ALLEGATO 1

CURRICOLO DI ISTITUTO

Indice

PROGETTAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA

1. OFFERTA FORMATIVA ISTITUZIONALE

Percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per i cittadini stranieri

Percorsi di apprendimento delle competenze di base propedeutici al I livello (200 ore)

Percorsi di primo livello – primo periodo didattico, per il conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione

Percorsi di primo livello – secondo periodo didattico (biennio delle superiori)

Scuola in carcere: percorsi di alfabetizzazione; percorsi di I livello, I e II periodo didattico.

2. AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Corsi di italiano di livello B1

Corsi F.A.M.I.

Progetti

Uscite didattiche e viaggi di istruzione

3. PROGETTAZIONE DIDATTICA

Metodologia

Obiettivi strategici

Percorsi personalizzati

Strumenti di flessibilità

Progettazione dei curricoli per UDA

4. ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO

5.PIANO NAZIONALE DELLA SCUOLA DIGITALE (PNSD)

5. VALUTAZIONE

NATURA DELLA VALUTAZIONE

CRITERI DI VALUTAZIONE

Corsi di Primo livello

Valutazione degli apprendimenti

OFFERTA FORMATIVA ISTITUZIONALE

L'offerta formativa del CPIA è rivolta all'utenza adulta, italiana e straniera, del territorio interprovinciale, a partire dai 16 anni, ivi inclusi gli adulti ristretti nelle case circondariali. Ovviamente, la flessibilità della proposta didattica fa sì che essa sia articolata in modo congruente con le diverse situazioni d'apprendimento.

Obiettivi strategici

In riferimento alla Raccomandazione del Consiglio Europeo per l'Apprendimento Permanente del 22/05/2018 sulle 8 Competenze-Chiave per l'Apprendimento Permanente, il CPIA si propone i seguenti obiettivi strategici:

- elevare il livello d'istruzione degli utenti attraverso percorsi personalizzati e flessibili;
- Sviluppare percorsi di apprendimento basati sulla didattica per competenze;
- Valorizzare il patrimonio culturale e professionale della persona, a partire dalla ricostruzione della sua storia individuale;
- Recuperare e sviluppare le competenze di base, strumentali, culturali e relazionali, idonee ad un'attiva partecipazione alla vita sociale;
- Favorire l'integrazione fra culture;
- Sostenere le persone a riconoscere le proprie capacità e attitudini rafforzando la stima di sé;
- Rafforzare i servizi offerti agli studenti (accoglienza, ascolto, orientamento, consulenza);
- Promuovere l'interazione tra formale, informale e non formale, anche attraverso la promozione di reti territoriali con associazioni, imprese, rappresentanti dei lavoratori;
- Ampliare l'offerta formativa attraverso accordi/convenzioni con le strutture del territorio (enti locali, scuola, formazione professionale, associazioni, privato sociale);
- Partecipare alla realizzazione di progetti innovativi anche a livello europeo.

Nell'ambito delle competenze trasversali si fa riferimento all'acquisizione delle soft skills interne, che riguardano le modalità di interazione con se stessi ed esterne, che riguardano il modo in cui si gestiscono le relazioni con gli altri

Soft Skills interne:

- capacità di organizzare e recepire le informazioni dell'insegnante;
- ordine e autonomia nell'esecuzione;
- fiducia in sé stessi;
- capacità autocritica;
- flessibilità;
- capacità di apprendere in maniera continuativa;
- imparare ad imparare

Soft skills esterne:

- capacità comunicative;
- competenze sociali e civiche;
- gestione dei conflitti;
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di autopromozione

Il CPIA di Forlì-Cesena eroga corsi:

- di Alfabetizzazione linguistica e Apprendimento della Lingua Italiana (AALI);
- di alfabetizzazione linguistica e apprendimento della lingua italiana e delle discipline di base, corrispondente a un titolo di licenza di Scuola Primaria, per rafforzare le abilità strumentali e acquisire competenze di base.

- di I livello – 1° periodo didattico (corrispondente a un titolo di licenza di Scuola Secondaria di I grado);
- di I livello – 2° periodo didattico (corrispondente al biennio di Scuola Secondaria di II grado).

I curricoli sono stati progettati per Unità di Apprendimento, intese come insieme autonomamente significativo di conoscenze, abilità, e competenze, correlate ai livelli e ai periodi didattici.
Le UDA rappresentano il riferimento per il riconoscimento dei crediti e sono la condizione necessaria per la personalizzazione del percorso.

Nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 i Dipartimenti procederanno ad una revisione attenta ed analitica dei Curricoli, prendendo come riferimento essenziale e irrinunciabile la normativa di specifica dei CPIA (D.P.R.263/12; Linee-Guida 2015; EQCR) in attesa degli aggiornamenti/revisioni previsti della stessa.

Percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana

I corsi inerenti quest'area sono finalizzati al conseguimento di un titolo attestante il raggiungimento di un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore ad A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, elaborato dal Consiglio d'Europa. Il certificato di conoscenza della lingua italiana di livello A2 è utile per il rilascio del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo (DM 4/6/2010 art. 2 c.1).
Nella prima fase operativa, di accoglienza e orientamento dell'utente, viene svolto l'accertamento delle competenze in ingresso, acquisite in pregressi contesti di apprendimento formale, non formale ed informale.
L'esito delle prove determina il quadro delle competenze del corsista e il suo inserimento nel livello appropriato, definito in conformità agli standard europei di riferimento, al fine di consentire:

- la personalizzazione del percorso;
- una più facile migrazione verso altre sedi CPIA, in caso di trasferimento, poiché i centrioperano con i medesimi criteri;
- la spendibilità del titolo in uscita.

Considerata la natura dei flussi migratori provenienti da paesi a bassa scolarizzazione, ilCPIA eroga anche corsi propedeutici ai livelli standard, definiti come livelli Pre A e Pre A1, quest'ultimo

regolato dal Companion Volume (giugno 2020).

Percorsi di alfabetizzazione

Quadro orario delle abilità, in relazione ai livelli

Abilità	Ore Livello Pre A1	Ore Livello A1	Ore Livello A2
Ascolto	15	20	15
Lettura	15	20	15
Interazione orale e scritta	10	20	20
Produzione orale	10	20	15
Produzione scritta	10	20	15
Totale ore	60	100	80

CURRICOLO LIVELLO A1

ASCOLTO (Ore totali 20)

COMPETENZA **1. Comprendere istruzioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente.**	**Ore in presenza** **8**	**FAD** **2**	**Totale ore** **10**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente:</u> • dati anagrafici e personali • corpo, abbigliamento, pasti, bevande • membri della famiglia • luoghi del vissuto quotidiano • luoghi della geografia locale e del proprio paese <u>Elementi grammaticali di base:</u> **Fonologia**: • Alfabeto italiano, vocali e consonanti, • Pronuncia e ortografia di: <c> ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [dO], come in giro); ([g], come in ghiotto) - Opposizione di /k/ - /tí/ (costa - cera); /g/ -/dO/ (gatto - giorno) -L'accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) • punteggiatura **Morfologia**: • Nomi propri • Nomi comuni regolari; numero e genere • Articolo determinativo e indeterminativo • Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome • Aggettivi possessivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) • Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere [...]; essere e avere; l'imperativo presente (2° pers. sing. e plur.) • Pronomi personali soggetto • Numeri cardinali. • Preposizioni semplici. • Avverbi di tempo e di luogo d'uso quotidiano. • Formule di cortesia e di contratto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie […] • Esclamazioni e interiezioni d'uso frequente.	• Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria identità. • Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi, la famiglia esemplici azioni quotidiane. • Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale.		

COMPETENZA **2. Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso.**	**Ore in presenza** **8**	**FAD** **2**	**Totale ore** **10**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente: • strumenti della comunicazione • moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA • uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,…) • organismi assistenziali. Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile Elementi grammaticali di base: **Fonologia**: • Alfabeto italiano, vocali e consonanti, • Pronuncia e ortografia di: <c> ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [dO], come in giro); ([g], come in ghiotto) - Opposizione di /k/ - /tí/ (costa - cera); /g/ -/dO/ (gatto - giorno) - L'accento nella pronunciadelle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) • punteggiatura **Morfologia**: • Nomi propri • Nomi comuni regolari; numero e genere • Articolo determinativo e indeterminativo • Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome • Aggettivi possessivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) • Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere [...]; essere e avere; l'imperativo presente (2° pers. sing. e plur.) • Pronomi personali soggetto • Numerali cardinali • Preposizioni semplici • Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano • Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie [...] • Esclamazioni e interiezioni di uso frequente	• Capire annunci. • Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di moduli. • Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.		

LETTURA (Ore totali 20)

COMPETENZA **3. Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo.**	**Ore in presenza 16**	**FAD 4**	**Totale ore 20**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente:</u> • dati anagrafici e personali • corpo, abbigliamento, pasti, bevande • membri della famiglia • luoghi del vissuto quotidiano • luoghi della geografia locale e del proprio paese • strumenti della comunicazione • moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA • uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,..) • organismi assistenziali <u>Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile</u> <u>Elementi grammaticali di base</u> **Fonologia**: • Alfabeto italiano, vocali e consonanti, • Pronuncia e ortografia di: <c> ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [dO], come in giro); ([g], come in ghiotto) - Opposizione di /k/ - /tí/ (costa -cera); /g/ -/dO/ (gatto - giorno) - L'accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) • punteggiatura **Morfologia**: • Nomi propri • Nomi comuni regolari; numero e genere • Articolo determinativo e indeterminativo • Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome • Aggettivi possessivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) • Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere [...]; essere e avere; l'imperativo presente (2° pers. sing. eplur.) • Pronomi personali soggetto • Numerali cardinali • Preposizioni semplici	• Leggere e comprendere un testo breve: • Leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi, alla famiglia e all'ambiente. • Individuare informazioni molto semplici da testi informativi d'uso comune. • Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici. • Comprendere istruzioni e norme di uso corrente purché espresse in modo semplice. • Leggere e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile.		

• Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano • Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie […] • Esclamazioni e interiezioni d'uso frequente	

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA (Ore totali 20)

COMPETENZA **4. Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.**	**Ore in presenza** **8**	**FAD** **2**	**Totale ore** **10**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente:</u> • dati anagrafici e personali • corpo, abbigliamento, pasti, bevande • membri della famiglia • luoghi del vissuto quotidiano • luoghi della geografia locale e del proprio paese <u>Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile</u> <u>Elementi grammaticali di base:</u> **Fonologia**: • Alfabeto italiano, vocali e consonanti, • Pronuncia e ortografia di: <c> ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [dO], come in giro); ([g], come in ghiotto) - Opposizione di /k/ - /tí/ (costa - cera); /g/ -/dO/ (gatto - giorno) - L'accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) • punteggiatura **Morfologia**: • Nomi propri • Nomi comuni regolari; numero e genere • Articolo determinativo e indeterminativo • Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome • Aggettivi possessivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) • Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere [...]; essere e avere; l'imperativo presente (2° pers. sing. eplur.)	• Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi, la famiglia e il proprio ambiente. • Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti e ringraziamenti. • Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine.		

• Pronomi personali soggetto • Numerali cardinali • Preposizioni semplici • Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano • Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie [...] • Esclamazioni e interiezioni di uso frequente	

COMPETENZA **5. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari.**	**Ore in presenza** **4**	**FAD** **1**	**Totale ore** **5**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente:</u> • strumenti della comunicazione • moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA • uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,..) • organismi assistenziali. <u>Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile</u> <u>Elementi grammaticali di base:</u> **Fonologia**: • Alfabeto italiano, vocali e consonanti, • Pronuncia e ortografia di: <c> ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [dO], come in giro); ([g], come in ghiotto) - Opposizione di /k/ - /tí/ (costa - cera); /g/ -/dO/ (gatto - giorno) - L'accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) • punteggiatura **Morfologia**: • Nomi propri • Nomi comuni regolari; numero e genere • Articolo determinativo e indeterminativo • Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome • Aggettivi possessivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) • Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere [...]; essere e avere; l'imperativo presente (2° pers. sing. eplur.) • Pronomi personali soggetto • Numerali cardinali	• Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto. • Scambiare brevissime frasi anche per iscritto a carattere funzionale. riferite ai bisogni immediati e ad aspetti della vita civile.		

• Preposizioni semplici • Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano • Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie [...] • Esclamazioni e interiezioni d'uso frequente	

COMPETENZA **6. Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici.**	**Ore in presenza** **4**	**FAD** **1**	**Totale ore** **5**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente:</u> • moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA • uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,..) <u>Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile</u> <u>Elementi grammaticali di base:</u> **Fonologia**: • Alfabeto italiano, vocali e consonanti, • Pronuncia e ortografia di: <c> ([k], come in casa e • [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [dO], come in giro); ([g], come in ghiotto) - Opposizione di /k/ - /tí/ (costa - cera); /g/ -/dO/ (gatto - giorno) - L'accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) • punteggiatura **Morfologia**: • Nomi propri • Nomi comuni regolari; numero e genere • Articolo determinativo e indeterminativo • Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome • Aggettivi possessivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) • Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere [...]; essere e avere; l'imperativo presente (2° pers. sing. eplur.)	• Fornire anche per iscritto i propri dati anagrafici. • Compilare semplici moduli.		

• Pronomi personali soggetto • Numerali cardinali • Preposizioni semplici • Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano • Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie [...] • Esclamazioni e interiezioni di uso frequente	

PRODUZIONE ORALE (Ore totali 20)

COMPETENZA **7. Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive.**	**Ore in presenza 10**	**FAD 2**	**Totale ore 12**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente:</u> • dati anagrafici e personali • corpo, abbigliamento, pasti, bevande • membri della famiglia • luoghi del vissuto quotidiano • luoghi della geografia locale e del proprio paese. <u>Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile</u> <u>Elementi grammaticali di base:</u> **Fonologia**: • Alfabeto italiano, vocali e consonanti, • Pronuncia e ortografia di: <c> ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [dO], come in giro); ([g], come in ghiotto) - Opposizione di /k/ - /tí/ (costa - cera); /g/ -/dO/ (gatto - giorno) - L'accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) • punteggiatura **Morfologia**: • Nomi propri • Nomi comuni regolari; numero e genere • Articolo determinativo e indeterminativo • Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome • Aggettivi possessivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) • Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere [...]; essere e avere;	• Descrivere in modo elementare avvenimenti, luoghi e persone relativi al vissuto quotidiano. • Descrivere sommariamente esperienze relative a se stesso/a, alla famiglia e all'ambiente. • Descrivere sommariamente esperienze relative alla propria attività.		

l'imperativo presente (2° pers. sing. eplur.) • Pronomi personali soggetto • Numerali cardinali • Preposizioni semplici • Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano • Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie [...] • Esclamazioni e interiezioni di uso frequente	

COMPETENZA **8. Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi.**	**Ore in presenza** **6**	**FAD** **2**	**Totale ore** **8**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente:</u> • strumenti della comunicazione • moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA • uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,..) • organismi assistenziali • Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile <u>Elementi grammaticali di base:</u> **Fonologia**: • Alfabeto italiano, vocali e consonanti, • Pronuncia e ortografia di: <c> ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [dO], come in giro); ([g], come in ghiotto) - Opposizione di /k/ - /tí/ (costa - cera); /g/ -/dO/ (gatto - giorno) - L'accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) **Morfologia**: • Nomi propri • Nomi comuni regolari; numero e genere • Articolo determinativo e indeterminativo • Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome • Aggettivi possessivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) • Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere [...]; essere e avere; l'imperativo presente (2° pers. sing. eplur.) • Pronomi personali soggetto • Numerali cardinali	• Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche. • Produrre brevissime frasi a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita civile.		

• Preposizioni semplici • Avverbi di tempo e luogo d'uso quotidiano. • Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie [...] • Esclamazioni e interiezioni di uso frequente	

PRODUZIONE SCRITTA (Ore totali 20)

COMPETENZA **9. Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date.**	**Ore in presenza** **8**	**FAD** **0**	**Totale ore** **8**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente:</u> • dati anagrafici e personali • moduli relativi ai bisogni immediati e per richieste alla PA • uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,..) • organismi assistenziali Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali <u>della vita civile</u> <u>Elementi grammaticali di base:</u> **Fonologia**: • Alfabeto italiano, vocali e consonanti, • Pronuncia e ortografia di: <c> ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [dO], come in giro); ([g], come in ghiotto) - Opposizione di /k/ - /tí/ (costa - cera); /g/ -/dO/ (gatto - giorno) - L'accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) • punteggiatura **Morfologia**: • Nomi propri • Nomi comuni regolari; numero e genere • Articolo determinativo e indeterminativo • Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome • Aggettivi possessivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) • Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi	• Compilare moduli relativialla vita personale, civile e sociale. • Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale riferite ad aspetti della vita civile.		

regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere [...]; essere e avere; l'imperativopresente (2° pers. sing. eplur.) • Pronomi personali soggetto • Numerali cardinali • Preposizioni semplici • Avverbi di tempo e luogo d'uso quotidiano. • Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie [...] • Esclamazioni e interiezioni di uso frequente	

COMPETENZA **10. Scrivere semplici espressioni e frasi isolate.**	**Ore in presenza** **8**	**FAD** **4**	**Totale ore** **12**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Lessico e semplici frasi relativi a se stessi, famiglia e ambiente:</u> • corpo, abbigliamento, pasti, bevande • membri della famiglia • luoghi del vissuto quotidiano • luoghi della geografia locale e del proprio paese. <u>Lessico di base e semplici frasi relativi agli aspetti principali della vita civile</u> <u>Elementi grammaticali di base:</u> **Fonologia**: • Alfabeto italiano, vocali e consonanti, • Pronuncia e ortografia di: <c> ([k], come in casa e [tß], come in cena); ([k], come in chiaro); ([kw] come in quanto); ([g], come in gara e [dO], come in giro); ([g], come in ghiotto) - Opposizione di /k/ - /tí/ (costa - cera); /g/ -/dO/ (gatto - giorno) - L'accento nella pronuncia delle parole italiane: parole piane (tipo canto) e parole tronche (tipo cantò) • punteggiatura **Morfologia**: • Nomi propri • Nomi comuni regolari; numero e genere • Articolo determinativo e indeterminativo • Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome • Aggettivi possessivi • Aggettivi e pronomi dimostrativi (questo/quello) • Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari (es. parlare, credere e dormire) ed irregolari: andare, venire, dare, stare, fare, dovere,	• Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi, alla famiglia e all'ambiente. • Scrivere brevi note ad amici e/o familiari. • Scrivere cartoline, e-mail, ecc...con frasi semplici ed isolate. • Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche.		

mettere, uscire, volere [...]; essere e avere; l'imperativo presente (2° pers. sing. eplur.) • Pronomi personali soggetto • Numerali cardinali • Preposizioni semplici • Avverbi di tempo e luogo d'uso quotidiano. • Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie [...] • Esclamazioni e interiezioni di uso frequente	

LIVELLO A2

ASCOLTO (Ore totali 15)

COMPETENZA **1. Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente.**	**Ore in presenza** **4**	**FAD** **1**	**Totale ore** **5**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: • Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale • Ambito medico-sanitario • Servizi sociali • Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari – Cartellonistica stradale • Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet-pubblicità) Strutture linguistiche **Fonologia**: • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia : principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire,	• Identificare l'argomento di riferimento in una conversazione tra nativi svolta in presenza purché si parli lentamente e con chiarezza.		

dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...) • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate • Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** • Frasi semplici e coordinate	

COMPETENZA **2. Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale e il lavoro, purché si parli lentamente e chiaramente.**	**Ore in presenza** **8**	**FAD** **2**	**Totale ore** **10**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:</u> • Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi. • Gli obblighi fiscali - Multe e sanzioni • Banca, posta, monete, acquisti • Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici • Manifestazioni sportive e culturali - Tempo libero • Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali • Fenomeni naturali <u>Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia</u> <u>Strutture linguistiche</u> **Fonologia**: • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia : principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...)	• Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici riferiti agli ambiti lavorativi alla sfera sociale, lavorativa, culturale e medico-sanitaria. • Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi registrati che trattino di argomenti relativi alla sfera sociale, lavorativa, culturale e medico-sanitaria. • Comprendere l'informazione essenziale di brevi notizie audio-video, su argomenti noti della realtà quotidiana commentati con una pronuncia netta e chiara. • Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano i contesti di vita e di lavoro.		

• Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate • Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** • Frasi semplici e coordinate	

LETTURA (Ore totali 15)

COMPETENZA **3. Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulate nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro.**	**Ore in presenza 12**	**FAD 3**	**Totale ore 15**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: • Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi. • Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale • Ambito medico-sanitario • Servizi sociali • Gli obblighi fiscali – Multe e sanzioni • Banca, posta, monete, acquisti • Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici • Manifestazioni sportive e culturali - Tempo libero • Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali • Fenomeni naturali • Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari – Cartellonistica stradale • Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet-pubblicità) Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia Strutture linguistiche **Fonologia:** • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia : principali grafemi dell'italiano **Morfologia:**	• Leggere e comprendere semplici istruzioni relative ad apparecchi e strumenti che si usano nella vita di tutti i giorni. • Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente riguardante gli ambiti di riferimenti, ad esempio lettere, opuscoli, brevi articoli di cronaca, inserzioni, prospetti, cataloghi e orari. • Leggere e comprendere lettere e fax su un modello standard di uso corrente (richieste di informazioni, ordini, lettere di conferma, ecc.). • Leggere lettere personali brevi e semplici. • Individuare informazioni specifiche in un elenco ed estrarre quella occorrente. • Leggere cartelli e avvisi d'uso corrente in luoghi pubblici (ad es. strade, ristoranti, stazioni ferroviarie) e sul posto di lavoro (ad es. indicazioni, istruzioni e		

• Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...) • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articulate. • Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** • Frasi semplici e coordinate	avvisi di pericolo). • Leggere e comprendere materiali e norme relativi ai diversi aspetti dell'attività lavorativa (es. salute e sicurezza) purchè siano espresse in lingua semplice.

INTERAZIONE ORALE E SCRITTA (Ore totali 20)

COMPETENZA **4. Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici.**	**Ore in presenza** **4**	**FAD** **0**	**Totale ore** **4**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: • Banca, posta, monete, acquisti • Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari – Cartellonistica stradale Strutture linguistiche **Fonologia:** • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia : principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...) • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate	• Stabilire contatti sociali: saluti e congedi, presentazioni, ringraziamenti. • Individuare l'argomento di una discussione alla quale partecipa, purchè si parli lentamente e chiaramente.		

• Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** • Frasi semplici e coordinate	

COMPETENZA **5. Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.**	**Ore in presenza** **6**	**FAD** **2**	**Totale ore** **8**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
<u>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:</u> • Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi. • Gli obblighi fiscali – Multe e sanzioni • Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici • Manifestazioni sportive e culturali - Tempo libero • Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali • Fenomeni naturali <u>Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia</u> <u>Strutture linguistiche</u> **Fonologia:** • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia : principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...) • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate • Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** • Frasi semplici e coordinate	• Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse in relazione agli ambiti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni. • Esprimere accordo e disaccordo con altre persone. • Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici, a condizione di ricevere aiuto nella formulazione e di poter chiedere la ripetizione di punti chiave. • Interagire anche se non in maniera indipendente sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni, come spostarsi, alloggiare, mangiare e fare acquisti. • Dare e seguire semplici indicazioni e istruzioni, ad esempio spiegare come arrivare in un luogo.		

COMPETENZA **6. Scrivere brevi e semplici appunti, relativi ai bisogni immediati, usando formule convenzionali.**	Ore in presenza 6	FAD 2	Totale ore 8
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: • Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale • Ambito medico-sanitario • Servizi sociali • Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet-pubblicità) Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed Strutture linguistiche **Fonologia:** • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia : principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...) • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate • Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** • Frasi semplici e coordinate	• Scrivere e-mail molto semplici per ringraziare o scusarsi. • Prendere nota di un messaggio semplice e breve, a condizione dipoter chiedere di ripetere o riformulare. • Scrivere brevi e semplici appunti e messaggi riferiti a bisogni immediati.		

PRODUZIONE ORALE (Ore totali 15)

COMPETENZA **7. Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani.**	Ore in presenza 6	FAD 1	Totale ore 7
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi:	• Raccontare una storia o descrivere qualcosa		

• Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi. • Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale • Ambito medico-sanitario • Servizi sociali • Gli obblighi fiscali – Multe e sanzioni • Banca, posta, monete, acquisti • Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici • Manifestazioni sportive e culturali - Tempo libero • Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali • Fenomeni naturali • Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari – Cartellonistica stradale • Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet-pubblicità) Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia <u>Strutture linguistiche</u> **Fonologia:** • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia: principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...) • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate • Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** • Frasi semplici e coordinate	elencandone semplicemente i punti in relazione agli ambiti di riferimento. • Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni di vita, la gente, gli oggetti, i luoghi, gli eventi, le esperienze di lavoro o di studio). • Dare brevi informazioni sulla vita sociale e civile in Italia.

COMPETENZA **8. Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze.**	Ore in presenza 6	FAD 2	Totale ore 8
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: • Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi. • Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale • Banca, posta, monete, acquisti • Manifestazioni sportive e culturali - Tempo libero • Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet-pubblicità) Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia Strutture linguistiche **Fonologia:** • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia : principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...) • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate • Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** • Frasi semplici e coordinate	• Usare una linguasemplice per formulare brevi asserzioni su oggetti e cose che si possiedono e operare confronti. • Spiegare che cosa piace o non piace rispetto a un oggetto o una situazione. • Fare annunci molto brevi, preparati in precedenza, di contenuto prevedibile e memorizzato che risultino comprensibili ad ascoltatori disposti a prestare attenzione. • Esporre brevemente un argomento precedentemente preparato relativo alla vita quotidiana fornendo motivazioni e spiegazioni.		

PRODUZIONE SCRITTA (Ore totali 15)

COMPETENZA **9. Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi**	Ore in presenza	FAD 0	Totale ore

legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perchè" relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi.	**5**		**5**

CONOSCENZE	**ABILITÀ**
Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: • Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi. • Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale • Ambito medico-sanitario • Servizi sociali • Gli obblighi fiscali – Multe e sanzioni • Banca, posta, monete, acquisti • Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici • Manifestazioni sportive e culturali - Tempo libero • Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali • Fenomeni naturali • Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari – Cartellonistica stradale • Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet-pubblicità) Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed Strutture linguistiche **Fonologia:** • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia: principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...) • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate • Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:**	• Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente, ad esempio la gente, i luoghi, un'esperienza di lavoro o di studio. • Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti a enti e istituzioni pubbliche e private, utilizzando espressioni semplici e di uso frequente.

• Frasi semplici e coordinate	

COMPETENZA **10. Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.**	**Ore in presenza 7**	**FAD 3**	**Totale ore 10**
CONOSCENZE	**ABILITÀ**		
Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: • Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi. • Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale • Ambito medico-sanitario • Servizi sociali • Gli obblighi fiscali – Multe e sanzioni • Banca, posta, monete, acquisti • Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici • Manifestazioni sportive e culturali - Tempo libero • Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali • Fenomeni naturali • Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari – Cartellonistica stradale • Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet- pubblicità) Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e Funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia Strutture linguistiche **Fonologia:** • Controllo della prosodia e della pronuncia – consonanti doppie – accento • Ortografia : principali grafemi dell'italiano **Morfologia:** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi), servili (es. potere, dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevica); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, mettere, uscire, togliere, venire, saper, piacere...) • Pronomi personali complemento • Numeri cardinali • Preposizioni articolate	• Descrivere molto brevemente e in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali. • Produrre semplici lettere su argomenti relativi agli ambiti di riferimento.		

• Principali avverbi di quantità e qualità – Locuzioni avverbiali **Sintassi:** • Frasi semplici e coordinate	

Percorsi di apprendimento delle competenze di base propedeutici al I livello (200ore)

L'adulto privo della certificazione conclusiva della scuola primaria, iscritto al percorso di Primo Livello Primo Periodo didattico, può accedere a percorsi finalizzati all'acquisizione delle competenze di base fino ad un massimo di ulteriori 200 ore in relazione ai saperi e alle competenze possedute.

Definizione delle quote orarie per ciascuna competenza[1]

Competenze al termine della scuola primaria
(DPR263 del 29/10/2012)

Aree culturali	Ore
Area linguistica - espressiva	80
Area antropologica, sociale e di cittadinanza	54
Area matematico-scientifico-tecnologica	66
Totale ore	200

Il CPIA può utilizzare la quota oraria di flessibilità per adattare il Curricolo al contesto territoriale.

ASSE DEI LINGUAGGI
ITALIANO (Livello A2)

UDA 1: LA PERSONA, LA FAMIGLIA. IL MONDO ESTERNO E GLI INTERESSI PERSONALI.			
DURATA PREVISTA	**Ore in presenza** **42**	**Ore a distanza** **0**	**Totale ore** **42**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**Ascolto**: Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli molto lentamente e chiaramente; Comprendere espressioni riferite ad aree quali la persona, la famiglia, interessi personali e il mondo esterno. **Lettura**: Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni. **Interazione orale e scritta:** Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici; Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente esterno e a interessi personali; Scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali. **Produzione orale:** Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita e compiti quotidiani; Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze. **Produzione scritta:** Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perché" relativi a contesti di vita sociali e interessi legati alla persona e al mondo esterno (lettera, rispondere a domande semplici e produrre brevi testi su argomenti affrontati, sopra indicati).		
CONOSCENZE	**Espressioni e frasi relative ai contesti di PERSONA, FAMIGLIA, MONDO ESTERNO E INTERESSI PERSONALI.** La persona e la famiglia • Ambito medico-sanitario • Servizi sociali • Banca, posta, monete, acquisti • Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici • Manifestazioni sportive e culturali • Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali • Fenomeni naturali • Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari - Cartellonistica stradale. **Strutture linguistiche** **Fonologia:** • Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie – accento; • Ortografia: principali grafemi dell'italiano; **Morfologia** • Articoli indeterminativi; • Verbo: passato prossimo, imperfetto, il futuro semplice, principali verbi riflessivi (es. lavarsi) servili (es. potere dovere e volere), verbi		

	atmosferici (piove, nevica), coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere, […]); • Pronomi personali complemento (me, te lui/lei) • Numeri cardinali • Preposizioni e articolate • Principali avverbi di quantità e qualità- Locuzioni avverbiali **Sintassi** • Frasi semplici e coordinate
PREREQUISITI NECESSARI	Essere in possesso delle conoscenze e abilità previste dal livello A1.
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	Le attività iniziano con la fase di brainstorming per stimolare la motivazione. Proseguono le fasi di Globalità, Analisi e Sintesi con le attività seguenti: • Insegnamento frontale • Lettura guidata (globale, sequenziale, selettiva); Ascolto globale, selettivo; • Lavoro in coppia • Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento • Momenti di confronto fra i corsisti • Utilizzo di libri, fotocopie, testi autentici e semi-autentici, schede operative e sussidi audio.
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	• Verifica orale (osservazione in classe, role-play, interazione con l'insegnante); • Verifica scritta (cloze, scelta multipla, vero/falso, esercizi di abbinamento, completamento, trasformazione, riordino sequenze, attività di scrittura di brevi messaggi, appunti, e-mail).

UDA 2: LAVORO, SCUOLA E TEMPO LIBERO. OBBLIGHI FISCALI E ACQUISTI. STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE.			
DURATA PREVISTA	**Ore in presenza** **38**	**Ore a distanza** **0**	**Totale ore** **38**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**Ascolto**: Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli molto lentamente e chiaramente; Comprendere espressioni riferite ad aree quali LAVORO, SCUOLA E TEMPO LIBERO. OBBLIGHI FISCALI E ACQUISTI. STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE. **Lettura**: Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni. **Interazione orale e scritta:** Far fronte a scambi di routine, ponendo		

	e rispondendo a domande semplici. Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite LAVORO, SCUOLA E TEMPO LIBERO. OBBLIGHI FISCALI E ACQUISTI. STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE; Scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali. **Produzione orale:** Esprimersi in modo semplice su argomenti riferiti a: LAVORO, SCUOLA E TEMPO LIBERO. OBBLIGHI FISCALI E ACQUISTI; Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze. **Produzione scritta:** Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi relativi a: LAVORO, SCUOLA E TEMPO LIBERO, OBBLIGHI FISCALI E ACQUISTI (lettera, rispondere a domande semplici e produrre brevi testi su argomenti affrontati.
ABILITÀ	**Ascolto** • Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici riferiti agli ambiti lavorativi e alla vita sociale, lavorativa, culturale e medico-sanitaria; • Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi registrati, che trattino di argomenti relativi alla sfera sociale, lavorativa, culturale e medico-sanitaria; • Identificare l'argomento di riferimento di una conversazione tra nativi svolta in presenza purché si parli lentamente e con chiarezza • Comprendere l'informazione essenziale di brevi notizie audio/ video, su argomenti noti della realtà quotidiana commentati con una pronuncia lenta e chiara; • Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano i contesti di vita e di lavoro. **Lettura** • Leggere e comprendere semplici istruzioni relative ad apparecchi e strumenti che si usano nella vita di tutti i giorni; • Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente, riguardante gli ambiti di riferimento, ad esempio: lettere, opuscoli, brevi articoli di cronaca, inserzioni, prospetti, cataloghi e orari; • Leggere e comprendere lettere e fax su un modello standard di uso corrente (richieste di informazioni, ordini, lettere di conferma, ecc.); • Leggere lettere personali brevi e semplici; • Individuare informazioni specifiche in un elenco ed estrarre quella occorrente; • Leggere cartelli e avvisi d'uso corrente in luoghi pubblici (ad es. strade, ristoranti, stazioni ferroviarie) e sul posto di lavoro (ad es. indicazioni, istruzioni e avvisi di pericolo);

- Leggere e comprendere materiali e norme relativi ai diversi aspetti dell'attività lavorativa (es. salute e sicurezza) purché siano espresse in lingua semplice.

Interazione orale e scritta

- Stabilire contatti sociali: saluti e congedi; presentazioni; ringraziamenti. Individuare l'argomento di una discussione alla quale partecipa, purché si parli lentamente e chiaramente;
- Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse in relazione agli ambiti di riferimento, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni;
- Esprimere accordo e disaccordo con altre persone;
- Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici, a condizione di ricevere aiuto nella formulazione e di poter chiedere la ripetizione di punti chiave;
- Interagire anche se non in maniera indipendente sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni, come spostarsi, alloggiare, mangiare e fare acquisti;
- Dare e seguire semplici indicazioni e istruzioni, ad esempio spiegare come arrivare in un luogo;
- Scrivere e-mail molto semplici per ringraziare o scusarsi;
- Prendere nota di un messaggio semplice e breve, a condizione di poter chiedere di ripetere o riformulare;
- Scrivere brevi e semplici appunti e messaggi riferiti a bisogni immediati;
- Richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico e privato.

Produzione orale:

- Raccontare una storia o descrivere qualcosa elencandone semplicemente i punti in relazione agli ambiti di riferimento;
- Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni di vita, la gente, gli oggetti, i luoghi, gli eventi, le esperienze di lavoro o di studio);
- Usare una lingua semplice per formulare brevi asserzioni su oggetti e cose che si possiedono e operare confronti;
- Spiegare che cosa piace o non piace rispetto a un oggetto o una situazione;
- Fare annunci molto brevi, preparati in precedenza, di contenuto prevedibile e memorizzato, che risultino comprensibili ad ascoltatori disposti a prestare attenzione;
- Esporre brevemente un argomento precedentemente preparato relativo alla vita quotidiana fornendo motivazioni e spiegazioni;
- Dare brevi informazioni sulla vita sociale e civile in Italia.

Produzione scritta

- Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente,

	ad esempio la gente, i luoghi, un'esperienza di lavoro o di studio; • Descrivere molto brevemente e in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali • Produrre semplici lettere su argomenti relativi agli ambiti di riferimento; • Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti a enti e istituzioni pubbliche e private, utilizzando espressioni semplici e di uso frequente.
CONOSCENZE	**<u>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi</u>** Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori conflitti sociali e scioperi • Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale • Gli obblighi fiscali - Multe e sanzioni • Tempo libero • Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet – pubblicità) **<u>Strutture linguistiche</u>** **Fonologia:** • Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie - accento • Ortografia: principali grafemi dell'italiano **Morfologia** • Articoli indeterminativi • Verbo: passato prossimo, imperfetto, il futuro semplice, principali verbi riflessivi (es. lavarsi) servili (es. potere dovere e volere), verbi atmosferici (piove, nevica), coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere, […]); • Pronomi personali complemento (me, te lui/lei) • Numeri cardinali • Preposizioni e articolate • Principali avverbi di quantità e qualità- Locuzioni avverbiali **Sintassi** • Frasi semplici e coordinate
PREREQUISITI NECESSARI	Essere in possesso delle conoscenze e abilità acquisite nell'UDA precedente.
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	Le attività iniziano con la fase di brainstorming per stimolare la motivazione. Proseguono le fasi di Globalità, Analisi e Sintesi con le attività seguenti: • Insegnamento frontale • Lettura guidata (globale, sequenziale, selettiva) Ascolto globale,

	selettivo • Lavoro in coppia • Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento • Momenti di confronto fra i corsisti • Utilizzo di libri, fotocopie, testi autentici e semi-autentici, schede operative e sussidi audio.
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	• Verifica orale (osservazione in classe, roleplay, interazione con l'insegnante); • Verifica scritta (cloze, scelta multipla, vero/falso, esercizi di abbinamento, completamento, trasformazione, riordino sequenze, attività di scrittura di brevi messaggi, appunti, e-mail).

ASSE MATEMATICO

UDA 1: IL LINGUAGGIO DELLA MATEMATICA, NUMERI E CALCOLO			
DURATA PREVISTA	**Ore in presenza 25**	**Ore a distanza 5**	**Totale ore 30**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	Comprendere ed utilizzare il linguaggio specifico di base e i simboli della matematica. Operare con i numeri interi e razionali. Affrontare situazioni problematiche legate alla realtà quotidiana traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.		
ABILITÀ	• Passare dal linguaggio comune al linguaggio simbolico e viceversa • Leggere, scrivere, ordinare e confrontare numeri naturali e razionali • Utilizzare le procedure del calcolo aritmetico (a mente, in colonna, con la calcolatrice) per eseguire le 4 operazioni, per risolvere semplici espressioni aritmetiche e per risolvere problemi • Dare stime approssimate del risultato di una operazione. • Leggere il testo di un problema, ricercare le informazioni linguistiche chiare, identificare le informazioni matematiche e la domanda • Risolvere semplici problemi riconducibili a situazioni pratiche o quotidiane		
CONOSCENZE	• Numeri cardinali • Numeri ordinali • Caratteristiche del sistema di numerazione decimale posizionale • Numeri decimali • L'Euro • Confronto di numeri interi e decimali • Nomenclatura delle 4 operazioni • Operazioni tra numeri interi e numeri decimali e loro principali		

	proprietà • Espressioni aritmetiche con le 4 operazioni
PREREQUISITI NECESSARI	Lettura e comprensione di semplici testi
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	• Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. • Analisi di testi di problemi legati, in particolare, alla vita quotidiana • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. • Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. • Attività di verifica. • Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi tari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici, LIM.
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	• Osservazioni sistematiche. • Prove cognitive oggettive a carattere monotematico a conclusione dell'unità, con quesiti a difficoltà graduata. • Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. • Compilazione di schede operative appositamente predisposte. • Autovalutazione.

UDA 2: LA GEOMETRIA UTILE			
DURATA PREVISTA	**Ore in presenza** **16**	**Ore a distanza** **4**	**Totale ore** **20**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	• Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano e dello spazio individuando invarianti e relazioni. • Operare con i numeri interi e razionali. • Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.		
ABILITÀ	• Esprimere le misure • Riconoscere rette, segmenti, angoli, triangoli, quadrati, rettangoli • Riconoscere le proprietà significative delle principali figure del piano. • Calcolare lunghezze, perimetri, aree di quadrati e rettangoli. • Riconoscere figure piane simili in tari contesti • Leggere il testo di un problema, ricercare le informazioni linguistiche chiare, identificare le informazioni matematiche e la domanda • Risolvere semplici problemi riconducibili a situazioni pratiche o quotidiane		

CONOSCENZE	• La misura della lunghezza, del peso e della capacità • La misura del tempo • Nomenclatura degli enti fondamentali della geometria e delle figure piane • Definizioni e proprietà significative delle principali figure piane. • Misure di lunghezze, perimetri, aree. • Semplici costruzioni geometriche con l'uso di riga e squadra.
PREREQUISITI NECESSARI	Lettura e comprensione di semplici testi
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	• Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. • Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemi attraverso contenuti specifici. • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. • Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. • Attività di verifica. • Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi tari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici. LIM.
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	• Osservazioni sistematiche. • Prove cognitive oggettive a carattere monotematico a conclusione dell'unità, con quesiti a difficoltà graduata. • Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. • Compilazione di schede operative appositamente predisposte. • Autovalutazione.

ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO

UDA 1: EDUCAZIONE AMBIENTALE, ED. ALIMENTARE, ED. SANITARIA			
DURATA PREVISTA	**Ore in presenza 12**	**Ore a distanza 4**	**Totale ore 16**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	• Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale. • Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica. • Adottare modi di vita ecologicamente responsabili		
ABILITÀ	• Descrivere semplici fenomeni naturali e artificiali legati all'esperienza diretta • Individuare i tari tipi di ambiente • Descrivere una semplice rete di relazioni tra esseri viventi, tra esseri viventi e ambiente • Saper adottare comportamenti compatibili con il rispetto dell'ambiente		

	• Descrivere l'anatomia dei principali apparati del corpo umano. • Adottare norme igieniche adeguate. • Prevenire le principali malattie adottando comportamenti idonei. • Gestire correttamente il proprio corpo, interpretandone lo stato di benessere e di malessere che può derivare dalle sue alterazioni.
CONOSCENZE	• Concetti fisici di base relativi a fenomeni legati all'esperienza di vita • Il ruolo dell'intervento umano sui sistemi naturali • Ambiente, varietà dei viventi • Acqua • La biologia umana. • Malattie: classificazione, prevenzione e cura. • Alimenti e alimentazione. • Rischi connessi ad eccessi e dipendenze.
PREREQUISITI NECESSARI	Lettura e comprensione di semplici testi
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	• Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate, seguite da fasi operative su • materiale predisposto. • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. • Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. • Attività di verifica. • Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi tari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici, LIM.
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	• Osservazioni sistematiche. • Prove obiettive a carattere monotematico a conclusione di ogni unità. • Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. • Colloqui • Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. • Compilazione di schede operative appositamente predisposte. • Autovalutazione.

ASSE STORICO-SOCIALE

UDA 1: IL TEMPO E LO SPAZIO			
DURATA PREVISTA	**Ore in presenza** **15**	**Ore a distanza** **0**	**Totale ore** **15**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	Orientarsi gradualmente nelle componenti storiche, geografiche e sociali del presente attraverso il passato		
ABILITÀ	Utilizzare gli strumenti di base della storia e della geografia		

CONOSCENZE	Metodi, tecniche e strumenti di base propri della storia; Metodi, tecniche e strumenti di base propri della geografia.
PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza lingua italiana livello A1
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	Lezioni interattive utilizzo di immagini e parole chiave; utilizzo nuove tecnologie, lavoro di gruppo.
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	Test a scelta multipla - test vero/falso - cloze - abbinamenti - colloquio orale

UDA 2: CITTADINI DEL MONDO CONTEMPORANEO			
DURATA PREVISTA	**Ore in presenza** **12**	**Ore a distanza** **0**	**Totale ore** **12**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	Confrontarsi nella realtà quotidiana con opinioni e culture diverse		
ABILITÀ	Operare confronti fra le diverse aree e culture del mondo Discutere su temi dell'attualità mettendo a confronto punti di vista diversi		
CONOSCENZE	Le culture del mondo, Le problematiche attuali e sociali del mondo e del nostro paese, come guerre e migrazioni.		
PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza lingua italiana livello A1		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	Lezioni interattive utilizzo di immagini e parole – chiave, utilizzo nuove tecnologie, lavoro di gruppo.		
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	Test a scelta multipla - test vero/falso – cloze - abbinamenti – colloquio orale.		

UDA 3: IL MONDO AL TEMPO DEL WEB			
DURATA PREVISTA	**Ore in presenza** **15**	**Ore a distanza** **0**	**Totale ore** **15**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	Attivare il processo di lettura e interpretazione delle trasformazioni del mondo contemporaneo		
ABILITÀ	Conoscere i principali contenuti relativi al mondo oggi: come muoversi attraverso l'uso della rete web e altri strumenti del computer, come spostarsi, e come utilizzare questo strumento per il lavoro		

CONOSCENZE	Orientarsi attraverso il mondo del web per potere attingere le informazioni di base che servano alla vita di tutti i giorni, utilizzare i principali strumenti di un computer finalizzati alla ricerca del lavoro (office world e andare su google). Spostarsi e orientarsi nell'ambiente esterno imparando ad utilizzare i principali strumenti che il web fornisce.
PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza lingua italiana livello A1
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	Lezioni interattive, utilizzo di immagini e parole – chiave basate principalmente sull'utilizzo del web e degli elementari strumenti informatici.
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	Colloquio orale e scritto.

