

Es.1: **Vestiti e accessori**



Guarda l'immagine e scrivi le parole della lista accanto al numero corrispondente.

Accappatoio borsa camicetta camicia cappello ciabatte cintura
costume da bagno cravatta giacca maglietta maglione occhiali
portafoglio scarpe sciarpa

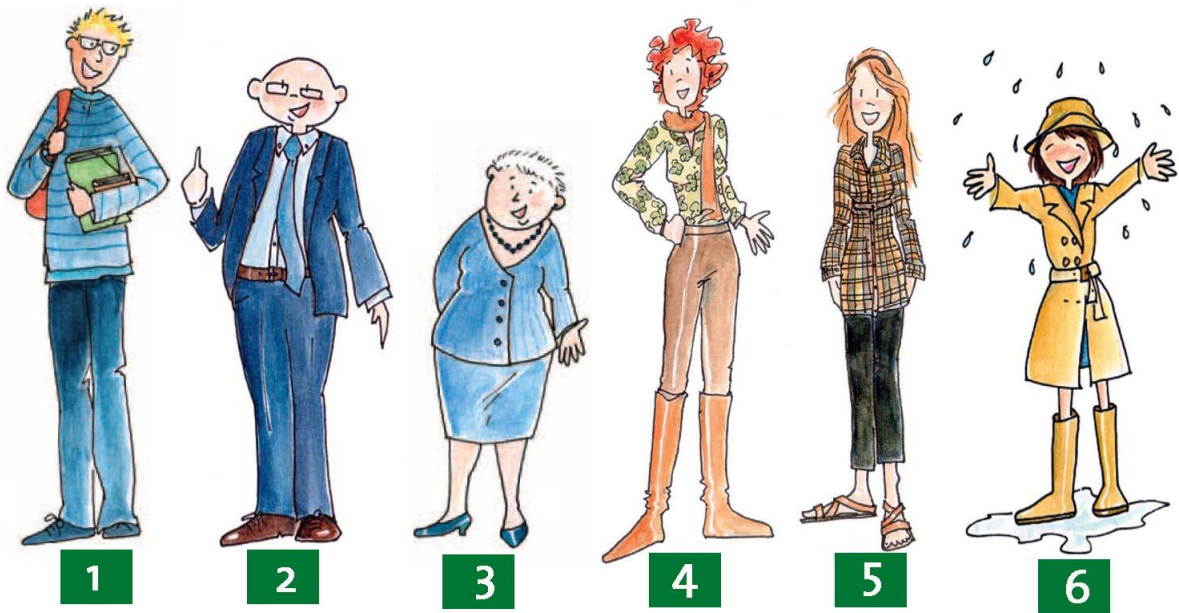
1. 2. 3. 4. 5.

6. 7. 8. 9. 10.

11. 12. 13. 14. 15.

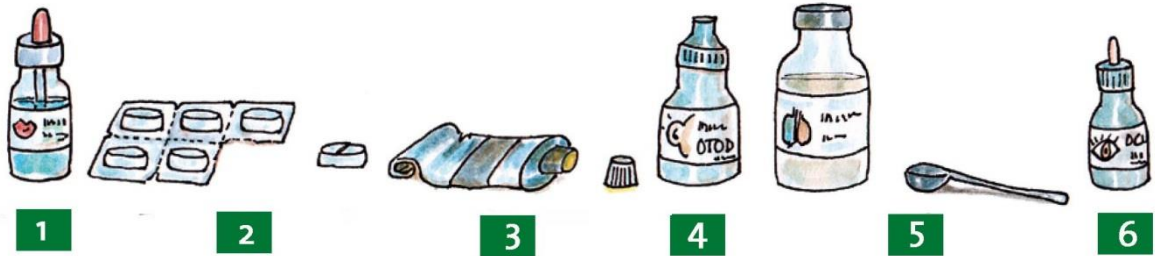
16.

