento nel CPIA, quale oggetto della seconda prova scritta;
- disporre - a richiesta dello studente - l'esonero dalla seconda prova scritta qualora gli siano stati riconosciuti totalmente i crediti relativi alle competenze tanto della lingua inglese, quanto della seconda lingua comunitaria;
- (prova scritta di matematica)
- colloqui orale.

L'esito degli scrutini è pubblicato nel sito del CPIA e/o all'albo, nonché affisso presso i punti di erogazione del CPIA, sedi dei rispettivi esami, con indicazione "Ammesso", seguito dal voto in decimi attribuito al giudizio di idoneità di ammissione, ovvero "Non ammesso". In caso di non ammissione all'esame, i CPIA adottano idonee modalità di comunicazione preventiva allo studente e alle famiglie, in caso di soggetti che non hanno ancora compiuto il 18° anno di età.
Per l'ammissione degli studenti iscritti ai percorsi di istruzione degli adulti di primo livello primo periodo didattico non è prevista la partecipazione alle prove INVALSI.

3. ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI E TITOLI RILASCIATI DAL CPIA

In esito ai percorsi il CPIA rilascia:

- diploma conclusivo del primo ciclo d’istruzione e relativa certificazione delle competenze acquisite;
- certificato di superamento dell’obbligo formativo (per il percorso di Primo livello - Secondo periodo didattico);
- attestato di conoscenza della lingua italiana di livello A1, A2 e B1;
- attestati di frequenza.