UDA 4: CITTADINANZA ATTIVA			
DURATA PREVISTA	**Ore in presenza 12**	**Ore a distanza 0**	**Totale ore 12**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	Sperimentare l'esercizio della cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica		
ABILITÀ	Rispettare i valori sanciti e tutelati dalla Costituzione della Repubblica italiana; Eseguire procedure per la fruizione dei servizi erogati dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti locali		
CONOSCENZE	La Repubblica italiana e la Costituzione (cenni su principi fondamentali diritti e doveri dei cittadini); Servizi erogati dallo Stato, dalle Regioni, dagli Enti Locali; Conoscenza dei Beni culturali, archeologici, ambientali locali (cenni).		
PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza lingua italiana livello A1		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	Lezioni interattive, utilizzo di immagini e parole – chiave, utilizzo di nuove tecnologie, lavoro di gruppo		
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	Test a scelta multipla - test vero/falso – cloze - abbinamenti – colloquio orale		

Percorsi di primo livello – primo periodo didattico, per il conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione

Si tratta di percorsi con un monte ore complessivo di 400 ore, con eventuale integrazione delle 200 ore del percorso propedeutico (punto B di questo capitolo), nel caso in cui lo studente non possieda la certificazione di scuola primaria.

Come da linee guida ministeriali (Art.11, comma 10, D.P.R 263/2012), i risultati attesi in uscita, allegati al presente PTOF, sono declinati in specifiche competenze, conoscenze e abilità, riferite ai corrispondenti assi culturali. La declinazione dei "risultati di apprendimento" alla fine del percorso, tiene conto prioritariamente dei traguardi relativi allo sviluppo delle competenze e dei relativi obiettivi specifici di apprendimento, orientandoli specificamente alle competenze di base e adattandoli alla specificità dell'utenza adulta (così come descritto nelle Indicazioni Nazionali per il curricolo 2012

CURRICOLO I LIVELLO 1° PERIODO DIDATTICO

Definizione delle quote orarie per ciascuna competenza

Assi culturali		Ore
Asse dei linguaggi ore tot: 202	Italiano	132
	Inglese	33
	Inglese potenziato	37
Asse storico-sociale		66
Asse matematico		66
Asse scientifico-tecnologico		66
	Totale ore	400

A partire dall'a.s. 2022-2023 la quota oraria dell'asse dei linguaggi comprende 132 ore di lingua italiana, 33 ore di inglese e 37 ore di inglese potenziato (al posto della seconda lingua comunitaria). In aggiunta alle competenze che seguono, è stata inserita una nuova competenza in relazione all'asse dei linguaggi-lingua inglese, come competenza di incremento. Di seguito seguono:

- una tabella generale con le ore del percorso suddivise per competenze, ore in presenza e in FAD;
- le tabelle con le UDA per assi culturali.

Il percorso comprende il 7% di ore di accoglienza (28 ore totali) che si svolge durante le prime settimane dell'inizio del corso e in itinere.

PRIMO LIVELLO-PRIMO PERIODO DIDATTICO
ORE SUDDIVISE PER COMPETENZE

COMPETENZE PER ASSE	Ore in presenza	Ore in FAD	TOT
ASSE DEI LINGUAGGI			
1-Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative.	18	4	22
2-Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.	18	4	22
3-Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti.	18	4	22
4-Riconoscere e descrivere i beni del patrimonio artistico e culturale anche ai fini della tutela e conservazione.	18	4	22

5-Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni.	18	4	22
6-Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali.	18	4	22
7-Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi riferiti ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente.	26	7	33
8-Comprendere e utilizzare una seconda lingua comunitaria in scambi di informazioni semplici e diretti su argomenti familiari e abituali.	26	7	33
*-Utilizzare la lingua inglese nel mondo del lavoro	4	0	4
ASSE STORICO-SOCIALE			
9-Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con opinioni e culture diverse.	14	2	16
10-Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo per valutare gli effetti dell'azione dell'uomo	14	2	16
11-Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro.	14	2	16
12-Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica.	14	4	18
ASSE MATEMATICO			
13-Operare con i numeri interi e razionali padroneggiandone scrittura e proprietà formali.	14	2	16
14-Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano e dello spazio individuando invarianti e relazioni.	14	2	16
15-Registrare, ordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità di un evento.	14	2	16
16-Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.	14	4	18
ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO			
17-Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale.	9	2	11
18-Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica.	9	2	11
19-Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo e adottare modi di vita ecologicamente responsabili.	9	2	11
20-Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo	9	2	11

digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.			
21-Orientarsi sui benefici e sui problemi economici ed ecologici legati alle varie modalità di produzione dell'energia e alle scelte di tipo tecnologico.	9	2	11
22-Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile, rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro.	9	2	11

ASSE DEI LINGUAGGI

Italiano

UDA 1: ORTOGRAFIA DELLA LINGUA ITALIANA			
DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 27**	**Ore a distanza: 6**	**Totale ore: 33**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative. ● Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni. ● Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali.		
ABILITÀ	● Ascoltare, in situazioni di studio, di vita e di lavoro, testi prodotti da altri, comprendendone contenuti e scopi. ● Utilizzare varie tecniche di lettura. ● Ricavare informazioni implicite ed esplicite in testi scritti di varia natura, anche relative al contesto e al punto di vista dell'emittente. ● Scegliere e consultare correttamente dizionari, manuali, enciclopedie, su supporto cartaceo e digitale.		
CONOSCENZE	● Funzioni della lingua ed elementi della comunicazione. ● Principali strutture linguistico-grammaticali. ● Lessico fondamentale, lessici specifici, lingua d'uso. ● Principali relazioni fra situazioni comunicative, interlocutori e registri linguistici. ● Parole-chiave, mappe, scalette. ● Strategie e tecniche di lettura. ● Tecniche di scrittura digitale ed elementi di impaginazione grafica. ● Linguaggi non verbali e relazioni con i linguaggi verbali.		
PREREQUISITI NECESSARI	● Conoscenza della lingua italiana a livello A2.		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Lezioni dialogate ed interattive, lavoro di gruppo e discussione in classe. ● Ricerca attiva delle informazioni. ● Materiali didattici prodotti dal docente. ● Uso della LIM. ● FAD.		
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● Esercizi vari di ortografia (completamento con parole date, inserimento di parole, scelta di parole date, inserimento della punteggiatura, uso delle lettere maiuscole).		
UDA 2: MORFOLOGIA DELLA LINGUA ITALIANA			
DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 27**	**Ore a distanza: 6**	**Totale ore: 33**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative. ● Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo. ● Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni. ● Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali.		
ABILITÀ	● Ascoltare, in situazioni di studio, di vita e di lavoro, testi prodotti da altri, comprendendone contenuti e scopi. ● Esporre oralmente argomenti di studio in modo chiaro ed esauriente. ● Utilizzare varie tecniche di lettura. ● Ricavare informazioni implicite ed esplicite in testi scritti di varia natura, anche relative al contesto e al punto di vista dell'emittente. ● Scegliere e consultare correttamente dizionari, manuali, enciclopedie, su supporto cartaceo e digitale.		
CONOSCENZE	● Funzioni della lingua ed elementi della comunicazione. ● Principali strutture linguistico-grammaticali. ● Lessico fondamentale, lessici specifici, lingua d'uso. ● Principali relazioni fra situazioni comunicative, interlocutori e registri linguistici. ● Parole-chiave, mappe, scalette.		

	● Strategie e tecniche di lettura. ● Tecniche di scrittura digitale ed elementi di impaginazione grafica. ● Linguaggi non verbali e relazioni con i linguaggi verbali.
PREREQUISITI NECESSARI	Conoscenza della lingua italiana a livello A2.
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Lezioni dialogate ed interattive, lavoro di gruppo e discussione in classe. ● Ricerca attiva delle informazioni. ● Materiali didattici prodotti dal docente. ● Uso della LIM. ● FAD.
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● Esercizi vari di grammatica (completamento con parole date, inserimento di parole, scelta di parole date, passaggio dal singolare al plurale e dal maschile al femminile, inserimento dei verbi corretti).

UDA 3: TIPOLOGIE TESTUALI

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 27**	**Ore a distanza: 6**	**Totale ore: 33**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative. ● Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo. ● Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti. ● Riconoscere e descrivere i beni del patrimonio artistico e culturale anche ai fini della tutela e conservazione. ● Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni. ● Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali.		
ABILITÀ	● Ascoltare, in situazioni di studio, di vita e di lavoro, testi prodotti da altri, comprendendone contenuti e scopi. ● Individuare le informazioni essenziali di un discorso o di un programma trasmesso dai media, a partire da argomenti relativi alla propria sfera d'interesse. ● Applicare tecniche di supporto durante l'ascolto. ● Intervenire in diverse situazioni comunicative in maniera personale e rispettosa delle idee altrui. ● Esporre oralmente argomenti di studio in modo chiaro ed esauriente. ● Utilizzare varie tecniche di lettura. ● Ricavare informazioni implicite ed esplicite in testi scritti di varia natura, anche relative al contesto e al punto di vista dell'emittente. ● Scegliere e consultare correttamente dizionari, manuali, enciclopedie, su supporto cartaceo e digitale. ● Comprendere testi letterari di vario tipo. ● Ricercare in testi divulgativi informazioni e concetti di utilità pratica. ● Produrre testi scritti corretti, coerenti, coesi e adeguati alle diverse situazioni comunicative. ● Produrre differenti tipologie di testi scritti (di tipo formale ed informale). ● Riconoscere i caratteri significativi di un'opera d'arte in riferimento al contesto socio-culturale. ● Cogliere il valore dei beni culturali e ambientali anche in riferimento al proprio territorio.		
CONOSCENZE	● Funzioni della lingua ed elementi della comunicazione. ● Principali strutture linguistico-grammaticali. ● Lessico fondamentale, lessici specifici, lingua d'uso. ● Principali relazioni fra situazioni comunicative, interlocutori e registri linguistici. ● Parole-chiave, mappe, scalette. ● Strategie e tecniche di lettura. ● Tipologie testuali e generi letterari. ● Metodi di analisi e comprensione del testo. ● Modelli di narrazione autobiografica. ● Tipologie di produzione scritta funzionali a situazioni di studio, di vita e di lavoro. ● Tecniche di scrittura digitale ed elementi di impaginazione grafica. ● Linguaggi non verbali e relazioni con i linguaggi verbali. ● Elementi significativi nelle opere d'arte del contesto storico e culturale di riferimento.		

	● Principi di tutela e conservazione dei beni culturali e ambientali.
PREREQUISITI NECESSARI	● Conoscenza della lingua italiana a livello A2.
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Lezioni dialogate ed interattive, lavoro di gruppo e discussione in classe. ● Ricerca attiva delle informazioni. ● Materiali didattici prodotti dal docente. ● Testi reali di vario tipo in lingua italiana, da ricercare e reperire in vario modo e in differenti formati. ● Uso della LIM. ● FAD.
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● Elaborazione scritta su traccia data. ● Esercizi di comprensione orale e scritta. ● Questionari. ● Compilazione di schemi di analisi e di sintesi dei contenuti di un testo. ● Produzione di semplici testi orali e scritti. ● Test a scelta multipla (Test vero/falso, Test completamento, abbinamenti). ● Esercizi di comprensione e produzione orale e scritta. ● Risoluzione di quesiti scritti. ● Colloquio orale. ● Produzione scritta guidata. ● Esercizi vari riguardanti la lingua italiana.

UDA 4: CIVILTÀ ITALIANA E DIALOGO INTERCULTURALE

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 27**	**Ore a distanza: 6**	**Totale ore: 33**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● Interagire oralmente in maniera efficace e collaborativa con un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni comunicative. ● Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo. ● Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti. ● Riconoscere e descrivere i beni del patrimonio artistico e culturale anche ai fini della tutela e conservazione. ● Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati e informazioni. ● Comprendere gli aspetti culturali e comunicativi dei linguaggi non verbali.		
ABILITÀ	● Ascoltare, in situazioni di studio, di vita e di lavoro, testi prodotti da altri, comprendendone contenuti e scopi. ● Individuare le informazioni essenziali di un discorso o di un programma trasmesso dai media, a partire da argomenti relativi alla propria sfera d'interesse. ● Applicare tecniche di supporto durante l'ascolto. ● Intervenire in diverse situazioni comunicative in maniera personale e rispettosa delle idee altrui. ● Esporre oralmente argomenti di studio in modo chiaro ed esauriente. ● Utilizzare varie tecniche di lettura. ● Ricavare informazioni implicite ed esplicite in testi scritti di varia natura, anche relative al contesto e al punto di vista dell'emittente. ● Scegliere e consultare correttamente dizionari, manuali, enciclopedie, su supporto cartaceo e digitale. ● Comprendere testi letterari di vario tipo. ● Ricercare in testi divulgativi informazioni e concetti di utilità pratica. ● Produrre testi scritti corretti, coerenti, coesi e adeguati alle diverse situazioni comunicative. ● Produrre differenti tipologie di testi scritti (di tipo formale ed informale). ● Riconoscere i caratteri significativi di un'opera d'arte in riferimento al contesto socio-culturale. ● Cogliere il valore dei beni culturali e ambientali anche in riferimento al proprio territorio.		
CONOSCENZE	● Funzioni della lingua ed elementi della comunicazione. ● Principali strutture linguistico-grammaticali. ● Lessico fondamentale, lessici specifici, lingua d'uso. ● Principali relazioni fra situazioni comunicative, interlocutori e registri linguistici. ● Parole-chiave, mappe, scalette.		

	● Strategie e tecniche di lettura. ● Tipologie testuali e generi letterari. ● Metodi di analisi e comprensione del testo. ● Modelli di narrazione autobiografica. ● Grafici, tabelle, simboli, mappe, cartine e segni convenzionali. ● Tipologie di produzione scritta funzionali a situazioni di studio, di vita e di lavoro. ● Tecniche di scrittura digitale ed elementi di impaginazione grafica. ● Linguaggi non verbali e relazioni con i linguaggi verbali. ● Elementi significativi nelle opere d'arte del contesto storico e culturale di riferimento- ● Principi di tutela e conservazione dei beni culturali e ambientali. ● Segnaletica e simboli convenzionali, relativi alla prevenzione degli infortuni e alla sicurezza.
PREREQUISITI NECESSARI	● Conoscenza della lingua italiana a livello A2.
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Lezioni dialogate ed interattive, lavoro di gruppo e discussione in classe. ● Ricerca attiva delle informazioni. ● Materiali didattici prodotti dal docente. ● Testi reali di vario tipo in lingua italiana, da ricercare e reperire in vario modo e in differenti formati. ● Uso della LIM. ● FAD.
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● Elaborazione scritta su traccia data. ● Esercizi di comprensione orale e scritta. ● Questionari. ● Compilazione di schemi di analisi e di sintesi dei contenuti di un testo. ● Produzione di semplici testi orali e scritti. ● Test a scelta multipla (Test vero/falso, Test completamento, abbinamenti). ● Esercizi di comprensione e produzione orale e scritta. ● Risoluzione di quesiti scritti. ● Colloquio orale.

Inglese

UDA 1: PARLARE DI SÉ E DEGLI ALTRI

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 10**	**Ore a distanza: 2**	**Totale ore: 12**
COMPETENZA DA ACQUISIRE	● Utilizzare la lingua per interagire con gli altri fornendo e richiedendo informazioni personali.		
ABILITÀ	● Saper interagire in lingua inglese a livello orale in modo comprensibile in semplici situazioni comunicative quali: salutare, chiedere e fornire informazioni personali, saper identificare oggetti, saper descrivere in maniera semplice l'aspetto fisico, saper descrivere piccoli problemi di salute, saper produrre semplici testi scritti, scrivere una mail o lettera di presentazione personale, saper comprendere un semplice testo scritto.		
CONOSCENZE	● Elementi di fonetica, alfabeto e numeri 1-100, pronomi personali soggetto e complemento, presente indicativo dei verbi nelle tre forme e risposte brevi, gli articolo, gli aggettivi: qualificativo e dimostrativo, l'imperativo e pronomi interrogativi.		
PREREQUISITI NECESSARI	● Nessuno.		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Insegnamento frontale, pair e group work, role playing, attività di cooperazione, problem solving. ● Uso della LIM. ● FAD.		
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● Verifica orale (role playing, pair and group work, interazione con l'insegnante); verifica scritta (comprensione di testo con questionario, domande multiple e true/false).		

UDA 2: DESCRIVERE L'AMBIENTE

DURATA PREVISTA	Ore in presenza: 9	Ore a distanza: 3	Totale ore: 12
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● Utilizzare la lingua per interagire con gli altri fornendo e richiedendo informazioni riguardanti l'ambiente di vita e di lavoro e svago.		
ABILITÀ	● Saper interagire in lingua inglese a livello orale in modo comprensibile in semplici situazioni comunicative quali: chiedere e fornire luogo e tempo anche per i mezzi di trasporto, chiedere e fornire indicazioni stradali e sui prezzi, ordinare da bere e da mangiare, saper scrivere lettera, mail o cartolina da un luogo di vacanza in modo semplice.		
CONOSCENZE	● Where? E preposizioni di luogo, What time, when e preposizioni di tempo, orario , numeri ordinali, date, stagioni e mesi, there i s /there are, How much?		
PREREQUISITI NECESSARI	● Contenuti dell'UDA 1.		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Insegnamento frontale, pair e group work, role playing, attività di cooperazione, problem solving. ● Uso della LIM. ● FAD.		
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● Verifica orale (role playing, pair and group work, interazione con l'insegnante); verifica scritta) comprensione di testo con questionario, domande multiple e true/false.		

UDA 3: PARLARE DI LAVORO E DI ROUTINE

DURATA PREVISTA	Ore in presenza: 10	Ore a distanza: 2	Totale ore: 12
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● Utilizzare la lingua per interagire con gli altri in merito alla propria routine personale, alle abilità e gusti utilizzando il registro verbale appropriato (framework europeo livello A2).		
ABILITÀ	● Saper interagire in lingua inglese a livello orale in modo comprensibile in semplici situazioni comunicative quali: chiedere il permesso per compiere azioni, accettare e rifiutare , invitare e suggerire attività, descrivere le proprie abilità e degli altri,descrivere la propria e l'altrui routine familiare e lavorativa, descrivere i propri e gli altrui gusti e hobbies, saper scrivere un semplice biglietto di invito, saper individuare le informazioni in un testo relative ad abitudini nei paesi di lingua Inglese.		
CONOSCENZE	● Can/ can't per abilità, chiedere permesso, What about, simple present, how often, e avverbi di frequenza, verbi di preferenza.		
PREREQUISITI NECESSARI	● Contenuto del modulo 1.		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Insegnamento frontale, pair e group work, role playing, attività di cooperazione, problem solving. ● Uso della LIM. ● FAD.		
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● Verifica orale role playing,pair and group work, interazione con l'insegnante); verifica scritta(comprensione di testo con questionario, domande multiple e true/false), produzione di un semplice testo autobiografico.		

UDA 4: PARLARE DI IMPEGNI PROGRAMMATI

DURATA PREVISTA	Ore in presenza: 10	Ore a distanza: 2	Totale ore: 12
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● Utilizzare la lingua per descrivere azioni in corso di svolgimento e impegni programmati nell'immediato futuro. Fare inviti e proposte accettando/rifiutando con il registro linguistico appropriato.		
ABILITÀ	● Saper interagire in lingua inglese per descrivere e chiedere informazioni circa azioni in corso di svolgimento, saper descrivere impegni personali programmati nell'immediato futuro, saper invitare, accettare o rifiutare inviti e proposte, saper scrivere e rispondere a un semplice messaggio di invito accettandolo, suggerendo alternative o impedimenti.		
CONOSCENZE	● Present continuous tense. ● Present continuous come futuro. ● Espressioni di tempo riferite al futuro. ● Would you like, I'd love to....		
PREREQUISITI NECESSARI	● Contenuto del modulo 1 e dell'UDA 3.		

ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Insegnamento frontale, pair e group work, role playing, attività di cooperazione, problem solving. ● Uso della LIM. ● FAD.
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● Verifica orale (role playing ,pair and group work, interazione con l'insegnante); verifica scritta(comprensione di testo, domande aperte, produzione di un testo contenente gli appuntamenti personali programmati, produzione di un biglietto di invit.o

UDA 5: PARLARE DEL PASSATO

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 9**	**Ore a distanza: 3**	**Totale ore: 12**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● Utilizzare la lingua inglese per descrivere esperienze personali nel passato.		
ABILITÀ	● Saper collocare esperienze personali nel passato, saper produrre un semplice testo personale con eventi salienti della propria biografia, saper individuare le informazioni essenziali in un testo relativo a un personaggio famoso.		
CONOSCENZE	● Past simple tense del verbo essere e dei verbi regolari e irregolari, Wh questions espressioni di tempo al passato.		
PREREQUISITI NECESSARI	● Contenuti del modulo 1 e delle UDA 3-4.		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Insegnamento frontale, pair e group work, role playing, attività di cooperazione, problem solving. ● Uso della LIM. ● FAD.		
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● Verifica orale (role playing ,pair and group work, interazione con l'insegnante); verifica scritta(comprensione di testo, domande aperte, produzione di un testo contenente informazioni circa il passato)		

UDA 6: ESPRIMERE OBBLIGHI E PROIBIZIONI

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 8**	**Ore a distanza: 2**	**Totale ore: 10**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● Utilizzare la lingua inglese per descrivere proibizioni e abilità sul mondo del lavoro.		
ABILITÀ	● Saper descrivere gli obblighi e le abilità connessi al proprio e altrui lavoro, saper esprimere proibizioni/obblighi, saper descrivere semplici regole di sicurezza sul lavoro, saper produrre un semplice testo personale sul proprio ruolo lavorativo.		
CONOSCENZE	● Have to. Mustn't		
PREREQUISITI NECESSARI	● Contenuti del modulo 1 e delle UDA 3-4-5.		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Insegnamento frontale, pair e group work, role playing, attività di cooperazione, problem solving. ● Uso della LIM. ● FAD.		
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● Verifica orale (role playing, pair and group work, interazione con l'insegnante); verifica scritta, comprensione di testo, domande aperte, produzione di un testo contenente informazioni circa proprio ruolo lavorativo		

ASSE STORICO - SOCIALE

Storia e Geografia

UDA 1: GEOGRAFIA DELL'ITALIA E DEL MONDO

DURATA PREVISTA	**Ore in Presenza: 28**	**Ore a distanza: 5**	**Totale ore: 33**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● Analizzare sistemi territoriali vicini e lontani nello spazio e nel tempo per valutare gli effetti dell'azione dell'uomo.		

