



Ministero Dell'istruzione dell'Università e della Ricerca

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

CPIA FORLÌ – CESENA

Codice M.P.I. – FOMM09500N

Via Oberdan, 2 – 47121 – FORLÌ (FC)

e-mail [fomm09500n@istruzione.it](mailto:fomm09500n@istruzione.it) pec: [fomm09500n@pec.istruzione.it](mailto:fomm09500n@pec.istruzione.it)

Prot. n. 2124/C14

**All'Albo on line**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN REFERENTE ESTERNO ALLA ISTITUZIONE SCOLASTICA A CUI AFFIDARE LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA DEL PROGETTO FAMI – “FUTURO IN CORSO”-Piani Regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi Terzi.**

**CUP E49J16000400007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto 10669 del 27 giugno 2016 con cui il Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione del Ministero dell'Interno in veste di Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 approva il progetto **FAMI/PROG-118 FUTURO IN CORSO**: piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi presentato dalla Regione Emilia-Romagna e di cui il CPIA di BOLOGNA è partner;

**VISTA** la comunicazione della Regione Emilia Romagna Prot. 2019/660112 del 12/10/2016 con la quale si autorizza l'avvio del progetto FUTURO IN CORSO Piani Regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi Terzi;

**ACQUISITA** la Convenzione di sovvenzione FAMI PROG 118 sottoscritta il 10/10/2016 tra la Regione Emilia-Romagna, in qualità di capofila, e Ministero dell'Interno nella sua di Autorità Responsabile del “Fondo Asilo, Migrazione Integrazione;

**VISTO** l'art.7, comma 6 del D.Lgs.n.165/2001;

**VISTO** il DPR 275/1999;

**VISTO** il D.I. n.44/2001 che disciplina l'affidamento di incarichi professionali di consulenza, collaborazione professionale e di prestazione d'opera a personale esterno alla scuola;

**VISTO** il D.lgs.50/2016;

**VISTO** il DPR 263/2012;

**VISTA** la propria Determina, prot. n. 2122/C14 del 22/11/2016, in cui si esplicita che per la realizzazione e la gestione delle attività previste dal progetto si rende necessario avvalersi di esperti esterni all'Istituzione Scolastica

### **EMANA**

il seguente AVVISO di selezione pubblica per reperire un esperto amministrativo esterno a questa Istituzione scolastica cui affidare l'incarico di gestione amministrativa del progetto “FUTURO IN CORSO”. La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto a quanto previsto dal contratto.

## **ART. 1 – OGGETTO**

La prestazione oggetto della selezione concerne la responsabilità del corretto svolgimento di tutta l'attività amministrativa del progetto tra cui si evidenzia: attivazione dei corsi, predisposizione degli incarichi e la stipula dei contratti, il monitoraggio in itinere e finale dell'attività, contatti con i docenti, predisposizione e stampa degli attestati finali. Il collaboratore si relazionerà costantemente con il DSGA per tutti gli aspetti di natura contabile e amministrativa, in particolar modo per gli aspetti di rendicontazione. Le competenze richieste sono relative al profilo assistente amministrativo previsto dal CCNL–Scuola.

## **ART. 2 - DURATA**

L'incarico ha inizio dall'avvio del progetto e fino al termine dello stesso (31 marzo 2018, salvo proroghe).

## **ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per l'espletamento dell'incarico al collaboratore sarà riconosciuto un compenso complessivo pari a € 6.500,00 (seimilacinquecento/00) comprensivo di qualsivoglia onere.

## **ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati possono scaricare direttamente dal sito [www.cpiaforlicesena.gov.it](http://www.cpiaforlicesena.gov.it) il bando integrale. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana, in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato A), sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere indirizzata al CPIA di Forlì – Cesena, sede di Forlì, Via Oberdan, 2 – 47121 - Forlì e dovrà pervenire tassativamente **entro le ore 12:00 di mercoledì 7 dicembre 2016**.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, con una delle seguenti modalità:

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [fomm09500n@pec.istruzione.it](mailto:fomm09500n@pec.istruzione.it). In tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "selezione amministrativo FUTURO IN CORSO" ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. L'invio della domanda tramite PEC potrà essere effettuata esclusivamente da altra PEC. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata;

mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo del CPIA di Forlì – Cesena, sede di Forlì, Via Oberdan, 2 – 47121 – Forlì, aperto nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 8,00 alle ore 9,00 e dalle ore 11,00 alle ore 13,00;
- martedì e giovedì: dalle ore 8,00 alle ore 9,00 e dalle ore 11,00 alle ore 13,00; pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 16,30.

La data di acquisizione delle istanze è comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio protocollo del CPIA di Forlì all'atto della consegna;
- nel caso di spedizione con raccomandata AR: dal timbro di arrivo dell'Ufficio protocollo del CPIA di Forlì;
- nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC): dalla data indicata nella ricevuta di accettazione.

L'Istituto declina ogni responsabilità dovuta alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) si precisa che il trattamento dei dati contenuti nell'istanza di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.

Il candidato dovrà far pervenire, a pena di esclusione, tutti i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione** compilata in tutte le sue parti, datata e firmata e indirizzata al Dirigente Scolastico CPIA di Forlì-Cesena, redatta in carta semplice in apposito modulo **“ALLEGATO A”**;
2. **Autocertificazione dei requisiti generali, specifici, e oggetto di valutazione**, redatta a norma di legge mediante apposito modulo **“ALLEGATO B”**;
3. **Fotocopia di documento di identità** (fronte/retro) in corso di validità;
4. **Curriculum Vitae** in formato europeo.