ABILITÀ	● Selezionare, organizzare e rappresentare le informazioni con mappe, schemi, tabelle e grafici. ● Operare confronti tra le diverse aree del mondo. ● Utilizzare gli strumenti della geografia per cogliere gli elementi costitutivi dell'ambiente e del territorio. ● Leggere e interpretare vari tipi di carte geografiche, carte stradali e mappe. ● Leggere gli assetti territoriali anche al fine della loro tutela. ● Riconoscere le principali attività produttive del proprio territorio.
CONOSCENZE	● Metodi, tecniche, strumenti propri della geografia. ● Aspetti geografici dello spazio italiano, europeo e mondiale. ● Paesaggio e sue componenti. ● Norme e azioni a tutela dell'ambiente e del paesaggio.
PREREQUISITI NECESSARI	● Conoscenza della lingua italiana a livello A2.
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Lezioni dialogate ed interattive, lavoro di gruppo e discussione in classe. ● Ricerca attiva delle informazioni. ● Materiali prodotti dal docente.
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● Test a scelta multipla (Test vero/falso, Test completamento, abbinamenti). ● Risoluzione di quesiti scritti. ● Colloquio orale.

UDA 2: STORIA DELL'ITALIA E DEL MONDO

DURATA PREVISTA	**Ore in Presenza: 28**	**Ore a distanza: 5**	**Totale ore: 33**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● Orientarsi nella complessità del presente utilizzando la comprensione dei fatti storici, geografici e sociali del passato, anche al fine di confrontarsi con e opinioni e culture diverse. ● Leggere e interpretare le trasformazioni del mondo del lavoro. ● Esercitare la cittadinanza attiva come espressione dei principi di legalità, solidarietà e partecipazione democratica.		
ABILITÀ	● Collocare processi, momenti e attori nei relativi contesti e periodi storici. ● Mettere in relazione la storia del territorio con la storia italiana, europea e mondiale. ● Usare fonti di diverso tipo anche digitale. ● Utilizzare il territorio come fonte storica. ● Rispettare i valori sanciti e tutelati dalla Costituzione della Repubblica Italiana. ● Eseguire procedure per la fruizione dei sevizi erogati dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti locali.		
CONOSCENZE	● Processi fondamentali della storia dal popolamento del pianeta al quadro geopolitico attuale. ● Momenti e attori principali della storia italiana, con particolare riferimento alla formazione dello Stato Unitario, alla fondazione della Repubblica e alla sua evoluzione. ● Principali tipologie di fonti. ● Beni culturali, archeologici e ambientali. ● Linee essenziali della storia del proprio ambiente. ● Mercato del lavoro e occupazione. ● Diritti e doveri dei lavoratori. ● Concetti di democrazia, giustizia, uguaglianza, cittadinanza e diritti civili. ● Principi fondamentali e struttura della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea. ● Principali istituzioni dell'Unione Europea. ● Servizi erogati dallo Stato, dalle regioni e dagli enti locali.		
PREREQUISITI NECESSARI	● Conoscenza della lingua italiana a livello A2.		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Lezioni dialogate ed interattive, lavoro di gruppo e discussione in classe. ● Ricerca attiva delle informazioni. ● Materiali didattici prodotti dal docente. ● Uso della LIM.		

	● FAD.
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● Test a scelta multipla (Test vero/falso, Test completamento, abbinamenti). ● Risoluzione di quesiti scritti. ● Colloquio orale.

ASSE MATEMATICO
Matematica

UDA 1: NUMERI E CALCOLO

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 24**	**Ore a distanza: 4**	**Totale ore: 28**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● Operare con i numeri interi e razionali padroneggiandone scrittura e proprietà formali. ● Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.		
ABILITÀ	● Utilizzare le procedure del calcolo aritmetico (a mente, in colonna, con la calcolatrice) per eseguire operazioni e risolvere espressioni aritmetiche e problemi. ● Risolvere espressioni aritmetiche con le 4 operazioni, con le potenze e con le parentesi. ● Operare con i numeri interi e razionali e valutare l'ordine di grandezza dei risultati. ● Calcolare percentuali. Interpretare e confrontare aumenti e sconti percentuali. ● Formalizzare e risolvere problemi legati alla realtà quotidiana.		
CONOSCENZE	● L' insieme numerico N. Ordinamento. ● Operazioni ed espressioni in N con le parentesi. ● I numeri decimali ● Operazioni con i numeri decimali ● Approssimazione per eccesso e per difetto ● Potenze. ● Operazioni ed espressioni con le potenze ● Multipli e divisori di un numero naturale e comuni a più numeri. Numeri primi e scomposizione di un numero naturale in fattori primi. Calcolo del m.c.m. ● Concetto di radice come operazione inversa alla potenza ● L' insieme numerico Q. Ordinamento. ● Operazioni, espressioni con le parentesi ● Percentuale, interesse e sconto		
PREREQUISITI NECESSARI	● Conoscenza della lingua italiana livello A2.		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. ● Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemi attraverso contenuti specifici. ● Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. ● Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. ● Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. ● Attività di verifica. ● Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici. ● FAD.		
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● Osservazioni sistematiche. Prove cognitive a conclusione di ogni unità. ● Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. ● Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. ● Compilazione di schede operative appositamente predisposte. Autovalutazione. ● Esame finale scritto e orale.		

UDA 2: LA GEOMETRIA UTILE

DURATA PREVISTA	Ore in presenza: 24	Ore a distanza: 4	Totale ore: 28
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● Riconoscere, rappresentare e confrontare gli enti geometrici fondamentali e le figure geometriche ● del piano ● Affrontare situazioni problematiche sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati. ● Utilizzare opportunamente il teorema di Pitagora. ● Utilizzare il piano cartesiano.		
ABILITÀ	● Operare con le unità di misura e risolvere problemi legati alla realtà quotidiana. ● Riconoscere le proprietà significative delle principali figure del piano e dello spazio. ● Calcolare lunghezze, aree e ampiezze di angoli. ● Stimare l'area di una figura e il volume di oggetti della vita quotidiana, utilizzando opportuni strumenti (riga, squadra, compasso). ● Risolvere problemi utilizzando le proprietà geometriche delle figure.		
CONOSCENZE	● Le unità di misura di lunghezza, peso e capacità, multipli e i sottomultipli. ● Gli enti geometrici fondamentali. ● Definizioni e proprietà significative delle principali figure piane: triangoli e quadrilateri. ● Calcolo di area e perimetro. ● Dati e variabili di un problema; strategie di risoluzione. ● Teorema di Pitagora e alcune applicazioni. ● Il piano cartesiano. ● Rappresentazioni nel piano cartesiano di figure piane e calcolo del perimetro.		
PREREQUISITI NECESSARI	● Conoscenza della lingua italiana livello A2. ● Capacità di calcolo.		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. ● Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemi attraverso contenuti specifici. ● Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. ● Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. ● Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. ● Attività di verifica. ● Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici. ● FAD.		
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● Osservazioni sistematiche. Prove cognitive a conclusione di ogni unità. ● Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. ● Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. ● Compilazione di schede operative appositamente predisposte. ● Autovalutazione. ● Esame finale scritto e orale.		

UDA 3: GRAFICI E STATISTICHE

DURATA PREVISTA	Ore in presenza: 8	Ore a distanza: 2	Totale: ore 10
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● Registrare, ordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità di un evento. ● Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.		
ABILITÀ	● Confrontare dati al fine di prendere decisioni, utilizzando le distribuzioni delle frequenze e delle frequenze relative e le nozioni di media aritmetica e mediana. ● In situazioni aleatorie, individuare gli eventi elementari, discutere i modi per assegnare a essi una probabilità, calcolare la probabilità di qualche evento, scomponendolo in eventi elementari disgiunti. ● Formalizzare e risolvere problemi legati alla realtà quotidiana.		
CONOSCENZE	● Semplici esempi di rilevamenti statistici e loro rappresentazione grafica. Frequenze e medie. ● Avvenimenti casuali. Significato di probabilità e sue applicazioni.		

	● Dati e variabili di un problema; strategie di risoluzione.
PREREQUISITI NECESSARI	● Conoscenza della lingua italiana livello A2. ● Capacità di calcolo e conoscenze geometriche elementari.
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. ● Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemi attraverso contenuti specifici. ● Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. ● Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. ● Attività di verifica. ● Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici. ● FAD.
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● Osservazioni sistematiche. Prove cognitive a conclusione di ogni unità. ● Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. ● Compilazione di schede operative appositamente predisposte. ● Autovalutazione. ● Esame finale scritto e orale.

ASSE SCIENTIFICO – TECNOLOGICO
Scienze e Tecnologia

UDA 1: BIOLOGIA

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 10**	**Ore a distanza: 2**	**Totale: ore 12**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica. ● Adottare modi di vita ecologicamente responsabili		
ABILITÀ	● Individuare adattamenti evolutivi intrecciati con la storia della Terra e dell'uomo. ● Descrivere l'anatomia e la fisiologia dei principali apparati del corpo umano. ● Adottare norme igieniche adeguate. ● Prevenire le principali malattie adottando comportamenti idonei. ● Gestire correttamente il proprio corpo, interpretandone lo stato di benessere e di malessere che può derivare dalle sue alterazioni.		
CONOSCENZE	● Livelli dell'organizzazione biologica. ● Varietà dei viventi e loro evoluzione. ● Strutture e funzioni cellulari: la riproduzione. ● La biologia umana. ● Malattie: classificazione, prevenzione e cura. ● La biodiversità negli ecosistemi. ● Alimenti e alimentazione. ● Rischi connessi ad eccessi e dipendenze.		
PREREQUISITI NECESSARI	● Conoscenza della lingua italiana livello A2.		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. ● Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. ● Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. ● Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. Attività di verifica. ● Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici, LIM. ● FAD.		

TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● Osservazioni sistematiche. Prove cognitive a conclusione di ogni unità. ● Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. ● Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. ● Compilazione di schede operative appositamente predisposte. ● Autovalutazione. Esame finale orale.

UDA 2: FENOMENI NATURALI E ARTIFICIALI

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 10**	**Ore a distanza: 2**	**Totale: ore 12**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale. ● Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo.		
ABILITÀ	● Utilizzare semplici modelli per descrivere i più comuni fenomeni celesti. ● Elaborare idee e modelli interpretativi della struttura terrestre, avendone compreso la storia geologica. ● Descrivere la struttura e la dinamica terrestre. ● Effettuare analisi di rischi ambientali e valutare la sostenibilità di scelte effettuate.		
CONOSCENZE	● Movimenti della Terra: caratteristiche e conseguenze. ● Il Sistema solare. ● I meccanismi fondamentali dei cambiamenti globali nei sistemi naturali e nel sistema Terra. ● Il ruolo dell'intervento umano sui sistemi naturali.		
PREREQUISITI NECESSARI	● Conoscenza della lingua italiana livello A2.		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. ● Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. ● Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. ● Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. Attività di verifica. ● Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici, LIM. ● FAD.		
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● Osservazioni sistematiche. Prove cognitive a conclusione di ogni unità. ● Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. ● Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. ● Compilazione di schede operative appositamente predisposte. ● Autovalutazione. Esame finale orale.		

UDA 3: EDUCAZIONE AMBIENTALE

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 10**	**Ore a distanza: 2**	**Totale ore: 12**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● Promuovere la gestione dei rifiuti urbani, in particolare la raccolta differenziata. Favorire il corretto uso delle risorse idriche ed energetiche. Individuare i bisogni primari e quelli sociali degli esseri umani e la funzione di alcuni servizi pubblici.		
ABILITÀ	● Sapere muoversi in sicurezza in qualsiasi ambiente. Comportarsi da cittadini responsabili assumendo comportamenti che tutelino l'ambiente. Praticare forme di utilizzo e di riciclo dei materiali. Usare in modo corretto le risorse, evitando sprechi d'acqua e di energia. Saper compiere scelte e adottare comportamenti responsabili che contribuiscano alla tutela e al miglioramento della propria salute. Saper comportarsi da cittadini attivi per la valorizzazione del patrimonio ambientale, storico e culturale. Conoscere i servizi offerti dal Comune di appartenenza. Saper riconoscere la segnaletica stradale e muoversi rispettando le norme di circolazione del ciclista (svolta, precedenza, sorpasso).		
CONOSCENZE	● Norme per rispettare l'ambiente. La raccolta differenziata e riciclo. L'importanza dell'acqua e l'uso consapevole delle risorse energetiche. Le più importanti norme di sicurezza. Valorizzazione del patrimonio ambientale, storico e culturale. I servizi del territorio. Le norme del codice		

	stradale inerenti l'uso corretto dei vari tipi di bicicletta.
PREREQUISITI NECESSARI	● Conoscenza della lingua italiana livello A2.
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Lezione frontale e/o dialogata, Conversazioni e discussioni, Problem solving, Lavoro individuale, Ricerche autonome, Tutoring, Didattica Laboratoriale, Correzione collettiva delle attività, Riflessioni metacognitive, Role Play.
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● Domande informali, Controllo del lavoro autonomo, Esercizi scritti/elaborati, Osservazione in classe, Verifiche orali, Composizioni di elaborati scritti, Osservazione.

UDA 4: DISEGNO GEOMETRICO E TECNICO

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 8**	**Ore a distanza: 2**	**Totale ore: 10**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune		
ABILITÀ	● Utilizzare il linguaggio del disegno tecnico per la rappresentazione di processi e oggetti. ● Saper utilizzare il disegno tecnico per la rappresentazione di processi e oggetti. ● Saper realizzare semplici prodotti per soddisfare esigenze seguendo le fasi di un modello procedurale/operativo. ● Saper effettuare le attività in laboratorio per progettare e realizzare prodotti rispettando le condizioni di sicurezza ● Effettuare misure con l'uso degli strumenti più comuni, anche presentando i dati con tabelle e grafici.		
CONOSCENZE	● Conoscere la struttura e la funzionalità di oggetti, strumenti e macchine. ● Conoscere le proprietà fondamentali dei principali materiali e del ciclo produttivo con cui sono ottenuti. ● Conoscere gli strumenti e le regole del disegno tecnico. ● Conoscere le problematiche legate alla progettazione, alla realizzazione e alla commercializzazione di un prodotto. ● Conoscere il modello procedurale/operativo finalizzato a soddisfare un'esigenza: ideazione, progettazione, rappresentazione, realizzazione, collaudo, produzione, dismissione, riciclo.		
PREREQUISITI NECESSARI	● Conoscenza della lingua italiana livello A2.		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. ● Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. ● Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. ● Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. ● Attività di verifica. ● Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici. ● FAD		
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● Osservazioni sistematiche. ● Prove cognitive oggettive a carattere monotematico a conclusione dell'unità. ● Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. ● uestionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. ● Compilazione di schede operative appositamente predisposte. ● Autovalutazione. ● Prova cognitiva finale scritta e orale.		

UDA 5: AMBIENTE, LAVORO ENERGIA

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 10**	**Ore a distanza: 2**	**Totale ore: 12**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● Considerare come i diversi ecosistemi possono essere modificati dai processi naturali e dall'azione dell'uomo. ● Orientarsi sui benefici e sui problemi economici ed ecologici legati alle varie modalità di produzione dell'energia e alle scelte di tipo tecnologico. ● Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.		
ABILITÀ	● Saper effettuare analisi di rischi ambientali e valutare la sostenibilità di scelte effettuate. ● Saper riconoscere gli effetti sociali e culturali della diffusione delle tecnologie e le ricadute di tipo ambientale e sanitario. ● Saper adottare comportamenti compatibili con il rispetto dell'ambiente. ● Saper adottare comportamenti corretti e sicuri nei luoghi di lavoro. ● Saper formulare ipotesi per il risparmio energetico e per la tutela ambientale.		
CONOSCENZE	● Conoscere il ruolo dell'intervento umano sui sistemi naturali: il territorio, la città, gli spazi abitativi. ● Conoscere l'evoluzione tecnologica e le problematiche di impatto ambientale, il riciclo dei materiali e l'utilizzo dei rifiuti come risorsa. ● Conoscere il mondo del lavoro, i diritti e doveri dei lavoratori, la sicurezza nei luoghi di lavoro. ● Conoscere le forme e le fonti di energia, le modalità di produzione dell'energia e i problemi di inquinamento ambientale connessi.		
PREREQUISITI NECESSARI	● Conoscenza della lingua italiana livello A2		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. ● Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. ● Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. ● Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. ● Attività di verifica. ● Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici. ● FAD		
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● Osservazioni sistematiche. ● Prove cognitive oggettive a carattere monotematico a conclusione dell'unità. ● Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. ● Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. ● Compilazione di schede operative appositamente predisposte. ● Autovalutazione. ● Prova cognitiva finale scritta e orale.		

UDA 6: INFORMATICA

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 6**	**Ore a distanza: 2**	**Totale ore: 8**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● Riconoscere le proprietà e le caratteristiche dei diversi mezzi di comunicazione per un loro uso efficace e responsabile rispetto alle proprie necessità di studio, di socializzazione e di lavoro. ● Progettare e realizzare semplici prodotti anche di tipo digitale utilizzando risorse materiali, informative, organizzative e oggetti, strumenti e macchine di uso comune.		
ABILITÀ	● Conoscere i principali componenti di un personal computer. ● Utilizzare i principali pacchetti applicativi per elaborare dati, testi e immagini e produrre documenti ● Conoscere l'utilizzo della rete sia per la ricerca che lo scambio di informazioni. ● Riconoscere gli effetti sociali e culturali della diffusione delle tecnologie informatiche		

CONOSCENZE	● Conoscere i principi di funzionamento degli strumenti informatici. ● Conoscere internet e le principali risorse digitali. ● Conoscere gli applicativi di uso comune
PREREQUISITI NECESSARI	● Conoscenza della lingua italiana livello A2.
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Lezioni frontali dimostrative seguite da esercitazioni individuali al computer. ● Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. ● Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. Attività di verifica. ● Utilizzo di schede operative appositamente predisposte. ● Sussidi audiovisivi e informatici, LIM. ● FAD.
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● Osservazioni sistematiche in itinere. ● Prove scritte e/o prove pratich.e

Percorsi di primo livello – secondo periodo didattico (biennio delle superiori)

Definizione delle quote orarie per ciascuna competenza

Assi culturali		Ore
Asse dei linguaggi	Italiano	231
	Inglese	99
Asse storico-sociale		165
Asse matematico		198
Asse scientifico-tecnologico		99
Totale ore		792

Questo percorso è stato affidato al CPIA a seguito del D.P.R. 263/2012 e, dato l'avvio dei CPIA l'1/09/2015, viene proposto per la prima volta a partire dall'A.S. 2017/2018.

Sono percorsi finalizzati alla certificazione delle competenze di base connesse all'obbligo di istruzione e relative alle attività comuni a tutti gli indirizzi degli istituti.

I percorsi istituzionali previsti, possono essere personalizzati in base alle esperienze pregresse dei corsisti e alle particolari esigenze che possono sorgere, in particolare nelle sedi e nelle scuole carcerarie.

Le attività di insegnamento ed apprendimento sono organizzate e suddivise in UdA facilmente fruibili dai corsisti, atte anche ad agevolare le procedure per i riconoscimenti dei crediti in itinere.

Anche per il secondo periodo didattico, i risultati attesi in uscita, allegati al presente PTOF, sono formulati secondo le linee guida ministeriali (Art.11, comma 10, D.P.R 263/2012).

Di seguito seguono:

- una tabella generale con le ore del percorso suddivise per competenze, ore in presenza e in FAD;
- le tabelle con le UDA per assi culturali.

Il percorso comprende il 7% di ore di accoglienza (55 ore totali) che si svolge durante le prime settimane dell'inizio del corso e in itinere.

PRIMO LIVELLO-SECONDO PERIODO DIDATTICO
ORE SUDDIVISE PER COMPETENZE

COMPETENZE PER ASSE	Ore in presenza	Ore in FAD	TOT
ASSE DEI LINGUAGGI			
1-Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti	40	10	50
2-Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo	49	12	61
3-Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	56	14	70
4-Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario	40	10	50
5-Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi	53	13	66
6-Produrre testi di vario tipo in lingua inglese in relazione ai differenti scopi comunicativi	26	7	33
ASSE STORICO-SOCIALE-ECONOMICO			
7-Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.	44	11	55
8-Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.	44	11	55
9-Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	44	11	55
ASSE MATEMATICO			
10-Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica.	48	12	60
11-Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.	32	7	39
12-Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.	48	12	60
13-Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni	31	8	39

specifiche di tipo informatico.			
ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO			
14-Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità.	32	8	40
15-Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza.	32	8	40
16-Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.	15	4	19

ASSE DEI LINGUAGGI

Italiano

UDA 1: STRUTTURA GRAMMATICALE E SINTATTICA DELLA LINGUA ITALIANA

DURATA PREVISTA	Ore in presenza: 54	Ore a distanza: 12	Totale ore: 66
COMPETENZE DA ACQUISIRE	<u>Competenza di asse</u> ● Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. <u>Competenza di cittadinanza</u> ● Comunicare nell'italiano lingua madre o seconda. ● Consapevolezza ed espressione culturale.		
ABILITÀ	● Riconoscere il sistema e le strutture fondamentali della lingua italiana ai diversi livelli: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase semplice,frase complessa, lessico; le strutture della comunicazione e le forme linguistiche di espressione orale, le modalità di produzione del testo; sintassi del periodo e uso dei connettivi; interpunzione. ● Riflettere sulla lingua dal punto di vista lessicale, morfologico, sintattico.		
CONOSCENZE	● Struttura grammaticale, fonetica, sintattica della lingua italiana. ● Ricostruzionedelle principali fasi dell'evoluzione della lingua.		
PREREQUISITI NECESSARI	● Conoscenza della lingua italiana a livello B1. ● Conoscere i meccanismi elementari del testo in prosa e possedere un lessico sufficiente alla comprensione dei testi.		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Lezioni dialogate ed interattive, lavoro di gruppo e discussione in classe. ● Prove scritte.		
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● Oggetto di osservazione: acquisizione delle capacità necessarie alla conoscenza e al riconoscimento della struttura della lingua italiana. ● Indicatori: conoscere la terminologia fondamentale della linguistica, analizzare frasi e periodi, riconoscere la lingua come sistema in evoluzionein senso diacronico e sincronico. ● Modalità di verifica (orale e scritta): analisi logica e grammaticale scritta e orale. ● Utilizzo corretto della lingua italiana a seconda dei diversi contesti e scopi.		

UDA 2: IL TESTO ESPOSITIVO ED ARGOMENTATIVO

DURATA PREVISTA	Ore in presenza: 54	Ore a distanza: 12	Totale ore: 66

COMPETENZE DA ACQUISIRE	**<u>Competenza di asse</u>** **● Leggere, comprendere e interpretare testi scritti.** **● Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.** **● Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati edinformazioni.** **<u>Competenza di cittadinanza</u>** **● Comunicare nell'italiano lingua madre o seconda.** **● Consapevolezza ed espressione culturale.**
ABILITÀ	**● Ascoltare e comprendere, globalmente e nelle parti costitutive, semplici testi espositivi e argomentativi.** **● Utilizzare metodi e strumenti per fissare iconcetti fondamentali ad esempio appunti, scalette, mappe.** **● Applicare tecniche di lettura analitica e sintetica e riconoscere lestrutture della lingua presenti nei testi.** **● Esprimere e sostenere il proprio punto di vista attraverso la contestualizzazione e l'analisi dei dati.** **● Nell'ambito della produzione scritta, ideare e strutturare testi espositivi eargomentativi, utilizzando correttamente il lessico, le regole sintattiche e grammaticali, per riassumere, titolare, parafrasare, relazionare,argomentare, strutturare ipertesti.**
CONOSCENZE	**● Lettura di testi espositivi e argomentativi di diversi autori e di diverso tipo presenti nell'antologia in adozione o presentati dal docente.** **● Collegamenti interdisciplinari con le materie tecniche.**
PREREQUISITI NECESSARI	**● Conoscenza della lingua italiana a livello B1.** **● Conoscere i meccanismi elementari del testo in prosa e possedere un lessico sufficiente alla comprensione dei testi.**
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	**● Lezioni dialogate ed interattive, lavoro di gruppo e discussione in classe.** **● Ricerca attiva delle informazioni.** **● Manuali e materiali prodotti dall'insegnante,materiale disponibile in rete.** **● Manuali di educazione linguistica per apprendenti della scuola di primo e secondo grado opportunamente didattizzati.**
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	**● Oggetto di osservazione: acquisizione delle capacità necessarie alla comprensione dei contenuti di un testo argomentativo e della sua struttura,nonché alla sua produzione.** **● Indicatori: dimostrare di aver compreso come si costruisce un testo argomentativo e da quali meccanismi è retto, ed essere in grado di costruirne unodi propria invenzione.** **● Modalità di verifica (scritta e orale): comprensione di un testo argomentativo; costruzione di un testo argomentativo.**

UDA 3: IL TESTO NARRATIVO

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 38**	**Ore a distanza: 12**	**Totale ore: 50**
COMPETENZE DAACQUISIRE	**Competenza di asse** ● **Leggere, comprendere e interpretare testi scritti.** ● **Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.** ● **Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni.** **Competenza di cittadinanza** ● **Comunicare nell'italiano lingua madre o seconda.** ● **Consapevolezza ed espressione culturale.**		
ABILITÀ	● **Ascoltare e comprendere, globalmente e nelle parti costitutive, testi di vario genere, articolati e complessi; utilizzare metodi e strumenti per fissarei concetti fondamentali, ad esempio appunti, scalette, mappe.** ● **Nell'ambito della produzione e dell'interazione orale, attraverso l'ascolto attivo e consapevole, padroneggiare situazioni di comunicazione tenendo conto dello scopo, del contesto, dei destinatari.** ● **Applicare tecniche e strategie di lettura e scopi in diversi contesti.** ● **Conoscere le fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione,elementi strutturali di un testo scritto, coerente e coeso, uso dei dizionari.** ● **Nell'ambito della produzione scritta, ideare e strutturare testi di variatipologia, utilizzando correttamente il lessico, le regole sintattiche e grammaticali, per riassumere, titolare, parafrasare, commentare.** ● **Relazionare, argomentare, strutturare ipertesti.**		
CONOSCENZE	● **Lettura di testi narrativi di diversi autori e di diverso tipo (fiaba, fantasy,poliziesco, novelle ecc.)**		
PREREQUISITI NECESSARI	● **Conoscenza della lingua italiana a livello B1.** ● **Conoscere i meccanismi elementaridel testo narrativo e possedere un lessico sufficiente alla comprensione dei testi.**		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● **Lezioni dialogate ed interattive, lavoro di gruppo e discussione in classe.** ● **Ricerca attiva delle informazioni.** ● **Lettura e ascolto attivo.** ● **Manuali e materiali prodotti dall'insegnante, materiale disponibilein rete.**		
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● **Oggetto di osservazione: acquisizione delle capacità necessaria alla comprensione dei contenuti di un testo narrativo e della sua struttura,nonché alla produzione di un testo narrativo.** ● **Indicatori: dimostrare di aver compreso come si costruisce un testo narrativoed essere in grado di costruirne uno di propria invenzione.** ● **Modalità di verifica (scritta e orale): comprensione di un testo narrativo; composizione di un testo narrativo.**		

UDA 4: IL TESTO POETICO

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 39**	**Ore a distanza: 10**	**Totale ore: 49**

COMPETENZE DA ACQUISIRE	**<u>Competenza di asse</u>** **● Leggere, comprendere e interpretare testi scritti.** **● Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.** **● Utilizzare le tecnologie dell'informazione per ricercare e analizzare dati edinformazioni.** **<u>Competenza di cittadinanza</u>** **● Comunicare nell'italiano lingua madre o seconda.** **● Consapevolezza ed espressione culturale.**
ABILITÀ	**● Ascoltare e comprendere, globalmente e nelle parti costitutive, semplicitesti poetici; utilizzare metodi e strumenti per analizzare ed interpretaretesti poetici di vario genere.** **● Applicare tecniche di lettura analitica e sintetica, riconoscere lestrutture della lingua presenti nei testi.** **● Esprimere e sostenere il proprio punto di vista attraverso la contestualizzazione e l'analisi dei dati.** **● Riconoscere e definire le principali figure retoriche dell'ordine, del significante e del significato.** **● Comprendere ed esporre il significato primario di un testo poetico.**
CONOSCENZE	**● Lettura di testi poetici di diversi autori e di diverso tipo presenti nell'antologia in adozione o presentati dal docente.**
PREREQUISITI NECESSARI	**● Conoscenza della lingua italiana a livello B1.** **● Conoscere i meccanismi elementaridel testo poetico possedere un lessico sufficiente alla comprensione dei testi.**
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	**● Lezioni dialogate ed interattive, lavoro di gruppo e discussione in classe.** **● Ricercaattiva delle informazioni.** **● Manuali e materiali prodotti dall'insegnante, materiale disponibile in rete.** **● Manuali di Educazione linguistica per apprendenti della scuola di primo e secondo grado opportunamente didattizzati.**
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	**● Oggetto di osservazione: acquisizione delle capacità necessaria alla comprensione dei contenuti di un testo poetico e della sua struttura.** **● Indicatori: dimostrare di aver compreso come è costruito un testo poetico, interpretarlo e parafrasarlo, riconoscere le parti di cui è composto, conoscerela terminologia prosodica di base e riconoscere le figure retoriche.** **● Modalità di verifica (orale e scritta): lettura, analisi, interpretazione eparafrasi del testo.**

Inglese

UDA 1: PARLARE DI SÉ E DEGLI ALTRI

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 12**	**Ore a distanza: 3**	**Totale ore: 15**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● **Utilizzare la lingua inglese per interagire oralmente con altre persone fornendo e richiedendo informazioni di tipo personale.**		
ABILITÀ	● **Saper interagire in lingua inglese a livello orale in modocomprensibile in semplici situazioni comunicative quali:** ● **salutare usando il registro linguistico appropriato, presentarsi;** ● **chiedere e fornire informazioni personali (nome, nazionalità, professione, età, occupazione, composizione della famiglia e legamifamigliari);** ● **saper identificare oggetti di uso comune e i loro possessori;** ● **saper descrivere in maniera semplice l'aspetto fisico delle persone;** ● **saper descrivere piccoli problemi di salute e fornire semplici rimedi;** ● **essere in grado di dare e comprendere istruzioni per sequenze di operazioni (es. ricette, semplici istruzioni operative);** ● **saper produrre semplici testi scritti guidati, inserendo i propri dati inmoduli burocratici, saper scrivere un testo personale (mail/lettera) di presentazione personale;** ● **saper comprendere un semplice testo scritto contenente informazioni di contenuto familiare e prevedibile.**		
CONOSCENZE	● **Elementi di fonetica, alfabeto e numeri 1-100, pronomi personali soggetto, presente indicativo del verbo essere (forma affermativa, interrogativa, negativa e risposte brevi), articolo indeterminativo a/ane determinativo the, sostantivi plurali e forme irregolari, aggettivi qualificativi e uso di *very*, aggettivi possessivi, possessivo 's, dimostrativi *this/that*.** ● **Domande con *Wh* + to be (Where…from? What….? Who…..? How…..?) Presente indicativo del verbo have got.** ● **Imperativo, forme affermativa e negativa.**		
PREREQUISITI NECESSARI	● **Conoscenze di base della lingua rapportabili al livello A1.** ● **False beginners con conoscenze elementari della lingua inglese apprese in maniera disorganica, in situazioni informali e/o in tempi discontinui, accertate mediante test di ingresso comprensivo di interazione orale.**		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIAT	● **Insegnamento frontale, *pair* e *group work*, *rôle play*, attività di *cooperative* e *supportive learning* , *problem solving.*** ● **Laboratorio informatico o LIM, *flash* e *cue cards*, materiali semi-autentici**		
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● **Verifica orale (osservazione in classe: *rôle play, pair* e *group work*, interazione con l'insegnante); verifica scritta (fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice, e/o domande TRUE/FALSE).**		

UDA 2: DESCRIVERE L'AMBIENTE

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 12**	**Ore a distanza: 3**	**Totale ore: 15**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● **Utilizzare la lingua inglese per interagireoralmente fornendo e richiedendo informazioni elementari riguardanti l'ambiente di vita e di lavoro, gli orari dellavoro e dello svago, e sostenendo una semplice transazione commerciale (Framework europeo livello A1)**		
ABILITÀ	● **Saper interagire in lingua inglese a livello orale in modo comprensibile insemplici situazioni comunicative quali:** ● **chiedere e fornire indicazioni di luogo e di tempo, anche relativamente ai mezzi di trasporto;** ● **chiedere e fornire informazioni sulla propria abitazione e sui servizi di unquartiere;** ● **chiedere e fornire indicazioni stradali;** ● **informarsi sui prezzi e descrivere le quantità delle merci;** ● **ordinare da bere e da mangiare in un bar o in un *take away*;** ● **saper interpretare le informazioni rilevanti in un testo semiautentico relative al luogo e all'orario di svolgimento di un evento/ di un orario di apertura e chiusura diun servizio/di un orario di un mezzo di trasporto;** ● **saper scrivere un breve testo di tipo personale (mail/cartolina/lettera) da un luogo di vacanza per fornirne una descrizione elementare.**		
CONOSCENZE	● **Where…? e preposizioni di luogo.** ● **What time…? When..? e preposizioni d tempo.** ● **Orario, numeri ordinali, date, giorni,mesi e stagioni.** ● **There is/are; partitivi some/any; sostantivi *uncountables*, How much…/many…?** ● **How much…? per chiedere il costo della merceDimostrativi plurali these/those**		
PREREQUISITI NECESSARI	● **Competenze, abilità e contenuti dell'UDA 1.**		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● **Insegnamento frontale, *pair* e *group work*, *rôle play*, attività di *cooperative* e *supportive learning* , *problem solving*.** ● **Laboratorio informatico o LIM, *flash* e *cue cards*, materiali semi-autentici.**		
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● **Verifica orale (osservazione in classe: *rôle play, pair* e *group work*, interazione con l'insegnante).** ● **Verifica scritta ((fra cui comprensione del testo scritto con domande multiplechoice, e/o domande TRUE/FALSE).**		

UDA 3: PARLARE DI LAVORO E DI ROUTINE

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 12**	**Ore a distanza: 3**	**Totale ore: 15**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● **Utilizzare la lingua inglese per interagire sia oralmente che con brevi testi scritti acarattere personale in merito alla propriaroutine personale, alle proprie abilità e aipropri gusti e per fare richieste ed inviti utilizzando il registro verbale appropriato-**		
ABILITÀ	● **Saper interagire in lingua inglese a livello orale in modo comprensibile e scegliendo il registro linguistico appropriato in semplici situazioni comunicativequali:** ● **chiedere il permesso per compiere azioni, accettare e rifiutare;** ● **chiedere ad un interlocutore di compiere un'azione;** ● **invitare e suggerire attività.** ● **Inoltre, saper:** ● **descrivere le proprie abilità e informarsi sulle abilità altrui;** ● **descrivere e richiedere informazioni sulla propria e altrui routine famigliare elavorativa;** ● **indicare e informarsi sulla frequenza delle azioni di routine;** ● **descrivere in maniera semplice i propri gusti e *hobbies* e informarsi su quelli degli altri.** ● **Saper comporre un testo di tipo personale di presentazione (mail/lettera) fornendo informazioni sulla famiglia, la propria occupazione, i propri *hobbies.*** ● **Saper scrivere un biglietto di invito fornendo i dettagli indispensabili, seppur in maniera elementare.** ● **Saper individuare le informazioni essenziali in un testo semiautentico relativo ad alcune abitudini sociali nei Paesi di lingua inglese (es. pasti, sport, attività ricreazionali e di lavoro).**		
CONOSCENZE	● **Can/can't per abilità; Can I…? per chiedere il permesso; Can you…? perrichieste What about…? + sostantivo.** ● **Simple Present tense.** ● **Simple present tense con Wh questions.** ● **How often…? e avverbi di frequenza: always/never/sometimes/often. Like/Love + sostantivo. I like (it) a lot; I don't like (it) very much; (It) is OK Pronomi personali oggetto.**		
PREREQUISITI NECESSARI	● **Competenze, abilità e contenuti dell precedenti UDA**		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● **Insegnamento frontale, *pair* e *group work*, *rôle play*, attività di *cooperative* e *supportive learning* , *problem solving*.** ● **Laboratorio informatico o LIM, *flash* e *cue cards*, materiali semi-autentici-**		
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● **Verifica orale (osservazione in classe: *rôle play, pair* e *group work*, interazione con l'insegnante).** ● **Verifica scritta (fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice, e/o domande TRUE/FALSE, domande aperte; produzione di un semplicetesto autobiografico).**		

UDA 4: PARLARE DI IMPEGNI PROGRAMMATI

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 11**	**Ore a distanza: 4**	**Totale ore: 15**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● **Utilizzare la lingua inglese per descrivere azioni in corso di svolgimentoe impegni personali programmati nell'immediato futuro. -Fare inviti e proposte, accettando/ rifiutando con il registro linguistico appropriato.**		
ABILITÀ	● **Saper interagire in lingua inglese per descrivere e chiedere informazioni circaazioni in corso di svolgimento.** ● **Saper descrivere impegni personali programmati nell'immediato futuro.** ● **Saper invitare , accettare o rifiutare inviti e proposte.** ● **Saper scrivere e rispondere a un semplice messaggio di invito accettandolo, sugggerendo alternative o spiegando propri impedimenti.**		
CONOSCENZE	● **Present Continous tense.** ● **Present Continous come futuro.** ● **Espressioni di tempo riferite al futuro prossimo: tonight/ tomorrow, next week/Tuesday).** ● **Would you like ….+ sostantivo/ infinitol'd love to/Sorry but ….**		
PREREQUISITI NECESSARI	● **Competenze, abilità e contenuti delle precedenti UDA-**		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● **Insegnamento frontale, *pair* e *group work*, *rôle play*, attività di *cooperative* e *supportive learning* , *problem solving*.** ● **Laboratorio informatico o LIM, *flash* e *cue cards*, materiali semi-autentici.**		
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● **Verifica orale (osservazione in classe: *rôle play, pair* e *group work*, interazione con l'insegnante);** ● **Verifica scritta, fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice, e/o domande TRUE/FALSE, domande aperte; produzione di un semplicetesto contenente gli appuntamenti personali programmati (es.un'agenda personale); produzione di un semplice biglietto di invito.**		

UDA 5: PARLARE DEL PASSATO

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 10**	**Ore a distanza: 3**	**Totale ore: 13**
COMPETENZEDA ACQUISIRE	● **Utilizzare la lingua inglese per descrivere esperienze personali nelpassato.**		
ABILITÀ	● **Saper collocare eventi personali nel passato, chiedere e fornire informazionisu azioni concluse e biografie personali.** ● **Saper produrre un semplice testo personale collocandovi eventi salienti dellapropria biografia.** ● **Saper individuare le informazioni essenziali in un testo semiautentico relativo allabiografia di un personaggio famoso**		

CONOSCENZE	● **Past Simple tense verbo essere e verbi regolari ed irregolari, Wh questions con il Simple Past.** ● **Ago/yesterday/last (week/month/year).** ● **Verbi utili per la biografia personale (be born, get married/ a diploma/a job,start/ finish school, move (home/to another country).**
PREREQUISITI NECESSARI	● **Competenze, abilità e contenuti delle precedenti UDA**
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● **Insegnamento frontale, *pair* e *group work*, *rôle play*, attività di *cooperative* e *supportive learning* , *problem solving*.** ● **Laboratorio informatico o LIM, *flash* e *cue cards*, materiali semi-autentici.**
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● **Verifica orale (osservazione in classe: *rôle play, pair* e *group work*, interazione con l'insegnante).** ● **Verifica scritta, fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice, e/o domande TRUE/FALSE, domande aperte; produzione di un semplice testo guidato contenente informazioni circa il passato (una vacanza, le attività svolte il giorno/il week end/l'estate….precedente).**

UDA 6: DESCRIVERE PROGETTI PERSONALI

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 10**	**Ore a distanza: 2**	**Totale ore: 12**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● **Utilizzare la lingua inglese per descrivere progetti personali e intenzioni.** ● **Esprimere giudizi comparativi.**		
ABILITÀ	● **Saper esprimere intenzionalità nel futuro rispetto a progetti personali.** ● **Saper produrre un semplice testo personale (mail/lettera/diario/taccuino di viaggio) indicando le intenzioni rispetto ad un progetto personale e discriminando gli impegni futuri già sicuri.** ● **Saper esprimere giudizi comparativi rispetto alle qualità di oggetti e di azioni.**		
CONOSCENZE	● **Futuro "going to"** ● **"Going to" vs "Present Continuous" con valore difuturo.** ● **Comparativo di maggioranza e superlativo.**		
PREREQUISITI NECESSARI	● **Competenze, abilità e contenuti delle precedenti UDA**		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● **Insegnamento frontale, *pair* e *group work*, *rôle play*, attività di *cooperative* e *supportive learning* , *problem solving*.** ● **Laboratorio informatico o LIM, *flash* e *cue cards*, materiali semi-autentici.**		

TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● **Verifica orale (osservazione in classe: *rôle play, pair* e *group work*, interazione con l'insegnante).** ● **Verifica scritta (fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice, e/o domande TRUE/FALSE, domande aperte; produzione di un semplicetesto guidato contenente informazioni circa i progetti personali futuri (una vacanza, i progetti di cambiamento personale e/o lavorativo e di studio).**

UDA 7: DESCRIVERE ESPERIENZE

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 12**	**Ore a distanza: 2**	**Totale ore: 14**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● **Utilizzare la lingua inglese per descrivere esperienze personali svoltein un periodo passato non ben definitoo che determinano la propria influenzanel presente.**		
ABILITÀ	● **Saper descrivere esperienze personali riconducibili ad un tempo non bendefinito o che esplicano la propria influenza nel presente.** ● **Saper descrivere la durata di tempo delle esperienze ancora in essere.** ● **Saper descrivere azioni appena compiute.** ● **Saper produrre un semplice testo personale collocandovi eventi salienti della propria biografia, sia remoti che riferiti ad esperienze ancora in essere.**		
CONOSCENZE	● **Present perfect.** ● **Present perfect con "just, already,not yet" Present perfect vs Past simple.** ● **Present perfect con "since-for".**		
PREREQUISITI NECESSARI	● **Competenze, abilità e contenuti delle precedenti UDA**		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● **Insegnamento frontale, *pair* e *group work*, *rôle play*, attività di *cooperative* e *supportive learning* , *problem solving*.** ● **Laboratorio informatico o LIM, *flash* e *cue cards*, materiali semi-autentici.**		
TIPOLOGIE DI VERIFICA E VALUTAZIONE	● **Verifica orale (osservazione in classe: *rôle play, pair* e *group work*, interazione con l'insegnante).** ● **Verifica scritta, fra cui comprensione del testo scritto con domande multiple choice, e/o domande TRUE/FALSE, domande aperte; produzione di un semplice testo guidato contenente informazioni circa la biografia personale**		

ASSE STORICO-SOCIALE
Storia

UDA1: DALLA PREISTORIA ALL'ELLENISMO

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 26**	**Ore a distanza: 7**	**Totale ore: 33**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● **Competenza di asse** ● **Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.** ● **Competenza di cittadinanza** ● **Imparare ad imparare.** ● **Competenze sociali e civiche.** ● **Consapevolezza ed espressione culturale.**		
ABILITÀ	● **Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica enelle aree geografiche di riferimento; discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea.** ● **Utilizzare semplici strumenti della ricerca storica a partire dalle fonti e daidocumenti accessibili agli studenti, con riferimento al periodo e alle tematiche studiate.** ● **Sintetizzare e schematizzare un testo espositivo di natura storica.**		
CONOSCENZE	● **La diffusione della specie umana sul pianeta, le diverse tipologie di civiltà e le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale. Le maggiori civiltà fluviali dell'antichità, la diffusione delle conoscenze e la scrittura. Le civiltà mediterranee. La civiltà greca: l'età classica, l'età ellenistica fino alla sua conquista da parte della civiltà romana.**		
PREREQUISITI NECESSARI	● **Possedere un lessico storico di base; avere una minima idea di cosa comportinoi concetti di diacronia e sincronia.**		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● **Lezioni dialogate ed interattive, lavoro di gruppo e discussione in classe; ricerca attiva delle informazioni.** ● **Manuali e materiali selezionati e adattati dall'insegnante.** ● **Visione di documentari.**		
TIPOLOGIE DI VERIFICAE VALUTAZIONE	● **Oggetto di osservazione: riconoscere le dimensioni del tempo e dellospazio attraverso l'osservazione di eventi storici e di aree geografiche.Collocare i più rilevanti eventi storici affrontati secondo le coordinate spazio-tempo. Identificare gli elementi maggiormente significativi perconfrontare aree e periodi diversi.** ● **Comprendere il cambiamento inrelazione agli usi, alle abitudini, al vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale. Leggere - anche in modalità multimediale- ledifferenti fonti letterarie, iconografiche, documentarie, cartografiche ricavandone informazioni su eventi storici di diverse epoche e differenti aree geografiche. Individuare i principali mezzi e strumenti che hanno caratterizzato l'innovazione tecnico-scientifica nel corso della storia.** ● **Indicatori: conoscere i principali eventi storici, saper fare collegamenti, saper leggere le fonti, saper ragionare sui concetti storici messi in rilievo a lezione, saper mettere in relazione eventi del passato con fatti del mondo contemporaneo.**		