Per coloro che sono pubblici dipendenti la domanda dovrà, inoltre, essere corredata da apposita autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Titoli e documenti non richiesti non saranno oggetto di valutazione.

## **ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE**

**I soggetti candidati dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di carattere generale:**

1. Età non inferiore agli anni 18;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
5. Non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
7. Piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite.

**Per l'ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno possedere altresì, a pena di esclusione, i seguenti requisiti specifici:**

- a. Diploma di ragioneria o in discipline amministrative e contabili ovvero diploma di Laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio;
- b. Capacità di utilizzo dei principali software per la gestione d'ufficio e dei principali programmi specifici per la gestione del progetto.

**I requisiti saranno oggetto di valutazione con i relativi punteggi:**

<b>1) TITOLI CULTURALI (sarà preso in considerazione il titolo più favorevole)</b>
--

<b>A</b> Diploma di scuola secondaria di secondo grado: <b>punti 18</b>
---

*ovvero*

<b>B</b> Laurea: <b>punti 22</b>
----------------------------------

## **2) ESPERIENZA PROFESSIONALE**

A) Esperienza pregressa nella gestione di progetti FEI realizzati da CPIA/CTP o altra Istituzione scolastica (8 pt per ciascun progetto fino a un massimo di tre progetti)

B) Esperienza nella gestione di progetti FEI realizzati da soggetti privati (pt. 2 per ciascun progetto fino a un max di tre progetti)

C) Esperienza pregressa di incarico amministrativo presso un'Istituzione scolastica e/o PA (4 pt)

D) Esperienza nella gestione amministrativa di progetti europei (FSE, PON, POR) (2 pt. per ciascun progetto fino a un massimo di tre progetti)

I requisiti generali, specifici e oggetto di valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il possesso dei requisiti potrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, mediante **“ALLEGATO B”**.

### **ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La valutazione comparativa dei titoli sarà effettuata da una Commissione giudicatrice all'uopo istituita composta da:

- Dirigente scolastico
- DSGA
- Ass. Amm.vo

La Commissione curerà l'ammissibilità delle domande e la valutazione dei requisiti anche mediante acquisizione di certificati e attestati di titoli e documenti presso i competenti enti rilascianti. La Commissione potrà altresì chiedere un colloquio con i candidati.

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà a insindacabile giudizio la graduatoria generale di merito e procederà all'affissione della stessa all'Albo on line del CPIA di Forlì-Cesena.

### **ART. 7 – FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO**

Al candidato primo in graduatoria sarà affidato l'incarico di cui all'art.1.

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il personale incaricato sarà inquadrato con contratto di co.co.pro.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse.

### **ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.

### **ART. 10 – FORO COMPETENTE**

Il Foro competente è quello di Forlì.

Forlì, 22/11/2016

Il Dirigente scolastico Reggente  
Iris Tognon

**PROGETTO FAMI: FUTURO IN CORSO - Piani Regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi Terzi.**

**CUP E49J16000400007**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Il/la sottoscritto/a

Cognome	
Nome	
Nato/a il	
A	
Provincia	
Codice fiscale	
Indirizzo di residenza/domicilio	
CAP	
Città	
Provincia	
Tel/Cell	
Email	
PEC	

propone la propria candidatura per la selezione di cui all'art. 1 del presente AVVISO dando piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo modalità stabilite.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara quanto segue:

1. di godere dei diritti civili e politici;
2. di non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

3. di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
4. di non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. di non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere in possesso del seguente titolo di studio (art. 5):

-----  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Allegati:

- ALLEGATO B
- Curriculum Vitae Europeo
- Copia documento di identità
- Altro (.....)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)

\_\_\_\_\_  
I sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

autorizza codesto Istituto al trattamento dei dati contenuti nella documentazione allegata esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionale propri della Pubblica Amministrazione (Decreto 30/06/2003, n. 196).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)

**ALLEGATO B**

**REQUISITI SPECIFICI OGGETTO DI VALUTAZIONE**

Il/la sottoscritto/a,

<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli specifici oggetto di valutazione:

**1) TITOLI CULTURALI** (*sarà preso in considerazione il titolo più favorevole*)

	<b>Punteggio</b> (riservato alla Commissione)
<b>A</b> Diploma di scuola secondaria di secondo grado: Indicare il diploma: ..... <i>ovvero</i>	
<b>B</b> Lauree tra quelle indicate al punto (a): indicare la laurea: .....	

**2) ESPERIENZA PROFESSIONALE**

	<b>Punteggio</b> (riservato alla Commissione)
<b>A</b> Esperienza pregressa nella gestione di progetti FEI realizzati da CPIA/CTP o altra Istituzione scolastica <i>(pt. 8 per ciascun progetto fino a un massimo di tre progetti)</i> <i>Specificare l'incarico o gli incarichi</i> .....	
<b>B</b> Esperienza nella gestione di progetti FEI realizzati da soggetti privati <i>(pt. 2 per ciascun progetto fino a un max di tre progetti)</i> <i>Specificare l'incarico o gli incarichi</i> .....	

**C**

Esperienza pregressa di incarico amministrativo presso un'Istituzione scolastica e/o PA (pt. 4)

Specificare l'incarico o gli incarichi .....

.....

.....

**D**

Esperienza nella gestione amministrativa di progetti europei (FSE, PON, POR) (pt. 2 per ciascun progetto fino a un max di tre progetti)

Specificare l'incarico o gli incarichi .....

.....

.....

l sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni

previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara l'autenticità delle informazioni

contenute nella presente documentazione.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)