UDA 2: ROMA E LA NASCITA DEL CRISTIANESIMO

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 26**	**Ore a distanza: 7**	**Totale ore: 33**
COMPETENZE DAACQUISIRE	● **Competenza di asse** ● **Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensionediacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.** ● **Competenza di cittadinanza** ● **Imparare ad imparare** ● **Competenze sociali e civiche.** ● **Consapevolezza ed espressione culturale.**		
COMPETENZE DAACQUISIRE	● **Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica enelle aree geografiche di riferimento; discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea;** ● **Utilizzare semplici strumenti della ricerca storica a partire dalle fonti e dai documenti accessibili agli studenti, con riferimento al periodo e alle tematiche studiate.** ● **Sintetizzare e schematizzare un testo espositivo di natura storica.**		
CONOSCENZE	● **La nascita della civiltà latina e di Roma. Il regno romano, il periodo repubblicanoe l'avvento dell'impero. La nascita del cristianesimo e l'organizzazione delle prime chiese. La crisi dell'impero e i regni romano-barbarici.**		
PREREQUISITI NECESSARI	**Conoscere i concetti fondamentali che riguardano la storia antica.**		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● **Lezioni dialogate ed interattive, lavoro di gruppo e discussione in classe; ricerca attiva delle informazioni.** ● **Manuali e materiali selezionati e adattati dall'insegnante.** ● **Visione di documentari.**		
	● **Oggetto di osservazione: riconoscere le dimensioni del tempo e dello spazioattraverso l'osservazione di eventi storici e di aree geografiche. Collocare i più rilevanti eventi storici affrontati secondo le coordinate spazio-tempo. Identificare gli elementi maggiormente significativi per confrontare aree e periodi diversi. Comprendere il cambiamento in relazione agli usi, alle abitudini, al vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale. Leggere, anche in modalità multimediale, le differenti fonti letterarie, iconografiche, documentarie, cartografiche, ricavandone informazioni su eventi storici di diverse epoche e differenti aree geografiche.** ● **Individuare i principali mezzi e strumenti che hanno caratterizzato l'innovazione tecnico-scientifica nel corso della storia.** ● **Indicatori: conoscere i principali eventi storici, saper fare collegamenti, saper leggerele fonti, saper ragionare sui concetti storici messi in rilievo a lezione, saper metterein relazione eventi del passato con fatti del mondo contemporaneo.** ● **Modalità di verifica: Orale e scritta.**		

UDA 3: LA SOCIETÀ MEDIEVALE

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 26**	**Ore a distanza: 33**	**Totale ore: 33**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● **Competenza di asse** ● **Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.** ● **Competenza di cittadinanza** ● **Imparare ad imparare** ● **Competenze sociali e civiche.** ● **Consapevolezza ed espressione culturale.**		
ABILITÀ	● **Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica enelle aree geografiche di riferimento; discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea;** ● **Utilizzare semplici strumenti della ricerca storica a partire dalle fonti e dai documenti accessibili agli studenti, con riferimento al periodo e alle tematiche studiate;** ● **Sintetizzare e schematizzare un testo espositivo di natura storica; analizzaresituazioni ambientali e geografiche da un punto di vista storico.**		
CONOSCENZE	● **Le società germaniche. L'impero bizantino. La nascita della religione islamica e l'impero arabo. Il Sacro Romano Impero. Il medioevo cinese. La società feudale. L'Europa intorno all'anno1000.**		
PREREQUISITI NECESSARI	**Conoscere i concetti fondamentali che riguardano la società greco-latina e lareligione cristiana.**		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● **Lezioni dialogate ed interattive, lavoro di gruppo e discussione in classe; ricerca attiva delle informazioni.** ● **Manuali e materiali selezionati e adattati dall'insegnante.** ● **Visione di documentari.**		
TIPOLOGIE DI VERIFICAE VALUTAZIONE	● **Oggetto di osservazione: riconoscere le dimensioni del tempo e dello spazio attraverso l'osservazione di eventi storici e di aree geografiche.Collocare i più rilevanti eventi storici affrontati secondo le coordinate spazio-tempo. Identificare gli elementi maggiormente significativi perconfrontare aree e periodi diversi.** ● **Comprendere il cambiamento in relazione agli usi, alle abitudini, al vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale. Leggere, anche in modalità multimediale, le differenti fonti letterarie, iconografiche, documentarie, cartografiche ricavandone informazioni su eventi storici di diverse epoche e differenti aree geografiche. Individuare i principali mezzi e strumenti che hanno caratterizzato l'innovazione tecnico-scientifica nel corso della storia.** ● **Indicatori: conoscere i principali eventi storici, saper fare collegamenti, saper leggere le fonti, saper ragionare sui concetti storici messi in rilievo a lezione, sapermettere in relazione eventi del passato con fatti del mondo contemporaneo.** ● **Modalità di verifica: orale e scritta.**		

UDA 4: CITTADINI D'ITALIA, D'EUROPA E DEL MONDO

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 42**	**Ore a distanza: 10**	**Totale ore: 52**
COMPETENZE DAACQUISIRE	***Competenza di asse*** **Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.** ***Competenza di cittadinanza*** **Imparare ad imparare.** **Competenze sociali e civiche. Consapevolezza ed espressione culturale.**		
ABILITÀ	• Individuare la varietà e l'articolazione delle funzioni pubbliche (locali, nazionali e internazionali) in relazione agli obiettivi da conseguire • Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura • Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica • Reperire autonomamente le fonti normative con particolare riferimento al settore di studio • Individuare le diverse forme giuridiche che l'impresa può assumere in relazione ai limiti e alle opportunità del contesto • Riconoscere gli aspetti giuridici che connotano l'attività imprenditoriale		
CONOSCENZE	• Fonti normative e loro gerarchia • Costituzione e cittadinanza: principi, libertà, diritti e doveri • Soggetti giuridici con particolare riferimento alle imprese • Impresa e imprenditore sotto il profilo giuridico ed economico • Forme di stato e forme di governo • Lo Stato e la sua struttura secondo la Costituzione italiana Organi dello Stato e loro principali funzioni • Istituzioni locali, nazionali e internazionali		
PREREQUISITI NECESSARI	• **Conoscenza ad un livello base i concetti di Stato, di collettività e di ordinamento giuridico.**		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	**Approcci e metodi didattici:** • Insegnamento collaborativo • Cooperative Learning; • Flipped Classroom; • Debate; • Problem Solving; • Peer Education • Brain storming • Role playing **Attività didattica:** • Lezione frontale • Lezione partecipata • Ricerca attiva di materiale; • Analisi del materiale raccolto **Strumenti didattici utilizzati (tradizionali e nuove tecnologie)** • Testo in adozione • Pubblicazioni integrative • Costituzione e/o Codici • Letture, articoli, fac-simili di documenti		

	• Film o trasmissioni televisive • Internet • Slide e presentazioni
TIPOLOGIA DI VERIFICAE VALUTAZIONE	**1. Verifica orale** **2. Verifica scritta su singola lezione** **3. Verifica intermedia *Verifico, Sviluppo competenze*** **4. Verifica scritta su tutto il tema** **5. Verifica di didattica inclusiva** **6. Verifica delle competenze** **7. Verifica di secondo livello**

UDA 5: CONVIVERE IN UN MONDO DI REGOLE - EDUCAZIONE CIVICA

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 12**	**Ore a distanza: 2**	**Totale ore: 14**
COMPETENZA DA ACQUISIRE: Traguardi (tratti da D.M. 35/2020 Allegato C delle Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione civica)	• Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale. • Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale. • Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro. • Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali. • Partecipare al dibattito culturale. • Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate. Prendere coscienza delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.		
ABILITÀ	• Argomenta sulla base di circostanze, documenti, fonti attendibili rispettando le regole del dibattito e tenendo conto del contesto, dello scopo, dei destinatari. • Individua nel testo della Costituzione, i diritti fondamentali e i doveri delle persone e dei cittadini; riconosce nelle norme, negli istituti, nelle organizzazioni sociali, gli elementi a tutela dei diritti e le conseguenze della loro mancata applicazione o violazione. • Riconosce i comportamenti di violazione di regole, norme e principi amministrativi, civili, penali ed è consapevole delle conseguenze e delle ripercussioni che essi producono. • Partecipa alla formazione delle decisioni nell'ambito della scuola, offrendo il proprio contributo alla costruzione/revisione dei regolamenti che tutelano la convivenza scolastica. • Propone, alla luce dell'esperienza/conoscenza personale e del confronto/dibattito promosso all'interno della propria classe, comportamenti individuali e collettivi che contrastino la vulnerabilità delle società alla penetrazione della micro/macro criminalità organizzata.		

CONOSCENZE	• le forme della comunicazione verbale, non verbale, paraverbale, prossemica e i messaggi che vi possono essere implicati; le modalità comunicative: assertiva, aggressiva, passiva e i loro effetti nella relazione interpersonale; modalità diverse di comunicazione in presenza e in remoto e le loro differenze; • il contenuto della Costituzione, i valori e le ragioni che hanno ispirato la sua stesura; • gli Organi dello Stato e delle Autonomie Locali e le loro funzioni; • le forme di partecipazione dei cittadini alle decisioni a livello nazionale e locale; • gli istituti di democrazia rappresentativa e diretta a livello locale, nazionale, europeo; • i regolamenti d'istituto e i protocolli per le emergenze; • le forme di illegalità diffusa nei rapporti sociali ed economici (evasione fiscale, illeciti amministrativi, sfruttamento del lavoro...); • gli organi a tutela della legalità, le forme di contrasto alla criminalità;
PREREQUISITI NECESSARI	• **Conoscenza ad un livello base i concetti di Stato, di collettività e di ordinamento giuridico.**
TEMATICHE **ARGOMENTI, ATTIVITÀ** **DA SVOLGERE**	**1. EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ** **Argomento:** diritti e obblighi degli studenti e delle studentesse **Attività:** analisi dello statuto dei diritti degli studenti e delle studentesse, del regolamento generale e di disciplina dell'istituto, del patto di corresponsabilità. Compito di realtà – Stabiliamo insieme le regole di classe. UdA "Prendiamo in giro il bullo in musica" **2. EDUCAZIONE ALL'INCLUSIONE E AL VOLONTARIATO** **Argomento:** il terzo settore e gli enti no profit **Attività:** ricerca e classificazione di enti no profit a livello locale e/o nazionale; compito di realtà – Diamo vita a un'associazione **3. ORDINAMENTO GIURIDICO NAZIONALE** **Argomento:** diritti, doveri e libertà fondamentali **Attività:** analisi articoli della Costituzione italiana e approfondimenti su Codice Rosso **Attività:** Compito di realtà – Che cosa fare quando violano la mia privacy. **4. ORDINAMENTO GIURIDICO INTERNAZIONALE** **Argomento:** gli organismi internazionali e l'Unione europea; la cittadinanza europea; **Attività:** laboratorio – L'Unione europea per i giovani e per i cittadini; compito di realtà – Partecipare alle attività del Parlamento europeo per i giovani **5. EDUCAZIONE FINANZIARIA** **Argomento:** Educazione finanziaria **Attività:** compito di realtà – Analizzare conti bancari per i giovani e gestire le spese; laboratorio – Conoscere meglio monete e banche centrali **6. EDUCAZIONE STRADALE**

	Argomento: il Codice della strada **Attività:** analisi degli articoli del Codice della strada relativi a motorini, monopattini e biciclette
METODI, STRUMENTI E MATERIALE AUTENTICO	**Metodologia:** • Apprendimento/insegnamento collaborativo • Flipped Classroom • Problem solving • Brain storming • Role playing **Strumenti didattici utilizzati (tradizionali e nuove tecnologie)** • Testo in adozione • Pubblicazioni integrative • Costituzione e/o Codici • Letture, articoli, fac-simili di documenti • Film o trasmissioni televisive • Internet • Slide e presentazioni **Compiti autentici:** • situazioni problema • studi di caso • giochi di ruolo • simulazioni • dibattiti discussioni • progetti • relazioni • fatti - narrazioni da commentare
TIPOLOGIA DI VERIFICAE VALUTAZIONE	• verifica orale • verifica scritta su singola lezione • verifica delle competenze

ASSE MATEMATICO
Matematica

UDA 1: ARITMETICA E ALGEBRA

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 72**	**Ore a distanza: 18**	**Totale ore: 90**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	• **Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sottoforma grafica.** • **Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.** • **Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.**		

ABILITÀ	● **Utilizzare le procedure del calcolo aritmetico (a mente,per iscritto, a macchina) per calcolare espressioni aritmetiche e risolvere problemi.** ● **Operare con i numeri interi e razionali e valutare l'ordine di grandezza dei risultati.** ● **Calcolare semplici espressioni con potenze e radicali. Utilizzare correttamente il concetto di approssimazione.** ● **Padroneggiare l'uso della lettera come mero simbolo ecome variabile; eseguire le operazioni con i polinomi; fattorizzare un polinomio.**
CONOSCENZE	● **Numeri: naturali, interi, razionali, sotto forma frazionariae decimale, irrazionali e, in forma intuitiva, reali; ordinamento e loro rappresentazione su una retta.** ● **Le operazioni con i numeri interi e razionali e le loroproprietà.** ● **Potenze e radici. Rapporti e percentuali.** ● **Approssimazioni.** ● **Le espressioni letterali e i polinomi. Operazioni con ipolinomi-**
PREREQUISITI NECESSARI	● **Conoscenza della lingua italiana livello B1.** ● **Saper ordinare, confrontare, classificare.**
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● **Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operativesu materiale predisposto.** ● **Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemiattraverso contenuti specifici.** ● **Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.** ● **Attività individualizzate di recupero, consolidamento epotenziamento.** ● **Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti.** ● **Attività di verifica.** ● **Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamentepredisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.**
TIPOLOGIA DI VERIFICAE VALUTAZIONE	● **Osservazioni sistematiche. Prove cognitive a conclusione di ogniunità.** ● **Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.** ● **Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.** ● **Compilazione di schede operative appositamente predisposte.** ● **Autovalutazione.** ● **Esame finale scritto e orale.**

UDA 2: GEOMETRIA

DURATA PREVISTA	Ore in presenza: 48	Ore a distanza: 12	Totale ore: 60
COMPETENZE DA ACQUISIRE	● Confrontare e analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni. ● Individuare le strategie appropriate per la soluzionedi problemi. ● Analizzare dati e interpretarli, sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi, anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.		
ABILITÀ	● Eseguire costruzioni geometriche elementari utilizzando lariga e il compasso e/o strumenti informatici. ● Conoscere e usare misure di grandezze geometriche: perimetro, area e volume delle principali figure geometrichedel piano e dello spazio. ● Porre, analizzare e risolvere problemi del piano e dello spazio, utilizzando le proprietà delle figure geometricheoppure le proprietà di opportune isometrie. ● Comprendere dimostrazioni e sviluppare semplici catenededuttive.		
CONOSCENZE	● Gli enti fondamentali della geometria e il significato dei termini postulato, assioma, definizione, teorema, dimostrazione. Nozioni fondamentali di geometria del piano edello spazio. ● Le principali figure del piano e dello spazio. ● Il piano euclideo: relazioni tra rette, congruenza di figure,poligoni e loro proprietà. Circonferenza e cerchio. ● Misura di grandezze; ● grandezze incommensurabili; ● perimetro e area dei poligoni. ● Teoremi di Euclide e di Pitagora. ● Teorema di Talete e sue conseguenze. Le principali ● trasformazioni geometriche e loro invarianti ● isometrie e similitudini .Esempi di loro utilizzazione nella dimostrazione di proprietà geometriche.		
PREREQUISITI NECESSARI	● Conoscenza della lingua italiana livello B1. ● Capacità di calcolo.		
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. ● Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemi attraversocontenuti specifici. ● Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. ● Attività individualizzate di recupero, consolidamento epotenziamento. ● Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. ● Attività di verifica. ● Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e rivistescientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.		

TIPOLOGIA DI VERIFICAE VALUTAZIONE	● **Osservazioni sistematiche. Prove cognitive a conclusione di ogniunità.** ● **Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.** ● **Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.** ● **Compilazione di schede operative appositamente predisposte.** ● **Autovalutazione.** ● **Esame finale scritto e orale.**

UDA 3: RELAZIONI E FUNZIONI

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 39**	**Ore a distanza: 9**	**Totale ore: 48**
COMPETENZE DA ACQUISIRE:	● **Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto formagrafica.** ● **Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.** ● **Individuare le strategie appropriate per la soluzione diproblemi.**		
ABILITÀ	● **Risolvere equazioni e disequazioni di primo e secondo grado; risolvere sistemi di equazioni e disequazioni.** ● **Rappresentare sul piano cartesiano le principali funzioni incontrate. Studiare le funzioni f(x) = ax + b e f(x) = ax2 + bx +c.** ● **Risolvere problemi che implicano l'uso di funzioni, di equazioni e di sistemi di equazioni anche per via grafica, collegati con altre discipline e situazioni di vita ordinaria, come primo passo verso la modellizzazione matematica.**		
CONOSCENZE	● **Le funzioni e la loro rappresentazione (numerica, funzionale,grafica). Linguaggio degli insiemi e delle funzioni (dominio, composizione, inversa, ecc.).** ● **Collegamento con il concetto di equazione. Funzioni di vario tipo (lineari, quadratiche, circolari, di proporzionalità diretta e inversa).** ● **Equazioni e disequazioni di primo e secondo grado.** ● **Sistemi di equazioni e di disequazioni.**		
PREREQUISITI NECESSARI	● **Conoscenza della lingua italiana livello B1.** ● **Capacità di calcolo e conoscenze geometriche elementari.**		
ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTRUMENTI CONSIGLIATI	● **Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.** ● **Matematizzazione di situazioni e risoluzione di problemi attraversocontenuti specifici.** ● **Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.** ● **Attività individualizzate di recupero, consolidamento epotenziamento.**		

	● Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. ● Attività di verifica. ● Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e rivistescientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
TIPOLOGIA DI VERIFICAE VALUTAZIONE	● Osservazioni sistematiche. Prove cognitive a conclusione di ogniunità. ● Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. ● Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. ● Compilazione di schede operative appositamente predisposte. ● Autovalutazione. ● Esame finale scritto e orale.

ASSE SCIENTIFICO – TECNOLOGICO

Scienze

UDA 1: BIOLOGIA- EDUCAZIONE SANITARIA

DURATA PREVISTA	Ore in presenza: 40	Ore a distanza: 10	Totale ore: 50
COMPETENZE DA ACQUISIRE:	● Analizzare la rete di relazioni tra esseri viventi e tra viventi e ambiente, individuando anche le interazioni ai vari livelli e negli specifici contesti ambientali dell'organizzazione biologica. ● Adottare modi di vita ecologicamente responsabili		
ABILITÀ	● Riconoscere nella cellula l'unità funzionale di base della costruzione di ogniessere vivente. ● Comparare le strutture comuni a tutte le cellule eucariote, distinguendo tracellule animali e cellule vegetali. ● Indicare le caratteristiche comuni degli organismi e i parametri più frequentemente utilizzati per classificare gli organismi. ● Ricostruire la storia evolutiva degli esseri umani mettendo in rilievo la complessità dell'albero filogenetico degli ominidi. ● Descrivere il corpo umano, analizzando le interconnessioni tra i sistemi e gliapparati. ● Descrivere il meccanismo di duplicazione del DNA e di sintesi delle proteine. ● Descrivere il ruolo degli organismi, fondamentale per l'equilibrio degli ambienti naturali e per il riequilibrio di quelli degradati dall'inquinamento.		

CONOSCENZE	● Origine della vita: livelli di organizzazione della materia vivente (struttura molecolare, struttura cellulare e sub cellulare; virus, cellula procariota, cellulaeucariota). ● Teorie interpretative dell'evoluzione della specie. ● Processi riproduttivi, la variabilità ambientale e gli habitat. ● Ecosistemi (circuiti energetici, cicli alimentari, cicli bio-geochimici). ● Processi metabolici: organismi autotrofi ed eterotrofi; respirazione cellulare e fotosintesi. ● Nascita e sviluppo della genetica. ● Genetica e biotecnologie: implicazioni pratiche e conseguenti questioni etiche. ● Il corpo umano come un sistema complesso: ● Omeostasi e stato di salute. ● Le malattie: prevenzione e stili di vita (disturbi alimentari, fumo, alcool, droghee sostanze stupefacenti, infezioni sessualmente trasmissibili).
PREREQUISITI NECESSARI	● Conoscenza della lingua italiana livello A2.
ATTIVITÀ DIDATTICHE E STRUMENTI CONSIGLIATI	● Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. ● Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. ● Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. ● Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. Attività di verifica. ● Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi einformatici, LIM.
TIPOLOGIA DI VERIFICAE VALUTAZIONE	● Osservazioni sistematiche. Prove cognitive a conclusione di ogni unità. ● Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. ● Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. ● Compilazione di schede operative appositamente predisposte. ● Autovalutazione. Esame finale orale.

UDA 2: SCIENZE DELLA TERRA - EDUCAZIONE AMBIENTALE

DURATA PREVISTA	**Ore in presenza: 39**	**Ore a distanza: 10**	**Totale ore: 49**
COMPETENZE DA ACQUISIRE:	● Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità.		
ABILITÀ	● Identificare le conseguenze sul nostro pianeta dei moti di rotazione e dirivoluzione della Terra. ● Analizzare lo stato attuale e le modificazioni del pianeta anche in riferimento allo sfruttamento delle risorse della Terra.		
CONOSCENZE	● Il Sistema solare e la Terra. ● Dinamicità della litosfera; fenomeni sismici e vulcanici. ● I minerali e loro proprietà fisiche; le rocce magmatiche, le roccesedimentarie e le rocce metamorfiche; il ciclo delle rocce. ● L'idrosfera, fondali marini; caratteristiche fisiche e chimiche dell'acqua; i movimenti dell'acqua, le onde, le correnti. ● L'atmosfera; il clima; le conseguenze delle modificazioni climatiche: disponibilità di acqua potabile, desertificazione, grandi migrazioni umane. ● Coordinate geografiche: latitudine e longitudine, paralleli e meridiani.		

	● **La crescita della popolazione umana e le relative conseguenze (sanitarie, alimentari, economiche).** ● **Ecologia: la protezione dell'ambiente (uso sostenibile delle risorse naturali e gestione dei rifiuti).**
PREREQUISITI NECESSARI	**Conoscenza della lingua italiana livello B1.**
ATTIVITÀ DIDATTICA E STRUMENTI CONSIGLIATI	● **Lezioni espositive e dialogate strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto.** ● **Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista.** ● **Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento.** ● **Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. Attività di verifica.** ● **Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici, LIM.**
TIPOLOGIA DI VERIFICAE VALUTAZIONE	● **Osservazioni sistematiche. Prove cognitive a conclusione di ogni unità.** ● **Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata.** ● **Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso.** ● **Compilazione di schede operative appositamente predisposte.** ● **Autovalutazione.** ● **Esame finale orale.**

CURRICOLO EDUCAZIONE CIVICA

In base a quanto previsto dalla L. 92 del 20 agosto 2019, i docenti del Primo Livello presenteranno, nel corso dell'anno scolastico, 3 UDA, tenendo conto dei tre nuclei tematici presenti nell'Allegato A delle *Linee Guida per l'insegnamento dell'educazione civica.* Di seguito si riportano i contenuti generali previsti nei percorsi di Primo Livello, che saranno trattati considerando le competenze e le abilità relative al percorso di riferimento e anche le competenze formali e non formali dei corsisti.

CURRICOLO PER I PERCORSI DI PRIMO LIVELLO-PRIMO PERIODO

UDA	Contenuti	Ore per disciplina
1.CONVIVERE IN UN MONDO DI REGOLE (Nucleo tematico COSTITUZIONE)	-Ordinamenti dello Stato; -Monarchia e Repubblica; -I principi fondamentali della Costituzione; -Il funzionamento della Repubblica italiana; -L'Unione Europea; -Diritti umani e civili; -Organizzazioni	**Storia-italiano: 7 ore** **Inglese: 4 ore**

	internazionali; -L'ordinamento della monarchia britannica -Progetto *Concittadini*	
2. RISPETTIAMO L'AMBIENTE CHE CI CIRCONDA (Nucleo tematico SVILUPPO SOSTENIBILE)	-L'AGENDA 2030 (gli ecosistemi; il cambiamento climatico; le fonti rinnovabili; la tutela della biodiversità; il benessere della persona; la questione alimentare, ecc.) -Progetto *L'Amore a Colori* (sarà presentato in alcuni percorsi)	**Geografia: 4 ore** **Scienze: 5 ore** **Tecnologia: 5 ore**
3.VIVERE IN UN MONDO DIGITALE (Nucleo tematico CITTADINANZA DIGITALE)	-I pericoli del web; -*Cyberbullismo*; -Utilizzo di strumenti tecnologici; -Il Curriculum Vitae e la sua compilazione online	**Italiano: 1 ora** **Tecnologia: 5 ore** **Inglese: 2 ore**

CURRICOLO PER I PERCORSI DI PRIMO LIVELLO-SECONDO PERIODO

UDA	Contenuti	Ore per disciplina
1. CONVIVERE IN UN MONDO DI REGOLE (Nucleo tematico COSTITUZIONE)	● Ordinamenti dello Stato; ● Monarchia e Repubblica; ● I principi fondamentali della Costituzione italiana; ● Il funzionamento della Repubblica italiana; ● L'Unione Europea; ● Diritti umani e civili; ● Organizzazioni internazionali; ● L'ordinamento della Monarchia britannica. Progetto *Concittadini*	**Storia-italiano: 10 ore** **Inglese: 4 ore**
2. RISPETTIAMO L'AMBIENTE CHE CI CIRCONDA (Nucleo tematico	● l'Agenda 2030 (gli ecosistemi; il cambiamento climatico; le fonti rinnovabili; la tutela della biodiversità; il benessere	**Scienze: 10 ore**

SVILUPPO SOSTENIBILE)	della persona; la questione alimentare, ecc.); ● Progetto *L'Amore a Colori* (sarà presentato in alcuni percorsi)	**Inglese: 4 ore**
3. VIVERE IN UN MONDO DIGITALE (Nucleo tematico CITTADINANZA DIGITALE)	● I pericoli del web; ● *Cyberbullismo*; ● Utilizzo di strumenti tecnologici; ● Il Curriculum Vitae e la sua compilazione online. Progetto *Simulazione di Impresa*	**Italiano: 1 ora** **Scienze: 4 ore**

Scuola in carcere

La scuola presso la Casa Circondariale di Forlì, si configura come un'attività fondamentale nel percorso di riabilitazione della persona detenuta. la Costituzione dello stato italiano stabilisce che le pene devono "tendere alla rieducazione del condannato" (art.27) e afferma che "l'istruzione inferiore è obbligatoria e gratuita"(art.34). La scuola in carcere non è più come a un fatto coercitivo, ma come a un elemento di promozione sociale. La scuola consente, insieme al lavoro, alla partecipazione ad attività culturali, religiose, ricreative e sportive, il reinserimento del detenuto nella società. La classe è il centro dell'attività e costituisce un luogo di socializzazione, confronto e riconoscimento della diversità. Il senso dell'insegnamento in carcere, è quello di fornire strumenti di analisi e di indagine, momenti di riflessione e di confronto tra punti di vista differenti, in relazione ad una condizione che costituisce un momento difficile e doloroso dal quale trarre maggiore consapevolezza per una vita migliore. La scuola è anche l'occasione per ristabilire una "routine" nella scansione della giornata in quanto richiede il rispetto dei tempi e ne sollecita una gestione più razionale. Attraverso l'attività didattica, centrata sui bisogni del corsista e del gruppo classe, si realizzano percorsi di apprendimento che sollecitano le competenze essenziali a esercitare un ruolo pieno e attivo nella società. La progettazione curricolare tiene conto delle specificità, delle attitudini e anche degli interessi che sostengono la motivazione ad apprendere. Per questo, la scuola in carcere, necessita di programmazioni aperte e flessibili, adattabili facilmente ai bisogni che di volta in volta emergono. Nei percorsi di alfabetizzazione, di primo livello e secondo livello, attivi nel Carcere di Forlì, non c'è una rigida definizione complessiva del percorso, ma attraverso il Patto Formativo e le opportunità educative svolte anche in sinergia con altri enti e associazioni che operano nella struttura, si tende a creare opportunità di formazione valide per il futuro.

Nella casa circondariale di Forlì, sono attualmente istituiti corsi AALI e di I livello – 1° e 2° periodo didattico.

2. AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

I CPIA possono ampliare l'offerta formativa nell'ambito della loro autonomia, nel rispetto delle competenze degli EELL e nel quadro di accordi con gli EELL e altri soggetti pubblici e privati, con particolare riferimento alle strutture formative accreditate dalle regioni.

L'ampliamento dell'offerta formativa consiste in iniziative coerenti con le finalità del CPIA e che tengono conto del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali, quali ad esempio: iniziative tese ad integrare ed arricchire i percorsi di istruzione degli adulti e a favorire il raccordo con altre tipologie di percorsi di istruzione e formazione.

Nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa il CPIA Forlì-Cesena amplia il proprio Curricolo di istituto, con corsi di livello linguistico, anche superiore all'alfabetizzazione di base (livello B1) e da interventi educativi che completano ed arricchiscono l'offerta formativa, permettendo ai corsisti esperienze di confronto e di apertura culturale in genere ma anche verso il territorio locale e nazionale, attraverso ampliamenti che mirano a costruire e potenziare:

-competenze linguistiche in lingue straniere;

-competenze informatiche;

-competenze comunicative ed espressive con utilizzo di altri linguaggi (arte, musica…)

Inoltre il Cpia di Forlì-Cesena, a partire dal 2019, è diventato sede d'esame per le certificazioni di conoscenza della lingua italiana (B1 per la cittadinanza), per l'Università per stranieri di Perugia (CVCL).

Corsi F.A.M.I.

L'Istituto partecipa ai bandi F.A.M.I (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) tramite i quali propone moduli di L2 di diverso livello, anche in zone dove non esistono sedi stabili per portare unservizio all'utenza residente nella Provincia di Forlì-Cesena.

Sono previsti anche corsi di italiano rivolti alle mamme e ai familiari stranieri degli alunni iscritti presso gli istituti di Forlì e di Cesena, in base alle esigenze emerse, in materie specialistiche, legate a tematiche o a fini particolari come:

- italiano per la patente - italiano per il curriculum vitae - per le competenze digitali - per la salute - italiano nello sport - l'italiano dell'arte - l'italiano delle professioni (meccanica, ambito sanitario, agricoltura, etc.)

Corsi di italiano di livello B1

Livello	Titolo UDA	Competenze	Ore in presenza	Ore a distanza	Totale ore
B1	La persona, la famiglia, la salute e i servizi sociali. Eventi, ricorrenze, feste, riti di passaggio.	ascolto	8	0	8
		lettura	6	2	8
		interazione orale e scritta	10	0	10
		produzione orale	8	0	8
		produzione scritta	6	2	8
	Lavoro, scuola e tempo libero, Obblighi fiscali e acquisti. Fenomeni naturali e strumenti della comunicazione.	ascolto	7	0	7
		lettura	5	2	7
		interazione orale e scritta	10	0	10
		produzione orale	7	0	7
		produzione scritta	5	2	7
		Totale	**72**	**8**	**80**

Indicatori (descrittori delle singole competenze e abilità)	
FASCIA DI COMPETENZA: AUTONOMIA	
B1 **Pre-intermedio o "di soglia"**	Comprende frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Comunica in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplici e diretto su argomenti familiari e abituali. Sa descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati. **ASCOLTO** - Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente - Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale e il lavoro, purché si parli lentamente e chiaramente. **LETTURA** - Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** - Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici. - Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero - Scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali **PRODUZIONE ORALE** - Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani - Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze **PRODUZIONE SCRITTA** - Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perché" relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi - Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.

Progetti

Referente dei progetti	Denominazione progetto	Destinatari	Durata progetto
Mercuriali P. Referente cittadinanza-legalità benessere-salute	MERCURIALI: **"Concittadini";** **"L' amore a colori"**	Studenti AALI e 1°Llivello	**L'intero triennio**
Prof. Impieri (docente esterno) e coordinato dalla prof.ssa Marcelli	**La favola dei ragazzi del CPIA**	Studenti minori dei percorsi 200 ore di Forlì e Cesena	**a.s.2022-2023**
Prof.ssa Marcelli	**Festa multiculturale**	Tutti gli studenti	**a.s.2023-2024**

Uscite didattiche e viaggi di istruzione

Le uscite/visite didattiche e i viaggi di istruzione hanno una forte valenza educativa, in quanto consentono di:

- approfondire argomenti disciplinari presenti nella programmazione curricolare,
- offrire stimoli culturali,

- favorire l'acquisizione di competenze trasversali e la conoscenza del territorio,
- sviluppare un atteggiamento di attenzione e rispetto nei confronti di habitat naturali, insediamenti storici e monumenti artistici;
- apprendere la lingua "in situazione".

Ciascun Gruppo di livello inserisce la programmazione delle uscite didattiche all'interno del piano di lavoro del corso, coerentemente con la progettazione prevista all'interno del PTOF e secondo le modalità previste nel regolamento di istituto-Allegato D del presente documento.

Sportello di ascolto e aiuto psicologico

Lo sportello di ascolto e aiuto psicologico nasce dalla volontà di offrire agli studenti del Cpia un supporto umano che completi e che vada ad ampliare la loro formazione. La finalità principale del lavoro dello psicologo, presente all'interno dello Sportello, è quello di offrire al discente uno spazio personale in cui essere accolto e nel quale trovare le risorse interiori per affrontare almeglio le problematiche derivanti dall'esperienza migratoria e dalla necessità prioritaria di inclusione ed integrazione nel nuovo ambiente di vita.

CARATTERISTICHE

E' un servizio che previene il disagio psichico e che promuove la salute, intesa come benessere psico-fisico e socio-relazionale.

DESTINATARI

I destinatari del progetto sono tutti gli studenti iscritti al Cpia della sede di Forlì e della sede di Cesena.

PERIODO : gennaio-giugno 2023

TEMPI: ore suddivise tra le sedi del territorio di Forlì e di Cesena.

METODOLOGIA

La metodologia attivata all'interno dello Sportello è quella della consulenza breve che viene offerta solitamente al singolo ma nel caso dello sportello scolastico può prevedere anche l'accesso in coppia o in piccolo gruppo da parte degli studenti. La consulenza breve si attua attraverso le tecniche del colloquio psicologico sulla base di un ascolto attivo e non giudicante della persona. La durata del colloquio va da un minimo di 30 minuti ad un massimo di 60 minuti, in base all'esigenza presentata.

I contenuti che emergono all'interno della consulenza sono coperti dal segreto professionale e vengono preceduti dalla lettura e dalla firma del consenso informato da parte di chi accede allo Sportello o da parte di entrambi i genitori nel caso di studenti minorenni.

FINALITA'

Lo Sportello di ascolto offre il primo contatto con una figura di aiuto che costituisce un collegamento verso una presa in carico più articolata, all'interno del territorio, nelle situazioni enei casi più a rischio.

L'obiettivo dello Sportello è di migliorare la qualità della vita degli studenti perseguendo le seguenti finalità:

- favorire l'instaurarsi di una relazione empatica che facilita nella persona la capacità di auto ascoltarsi e l'emergere delle risorse personali.
- accompagnare e sostenere gli studenti in situazioni di difficoltà e fornire un supporto alla gestione delle loro relazioni.
- individuare le modalità più adeguate nella gestione del singolo e del gruppo classe.
- aumentare negli studenti l'autonomia personale e il senso di responsabilità delle proprie scelte.
- stimolare e favorire le abilità pro- sociali.

FASI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

- La prima fase prevede un incontro con gli studenti all'interno di ogni classe del Cpia nel quale la psicologa referente del progetto fornirà tutte le informazioni circa le caratteristiche e le finalità dello Sportello, specificando la modalità con la quale ogni studente potrà accedervi. Contestualmente verrà fornita agli studenti la relativa comunicazione scritta corredata di autorizzazione da parte di entrambi i genitori per gli studenti minorenni. Per questa prima fase, che non rientra nel monte ore dedicato al progetto, l'insegnante referente utilizzerà una parte delle ore di programmazione incluse nel proprio orario di servizio come docente.
- La fase successiva prevede la raccolta delle richieste da parte degli studenti che potranno lasciare il loro recapito telefonico all'interno di un contenitore presente in classe e che verranno contattati dalla referente per un appuntamento. Nel caso che lo studente, per un impedimento personale, non possa venire all'appuntamento preso potrà comunicarlo

telefonicamente alla segreteria della scuola che mi passerà il messaggio.

- Predisposizione di un'aula apposita per lo svolgimento dei colloqui che presumibilmente sarà individuata in una piccola aula della scuola primaria De Amicis di Forlì, all'interno degli spazi riservati al Cpia e in un'aula all' interno del Techné per la sede di Cesena.
- Per ogni studente è consentito un massimo di 4 accessi allo Sportello di ascolto.

PROGETTAZIONE DIDATTICA (ORGANIZZAZIONE DEI DIPARTIMENTI)

L'organizzazione didattica prevede la costituzione dei dipartimenti, come fondamentali organismidi *governance*, attualmente costituiti:

- dai docenti delle discipline relative ai quattro assi culturali
  - Asse dei linguaggi;
  - Asse matematico;
  - Asse scientifico-tecnologico;
  - Asse storico-sociale
- dai docenti AALI.

I dipartimenti hanno la funzione di:

1. promuovere proposte di attività e progetti di accoglienza e orientamento;
2. definire criteri comuni di accertamento delle competenze pregresse, in via di acquisizione e acquisite;
3. definire programmazioni didattiche comuni, articolate per UdA a partire dalle Competenze in uscita;
4. definire criteri uniformi di valutazione;
5. promuovere la sperimentazione di metodologie didattiche plurime;
6. costruire archivi di UdA, verifiche e materiali didattici autoprodotti;
7. confrontarsi sulle scelte dei libri di testo e dei materiali didattici;
8. proporre attività didattiche di ampliamento dell'offerta formativa, attività non curriculari e uscite didattiche attinenti le aree disciplinari;
9. promuovere proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale.

Metodologie utilizzate

Data la diversità delle condizioni socio-culturali, delle esperienze, delle conoscenze e delle aspettative, l'azione didattica sarà per lo più flessibile, individualizzata e personalizzata per rispondere alle specifiche esigenze dell'utenza: per ogni corsista si progetta un percorso formativo che tiene conto delle sue competenze, degli interessi personali e della motivazione ad apprendere. Allo scopo di facilitare la nascita di un clima accogliente e positivo nel gruppo classe, le attività e i contenuti proposti tengono conto delle esperienze personali e della scolarizzazione pregressa; la metodologia è di tipo collaborativo per valorizzare l'apprendimento tra pari che è più efficace della lezione frontale e trasmissiva. I corsisti con maggiori competenze svolgono un'azione di *tutoring* per i corsisti con maggiori difficoltà nell'apprendimento linguistico.

Le attività proposte sono:

- svolgimento di esercizi e prove a difficoltà graduata;
- guida a un metodo di lavoro organizzato, autonomo e costruttivo;
- guida all'uso di un linguaggio specifico appropriato.

I docenti per rispondere ai diversi stili di apprendimento mettono in atto strategie diverse e utilizzano supporti molteplici:

- lezione frontale;
- lezione condivisa;
- esercitazioni individuali e di gruppo;
- apprendimento cooperativo;
- giochi di ruolo;
- educazione tra pari;
- soluzioni di problemi reali;
- testi guida;
- uso delle nuove tecnologie;
- uscite didattiche e viaggi di istruzione

Percorsi personalizzati

Il CPIA, nell'ambito dei percorsi volti a contrastare la dispersione scolastica, accoglie:

- Studenti iscritti a scuole secondarie di II grado del territorio, privi del titolo conclusivo del I ciclo d'istruzione;
- Minori italiani e stranieri privi di diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione, iscritti a Centri di Formazione Professionale del sistema I e FP;
- Quindicenni MSNA e con provvedimenti penali;
- Studenti BES con svantaggio socio-economico e culturale.

Strumenti di flessibilità

Patto formativo

Il CPIA organizza le attività in modo da consentire la personalizzazione del percorso, sulla base del patto formativo individuale definito previo il riconoscimento dei saperi e delle competenze formali, informali e non formali posseduti dall'adulto.

Il Patto formativo individuale è elaborato della Commissione per il riconoscimento crediti.

Natura del patto formativo

Il Patto rappresenta un contratto condiviso e sottoscritto dall'adulto, dalla Commissione e dalla Dirigente del CPIA, con il quale viene formalizzato il percorso di studio personalizzato (PSP) relativo al periodo didattico del percorso richiesto all'atto dell'iscrizione.

Il patto formativo è un esplicito contratto con l'utente, da esso sottoscritto, nel quale sonocontenuti i dati dello studente e sono descritte le competenze in uscita, relative al livello nel quale

egli viene inserito. Esso contiene sia gli obiettivi linguistici previsti per il livello di competenza che andrà a raggiungere, che le quote orarie utili a realizzarli.

Il patto formativo prevede l'utilizzo di strumenti di flessibilità come la personalizzazione del percorso di studio, la fruizione a distanza, accoglienza e orientamento, tenendo sempre presente che le ore di frequenza non possono essere in alcun modo inferiori al 70% del monte ore complessivo. Il Patto viene sottoscritto dallo Studente ed approvato dalla Commissione per il Patto Formativo.

Commissione patto formativo

La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico del CPIA di Forlì-Cesena, è formata da:

- docenti dell'alfabetizzazione
- docenti del primo livello (Consiglio di Classe)

Il compito principale della Commissione è l'ammissione dell'adulto al periodo didattico, cui chiede di accedere, avendone titolo.

La Commissione ha altresì il compito di definire il Patto formativo individuale.

Fasi in cui si articola il percorso finalizzato alla definizione del Patto formativo

Prima fase: identificazione

Fase finalizzata all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze degli adulti comunque acquisite nell'apprendimento formale, non formale ed informale, riconducibili ad una o più competenze attese in esito al periodo didattico del percorso richiesto dall'adulto all'atto dell'iscrizione.

In questa fase, la Commissione, acquisita la domanda di iscrizione, supporta l'adulto "nell'analisi e documentazione dell'esperienza di apprendimento" anche mediante l'utilizzo di dispositivi di documentazione della storia personale e professionale.

Assume particolare significato la predisposizione per ciascun adulto del dossier personale per l'IDA che consente, tra l'altro, la raccolta di titoli di studio, attestati, certificazioni, dichiarazioni e ogni altra "evidenza utile". A tal fine, risulta necessario l'utilizzo di strumenti di esplorazione tra i quali l'intervista, impostata secondo un approccio biografico.

In questa fase la Commissione individua un docente facente parte della Commissione stessa con funzione di TUTOR cui affidare il compito di accompagnare e sostenere l'adulto nel processo di

egli viene inserito. Esso contiene sia gli obiettivi linguistici previsti per il livello di competenza che andrà a raggiungere, che le quote orarie utili a realizzarli.

Il patto formativo prevede l'utilizzo di strumenti di flessibilità come la personalizzazione del percorso di studio, la fruizione a distanza, accoglienza e orientamento, tenendo sempre presente che le ore di frequenza non possono essere in alcun modo inferiori al 70% del monte ore complessivo. Il Patto viene sottoscritto dallo Studente ed approvato dalla Commissione per il Patto Formativo.

Commissione patto formativo

La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico del CPIA di Forlì-Cesena, è formata da:

- docenti dell'alfabetizzazione
- docenti del primo livello (Consiglio di Classe)

Il compito principale della Commissione è l'ammissione dell'adulto al periodo didattico, cui chiede di accedere, avendone titolo.

La Commissione ha altresì il compito di definire il Patto formativo individuale.

Fasi in cui si articola il percorso finalizzato alla definizione del Patto formativo

Prima fase: identificazione

Fase finalizzata all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze degli adulti comunque acquisite nell'apprendimento formale, non formale ed informale, riconducibili ad una o più competenze attese in esito al periodo didattico del percorso richiesto dall'adulto all'atto dell'iscrizione.

In questa fase, la Commissione, acquisita la domanda di iscrizione, supporta l'adulto "nell'analisi e documentazione dell'esperienza di apprendimento" anche mediante l'utilizzo di dispositivi di documentazione della storia personale e professionale.

Assume particolare significato la predisposizione per ciascun adulto del dossier personale per l'IDA che consente, tra l'altro, la raccolta di titoli di studio, attestati, certificazioni, dichiarazioni e ogni altra "evidenza utile". A tal fine, risulta necessario l'utilizzo di strumenti di esplorazione tra i quali l'intervista, impostata secondo un approccio biografico.

In questa fase la Commissione individua un docente facente parte della Commissione stessa con funzione di TUTOR cui affidare il compito di accompagnare e sostenere l'adulto nel processo di

individuazione e messa in trasparenza delle competenze acquisite nell'apprendimento formale, non formale ed informale e nella composizione del dossier personale.

Seconda fase: valutazione

Fase finalizzata all'accertamento del possesso delle competenze degli adulti comunque acquisite nell'apprendimento formale, non formale ed informale, riconducibili ad una o più competenze attese in esito al periodo didattico del percorso richiesto dall'adulto all'atto dell'iscrizione.

In questa fase la Commissione procede, insieme con l'adulto, all'accertamento del possesso delle competenze già acquisite ai fini della successiva attestazione. Nel caso di competenze acquisite nell'apprendimento non formale ed informale, la Commissione può adottare specifiche metodologie valutative, riscontri e prove idonei a comprovare le competenze effettivamente possedute. In ogni caso, questa fase viene svolta in modo da assicurare equità, trasparenza, collegialità e oggettività.

Terza fase: attestazione

Fase finalizzata al rilascio del certificato di riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso.

Strumenti in uso alla Commissione

Per lo svolgimento delle fasi in cui si articola il percorso finalizzato alla definizione del Patto, che si realizzano nelle sedi delle Istituzioni scolastiche della rete, la Commissione si dota di appositi strumenti, fra i quali i seguenti:

- modello di domanda per il riconoscimento dei crediti;
- modello di dossier personale per l'IDA;
- linee guida per la predisposizione delle specifiche metodologie valutative e dei riscontri e prove utili alla valutazione delle competenze;
- criteri generali per il riconoscimento dei crediti;
- modello di certificato di riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso;
- modello di Patto Formativo Individuale.

La Commissione formalizza le proprie sedute ed i risultati delle stesse attraverso idonei supporti documentali firmati da tutti i membri.

Il percorso che conduce alla definizione del Patto Formativo Individuale si svolge nell'ambito delleattività di accoglienza e orientamento.

La Commissione per la definizione del Patto formativo si occupa anche di:

- favorire opportuni raccordi tra i percorsi di primo livello e i percorsi di secondo livello;
- lettura e analisi dei bisogni formativi del territorio;
- costruzione di profili adulti costruiti sulla base delle necessità dei contesti sociali e di lavoro;
- interpretazione dei bisogni di competenze e conoscenze della popolazione adulta;
- accoglienza rivolta ai giovani e agli adulti che devono affrontare la scelta di un percorso scolastico di istruzione;
- orientamento e ri-orientamento alla scelta formativa;
- consulenza individuale o di gruppo;
- inserimento degli stranieri giovani e adulti;
- miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'istruzione degli adulti;
- predisposizione di azioni di informazione e di documentazione delle attività.

ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO

Le attività di accoglienza e orientamento iniziano dal momento in cui l'utente prende contatto con la scuola e procedono con fasi più strutturate:

- fase di iscrizione e contatto con la segreteria;
- fase di prima accoglienza: momento del colloquio/test iniziale;
- fase dell'inserimento e dell'accompagnamento;
- fase di accoglienza in classe: momento dell'accertamento delle competenze;
- definizione e sottoscrizione del patto formativo, con il coinvolgimento di famiglie/comunità per i minori iscritti.

L'orientamento costituisce una fase estremamente importante e prosegue per l'intero anno scolastico, e anche oltre, in quanto le esigenze formative dell'utente possono modificarsi relativamente a competenze via acquisite nel percorso di istruzione intrapreso o a esigenze formative e di lavoro emerse nella vita di tutti i giorni.

Nello specifico si rimanda alle Linee Guida relative alle fasi di iscrizione, accoglienza e orientamento, in vigore a partire dall'a.s.2023-2024.

PIANO NAZIONALE DELLA SCUOLA DIGITALE (PNSD)

Il Piano Nazionale Scuola Digitale è una delle linee di azione della legge 107/2015 e prevede, tra le altre cose, il miglioramento delle dotazioni hardware e l'individuazione di un animatore digitale.

Il CPIA di Forlì-Cesena pone in essere azioni coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale, attraverso la formazione e la diffusione dell'uso della LIM e delle nuove tecnologie.
Il CPIA ha tra i suoi obiettivi di processo, relativi agli ambienti di apprendimento, proprio il miglioramento della dotazione tecnologica, che cercherà di conseguire tramite la partecipazione ai PON ad essi dedicati ed all'impiego dei fondi a disposizione.

Obiettivi

L'istituto ritiene prioritaria l'alfabetizzazione digitale, rivolta agli studenti, ai genitori degli studenti minorenni e al personale. Questo, in accordo con i curricoli specifici dei corsi attivati e con il Piano Nazionale della Scuola Digitale.

Obiettivi hardware

- Dotare ogni sede di postazioni computer per i docenti, provviste di stampante multifunzione e/o fotocopiatrice.
- Assicurare la connettività internet, cablata e wireless, per tutte le sedi dell'istituto, anche tramite convenzioni stipulate con gli istituti ospitanti.
- Dotare tutte le aule di LIM, o prevedere, per gli istituti ospitanti in cui non sia possibile installare una LIM, soluzioni alternative che permettano di proiettare materiale multimediale su schermo o parete.
- Sfruttare i laboratori digitali esistenti negli istituti ospitanti, con apposite convenzioni.
- Sostituire i computer con hardware più datato con altri più performanti, anche grazie a donazioni di privati, Enti o associazioni e, laddove risulti più conveniente, sostituire solo parti di hardware (RAM, Hard Disk).

Nelle sedi in cui non sia possibile installare un pc fisso con LIM, si auspica di poter dotare i docenti di computer portatili, per le attività didattiche e la compilazione del registro elettronico.

Obiettivi software

- Armonizzare, per quanto possibile, i software e i sistemi operativi utilizzati nell'Istituto, anche prevedendo la loro sostituzione con le alternative open source. In particolare, si cercherà di individuare, tra le distribuzioni Linux esistenti, una che coniughi la più ampia usabilità con la compatibilità hardware dei computer già in uso nell'Istituto.
- Implementare l'utilizzo delle GSuite nella didattica e nella comunicazione d'Istituto.
- Completare il sito web dell'Istituto, colmando le pagine ad ora mancanti o "in costruzione" e iniziando un processo di verifica delle potenzialità e dell'usabilità dell'attuale sito, per una sua eventuale revisione.
- Strutturare e sperimentare metodologie didattiche che:
    - sperimentino forme di comunicazione digitale come blog, web tv, web radio;
    - utilizzino quanto più possibile software open source e materiale non coperto da copyright;
    - si avvalgano di risorse digitali aperte, contemplando la possibilità di autoprodurre il materiale didattico, da condividere poi con i colleghi dell'Istituto tramite modalità condivise (ad es. cartelle condivise con Google Drive);
    - si avvalgano, quando compatibile con le esigenze didattiche, educative e organizzative, della possibilità di far utilizzare agli studenti il proprio dispositivo elettronico nell'attivitàin classe (metodologia chiamata BYOD, dall'inglese "Bring Your Own Device", ovvero"portati il tuo dispositivo personale").

Fasi di lavoro

Si precisa che le seguenti fasi, pur avendo un ordine logico e sequenziale, saranno attuate con continuità, in quanto ciascuna arricchisce le altre.

- conoscenza approfondita delle pratiche già esistenti al proprio interno e raccolta delle idee, proposte, sperimentazioni attuabili da parte del personale;
- formazione dei docenti nell'ambito della didattica e dell'innovazione digitale, tramite autoformazione, partecipazione a incontri promossi dal territorio o formazione con l'intervento di personale esperto interno o esterno. Riveste in tal senso un ruolo.

Fondamentale l'Animatore Digitale, che raccoglie esempi di progetti e tecnologie da proporre al personale, docente e non, sotto forma di laboratori formativi.

- sperimentazione delle pratiche di scuola digitale, anche attraverso progetti specifici;
- ricerca delle fonti di finanziamento (MIUR, PON FSE, fondi legge 107, fondi regionali, donazioni, etc);

- ricerca di partner, quali Enti ed Associazioni, e censimento delle collaborazioni attuali al fine di sistematizzare l'acquisizione di nuove risorse hardware, software e di assistenza tecnica, anche in rete con altri Istituti.

VALUTAZIONE



NATURA DELLA VALUTAZIONE

Ai sensi del D.P.R.122/2009 (Regolamento valutazione), la valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni.
Essa è un processo che risponde alle seguenti funzioni fondamentali:

- verificare l'acquisizione degli apprendimenti pregressi e programmati;
- adeguare le proposte didattiche e le richieste alle possibilità e ai ritmi di apprendimento individuali e del gruppo;
- predisporre eventuali interventi di rinforzo o consolidamento e di potenziamento, individuali o collettivi;
- promuovere l'autovalutazione delle proprie competenze, l'autoconsapevolezza delle proprie potenzialità;
- fornire ai docenti elementi di autovalutazione del proprio intervento didattico;
- comunicare agli studenti, alle famiglie (per i minorenni) e alle comunità gli esiti formativi.

Le UDA rappresentano il principale riferimento per la valutazione.
La valutazione spetta al Gruppo di livello per i percorsi di Primo livello e ai Consigli di Interclasse per i percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana.

Costituiscono oggetto della valutazione:

- l'analisi dei prerequisiti;
- la verifica degli apprendimenti programmati, ossia delle competenze, delle abilità econoscenze disciplinari indicate nelle UDA;
- la valutazione del comportamento, cioè della partecipazione, dell'impegno manifestato, dell'interesse, del rispetto delle regole e dell'autonomia, come condizioni che rendono l'apprendimento efficace e formativo.

La valutazione accompagna e regola l'azione didattica. Tre sono le fasi fondamentali:

- **fase iniziale:** con la somministrazione di prove d'ingresso. Gli elementi di conoscenza ottenuti permettono la definizione dei livelli di partenza del gruppo di livello e dei corsisti AALI. Questa fase inoltre permette il riconoscimento dei crediti agli studenti che sono in possesso di competenze acquisite in altri contesti ;
- **fase intermedia:**
  Durante lo svolgimento dei corsi AALI sono previsti almeno due momenti di valutazione per ogni competenza; anche per i corsisti del Primo livello sono previsti almeno due momenti di valutazione quadrimestrale per disciplina.
  Le tipologie degli strumenti di verifica adottate dai docenti sono diversificate e funzionali:
  - esercizi;
  - elaborati scritti;
  - prove strutturate/semistrutturate (a risposta multipla, vero/falso, a risposta aperta);
  - questionari
  - test oggettivi.
- **fase finale**:

- Valutazione e presentazione del Gruppo di livello all'esame conclusivo del Primo ciclo d'istruzione (da inserire nella relazione finale);
- per il secondo Periodo didattico, scrutinio finale;
- per i corsisti AALI, scrutinio finale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Corsi di Primo livello

Per quanto riguarda la valutazione, il CPIA di Forlì-Cesena adotta i seguenti criteri di valutazione degli apprendimenti:

LIVELLO	VOTO
● Possiede conoscenze complete, approfondite e personalizzate ● Applica conoscenze e competenze in situazioni diverse con precisione e autonomia ● Organizza in modo autonomo e completo le consegne, utilizzando strategie adeguate ed elaborando percorsi personalizzati	**10/9**
● Possiede conoscenze complete e sicure ● È in grado di rielaborare e trasferire conoscenze e competenze in situazioni differenti ● Esegue con autonomia e impegno le consegne	**8**
● Possiede conoscenze articolate e di norma sicure ● Coglie il senso dei contenuti e li elabora in modo apprezzabile ● Sa trasferire abilità e competenze in situazioni differenziate con una certa autonomia	**7**
● Possiede conoscenze sufficienti ● Sa orientarsi nelle tematiche fondamentali proposte ● Sa eseguire consegne anche se con imprecisione	**6**
● Possiede conoscenze molto frammentarie e superficiali ● Fatica a trasferire conoscenze e competenze in ambiti determinati ● Si applica superficialmente o con discontinuità	**5**
● Possiede conoscenze molto frammentarie e lacunose ● Dimostra una evidente difficoltà nel relazionare gli argomenti trattati ● Mostra scarso impegno e autonomia	**4**

Ogni docente della classe deve considerare anche gli indicatori e i descrittori riportati nella seguente tabella, che tiene conto dei seguenti criteri: *Sviluppo sociale, Autonomia, Responsabilità, Metodo di studio, Consapevolezza ed espressione culturale, Progressi registrati rispetto alla situazione di partenza.*

INDICATORI		DESCRITTORI
Relazione		ben inserito in classe
		inserito nel gruppo classe
		poco inserito nel gruppo classe
		manifesta difficoltà di inserimento nel gruppo classe
Responsabilità		attivo e responsabile
		abbastanza regolare e responsabile
		regolare
		discontinuo
Consapevolezza		rispetta e regole in modo preciso e puntuale
		rispetta sempre le regole
		rispetta generalmente le regole
		rispetta le regole in modo parziale
Autonomia		elabora con autonomia le indicazioni degli insegnanti
		segue in modo autonomo le indicazioni degli insegnanti
		segue con difficoltà le indicazioni degli insegnanti
		segue solo se guidato
Metodo di studio		autonomo e sistematico
		abbastanza autonomo ed efficace
		abbastanza autonomo.
		non sempre autonomo
Espressione		sicura e fluente
		corretta
		prevalentemente corretta
		semplice e/o essenziale
Apprendimenti rispetto alla situazione di partenza		pienamente raggiunti
		prevalentemente raggiunti
		globalmente raggiunti
		parzialmente raggiunti o in via di acquisizione

LIVELLI DI APPRENDIMENTO

Dalle osservazioni, dalle prove d'ingresso somministrate nelle varie discipline gli studenti dei percorsi di primo livello possono essere suddivisi nelle varie fasce di livello.

FASCIA DI LIVELLO	DESCRITTORI	NOMINATIVI STUDENTI
ALTA	● Partecipazione e interesse: attivi ● Metodo di lavoro: autonomo ● Acquisizione e rielaborazione dei contenuti proposti: buone	
MEDIA	● Partecipazione e interesse: discreti ● Metodo di lavoro: abbastanza autonomo ● Acquisizione e rielaborazione dei contenuti proposti: discrete	
BASSA	● Partecipazione e interesse: sufficienti ● Metodo di lavoro: poco autonomo ● Acquisizione e rielaborazione dei contenuti proposti: scarse	
NON SI HANNO ELEMENTI DI OSSERVAZIONE		

B. Corsi AALI

Al momento si continua ad adottare la griglia che indica i criteri di valutazione in base a conoscenze, competenze e abilità, allineando i livelli di acquisizione delle competenze a quelli individuati dalla Prefettura, con particolare riferimento al livello A2 (D.M.4/06/2010, art.3, comma3), come in altri CPIA dell'Emilia Romagna. Al tempo stesso, nel corso di questo anno scolastico, 2019-2020, si lavorerà per trovare criteri e modalità comuni di valutazione delle competenze di interazione orale e scritta, di produzione orale e del comportamento, come previsto dalla normativa di riferimento per i Cpia (DPR 263 del 2012, D.I. del Marzo 2015, Linee Guida 2015; Nota N.0022381 del 31/10/2019).

Livello	Conoscenze	Competenze	Abilità	Voto in decimi	
Non raggiunto	Frammentarie e non del tutto complete	Ha difficoltà ad applicare leconoscenze acquisite.	Effettua analisi superficiali, non complete ed approfondite. Guidato e sollecitato gestisce con difficoltà compiti semplici.	5	
Iniziale	Essenziali e poco approfondite	Applica le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti semplici in modo sufficientemente corretto	Analizza, sintetizza e valuta in modo semplice le conoscenze acquisite. Guidato e sollecitato riesce ad effettuare valutazioni autonome parziali e non approfondite	6	
Base	Essenziali con padronanza di alcuni argomenti	Applica le conoscenze inmodo discretamente corretto. Sa applicare i contenuti e le procedurema commette qualche errore.	Effettua analisi corrette e coerenti. Esprime valutazioni argomentate in modo semplice.	7	
Intermedio	Complete e approfondite	Applica le conoscenze inmodo corretto ed autonomo.	Compie analisi complete, corrette. Esprime valutazioni adeguatamente argomentate.	8	
Avanzato	Complete, articolate con approfondimenti personali	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo. Si esprime con scioltezza usando il linguaggio specifico.	Effettua analisi corrette e sintesi coerenti, individuando tutte le correlazioni. Esprime valutazioni personalmente argomentate, operando critiche costruttive	9/10	

Valutazione del comportamento

La valutazione del comportamento dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione.

Il giudizio sintetico fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Il collegio dei docenti definisce i criteri per la valutazione del comportamento, determinando anche le modalità di espressione del giudizio.

Voto	Giudizio	Comportamento
10	Ottimo	Comportamento responsabile, rispettoso delle norme che regolano la vita scolastica, delle persone e dell'ambiente, corretto, partecipe e collaborativo all'interno della classe. Frequenza assidua o con sporadiche assenze
9	Distinto	Comportamento responsabile, rispettoso delle norme che regolano la vita scolastica, delle persone e dell'ambiente. Atteggiamento sostanzialmente collaborativo all'interno della classe. Frequenza assidua o con sporadiche assenze
8	Buono	Comportamento corretto, rispettoso delle norme che regolano la vita scolastica. Alcune assenze, ritardi e/o uscite anticipate.
7	Discreto	Comportamento complessivamente rispettoso delle norme che regolano la vita scolastica, delle persone e dell'ambiente, pur con sporadici episodi di richiami verbali e/o scritti. Ricorrenti assenze, ritardi e/o uscite anticipate non previste. Partecipazione discontinua all'attività didattica.
6	Sufficiente	Episodi di mancato rispetto delle norme che regolano la vita scolastica, delle persone e dell'ambiente, segnalati per iscritto dai docenti. Richiami per specifici episodi ed eventuali sanzioni disciplinari. Frequenti assenze e numerosi ritardi e/o uscite anticipate non previste. Scarsa partecipazione e ricorrente disturbo di parte dell'attività didattica.
4/5	Insufficiente	Comportamento scorretto e irrispettoso nei confronti degli insegnanti e dei compagni. Episodi di danneggiamento del materiale e/o dell'ambiente scolastico. Sistematico rifiuto delle norme che regolano la vita scolastica. Sanzioni disciplinari gravi che non hanno però comportato un apprezzabile cambiamento del comportamento. Numerose assenze e continui ritardi e/o uscite anticipate non previste. Disinteresse e sistematico disturbo delle attività didattiche.

VALUTAZIONE DELL'EDUCAZIONE CIVICA

Criteri	**Descrittori**						
	Presenza dell'insegnante			Assunzione progressiva di autonomia e responsabilità			
	Da 1 a 4	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
CONOSCENZE Integrare, organizzare, recuperare, mettere in relazione, utilizzare…	Frammentarie non consolidate	Frammentarie, non consolidate	Essenziali, non ben organizzate	Sufficientemente consolidate	Consolidate e organizzate, recuperabili autonomamente	+ Esaurienti, capacità di mettere in relazione	+ utilizzate in contesti nuovi
ABILITA' Riferire, collegare, applicare, generalizzare, contestualizzare, contribuire, migliorare	Solo occasionalmente	Solo nell'esperienza diretta	Nei casi più semplici vicini alla propria esperienza	In autonomia collega le esperienze ai testi studiati	In autonomia, sa collegare le conoscenze alle esperienze vissute	+ Contributi personali e originali	+ generalizza le abilità, contesti nuovi, contributi per migliorare le procedure
COMPORTAMENTI ATTEGGIAMENTI Riflettere, rielaborare, discutere, proporre, migliorare, coinvolgere	Solo occasionalmente	Non sempre	Generalmente se guidato	+ in autonomia, sufficiente consapevole zza, riflessioni personali	+ dentro e fuori la scuola, buona consapevolezza riflessioni personali discussioni	Regolarmente, rielaborazione delle questioni in discussione, generalizzazione delle condotte in contesti noti	+ contributo personale. Proposte di miglioramento, influenza positiva sul gruppo

Rubrica di valutazione						
Voto numerico	da 1 a 4	5	6	7	8	9-10
Livello	gravemente insufficiente	insufficiente	sufficiente	buono	distinto	ottimo

C. Criteri di ammissione al livello successivo e rilascio di attestazioni

L'ammissione al livello successivo è subordinata al possesso della certificazione relativa al livello precedente, a fronte di una frequenza di almeno il 70% del monte ore del piano didattico personalizzato.
Per i corsi AALI, al fine del rilascio di attestati relativi alle competenze acquisite, risulta necessario conseguire una valutazione che corrisponda almeno alla sufficeinza nelle cinque competenze linguistiche e a una frequenza non inferiore al 70% del monte ore.
Per i corsi di Primo livello, viene rilasciato un attestato di superamento dell'esame conclusivo del 1° ciclo d'istruzione (per il 1° periodo didattico) o di completamento dell'obbligo formativo (per il 2° periodo didattico).
La valutazione finale è espressa in decimi.

D. Criteri generali per l'ammissione all'esame di stato, conclusivo del primo ciclo d'istruzione

L'ammissione all'esame di Stato dello studente è disposta dai docenti del gruppo di livello facenti parte del consiglio di classe, presieduto dalla Dirigente scolastica (o da un suo delegato) a garanzia della uniformità dei giudizi sia all'interno del gruppo di livello, sia nell'ambito di tutto il CPIA.
Per ciascun corsista, i suddetti docenti, con decisione assunta a maggioranza solo di quelli che hanno svolto le attività di insegnamento previste dal Patto formativo individuale, devono, sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei docenti:

- accertare l'effettivo svolgimento del percorso di studio personalizzato (PSP) definito nel Patto formativo individuale verificando la prescritta frequenza (almeno il 70% del PSP, meno la quota oraria delle attività di accoglienza e orientamento e quella, eventuale, di riconoscimento dei crediti) ai fini dell'ammissione all'esame di Stato. Le deroghe sono deliberate dal Collegio dei docenti a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa. L'impossibilità di accedere alla valutazione comporta la non ammissione all'esame di Stato. Tali circostanze sono oggetto di preliminare accertamento da parte dei docenti del consiglio di classe;
- disporre l'ammissione dello studente all'esame di Stato. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in uno o più assi culturali, il consiglio di classe può deliberare, a maggioranza, con adeguata motivazione, la non ammissione dello studente all'esame di Stato. Alla definizione del livello dell'asse concorrono i livelli conseguiti per ciascuna delle competenze relative all'asse. In ogni caso, il giudizio di idoneità all'ammissione è espresso in decimi, senza utilizzare frazioni decimali, anche inferiore a sei

decimi. Il consiglio di classe, sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei docenti, delibera l'esatta corrispondenza del voto considerando anche il percorso complessivo compiuto;

- individuare l'asse culturale oggetto della prima prova scritta (asse dei linguaggi o asse storico-sociale) nonché tutte le competenze relative agli assi per le quali sia stata riconosciuta la possibilità di esonero dalla frequenza del relativo monte ore;
- individuare la lingua comunitaria, fra quelle oggetto di insegnamento nel CPIA, qualeoggetto della seconda prova scritta;
- disporre - a richiesta dello studente - l'esonero dalla seconda prova scritta qualora gli siano stati riconosciuti totalmente i crediti relativi alle competenze tanto della lingua inglese, quanto della seconda lingua comunitaria;
- disporre la prova di matematica;
- colloqui orale.

L'esito degli scrutini è pubblicato nel sito del CPIA e/o all'albo, nonché affisso presso i punti di erogazione del CPIA, sedi dei rispettivi esami, con indicazione "Ammesso", seguito dal voto in decimi attribuito al giudizio di idoneità di ammissione, ovvero "Non ammesso". In caso di non ammissione all'esame, i CPIA adottano idonee modalità di comunicazione preventiva allo studentee alle famiglie, in caso di soggetti che non hanno ancora compiuto il 18° anno di età.

ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI E TITOLI RILASCIATI DAL CPIA

In esito ai percorsi il CPIA rilascia:

- diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione e relativa certificazione delle competenze acquisite;
- certificato di superamento dell'obbligo formativo (per il percorso di Primo livello - Secondo periodo didattico);
- attestato di conoscenza della lingua italiana di livello A1, A2;
- certificati di iscrizione e frequenza.