Es 2: **Indovina chi è, collega con una freccia la frase al numero.**



- A** Porta una camicetta con una sciarpa, i pantaloni e gli stivali.
- B** È snella, porta una camicetta a quadri, i pantaloni e i sandali.
- C** È magro, ha un maglione a righe e porta gli occhiali.
- D** Ha un cappello, porta l'impermeabile e ha le galosce.
- E** Indossa una gonna e una giacca, porta anche una collana.
- F** Porta una giacca blu e una camicia chiara.

Es 3: **Medicinali**



Abbina le immagini ai numeri corrispondenti.

- | | |
|---|--------------------|
| 1 | gocce per bocca |
| 2 | collirio |
| 3 | pastiglie |
| 4 | gocce per orecchie |
| 5 | sciroppo |
| 6 | pomata |

Problemi di salute

Es. 4: **Scrivi le frasi mettendo le parole nel giusto ordine, come nell'esempio.**

1. la - Marco, - quanto - pancia? - tempo - da - ti - fa - male

2. mi - ha - una - punto - Mamma, - vespa!

3. Mi - le - orecchie. - fanno - male

4. Paolo - di - bene, - ha - non - mal - sta - denti.

5. Da - forte - Gabriella - un - ieri - ha - raffreddore.

1. Marco, da quanto tempo ti fa male la pancia?

2.

3.

4.

5.

Es 5: **Professioni**

Completa le frasi scegliendo i verbi appropriati.

A



> Ciao, come ti chiami e che lavoro fai?

- Io sono Mario e il dentista.

B.



> Tu che lavoro

- Mi chiamo Carlo, in una panetteria.

C.



> Chi è questa signora?

- Si chiama Franca, la fioraia.

D.



> E voi, che lavoro

- i camerieri.

E.



Noi le tassiste a Roma.

F.



Loro hanno un lavoro importante, i piloti di aeroplano.

Es 6: **Elimina la parola che non c'entra con le altre.**

a. meccanico, professore, operaio

b. musicista, infermiere, cantante

c. infermiere, medico, barista

d. guadagnare, licenziare, stipendio

e. licenziare, colloquio di lavoro, curriculum

f. tempo pieno, tempo parziale, disoccupato

g. professore, insegnante, elettricista

Es 7: **Scegli la parola/l'espressione per completare la frase.**

1. Un disoccupato è una persona

A che non ha un lavoro

B che non ha una casa

C che si occupa di molte cose

2. Il datore di lavoro è la persona che:

A offre il lavoro

B fa il lavoro

C lascia il lavoro

3. Se io sono devo lasciare il lavoro:

A assunto

B licenziato

C ritrovato

4. Per ottenere un lavoro devo fare:

A un'intervista di lavoro

B un incontro di lavoro

C un colloquio di lavoro

5. Alla fine del mese guadagno:

A l'esperienza

B il contratto

C lo stipendio

6. Si fa per fare esperienza:

A un contratto

B uno stage

C uno stipendio

7. In una fabbrica si possono fare di giorno e di notte.

A i turni

B i lavori

C i posti

8. Per trovare lavoro come insegnante è necessario possedere una

A passione

B collaborazione

C laurea

Es 8: Guarda le due frasi date e completa con il verbo corretto.

Esempio: È giornalista. (essere + nome)

Fa il giornalista. (fare + articolo + nome)

1 Vittoriomeccanico.

2 Mia sorelladentista.

3 Emmacantante.

4 Suo zioil contadino.

5 Giuliana pilota.

6 Mio fratellopostino.

7 Un mio amicosteward.

8 Giovanna insegnante.

Es 9: **Leggi l'email che Marco scrive a Sara.**

Ciao Sara, come stai? La scorsa settimana ho iniziato il mio nuovo lavoro e mi trovo bene. Ho un contratto a tempo determinato per 8 mesi e lavoro su turni: il primo turno comincia alle 6 e finisce alle 2 del pomeriggio, il secondo turno comincia alle 2 del pomeriggio e finisce alle 10. Mi piace questa organizzazione perché quando faccio il primo turno, di pomeriggio posso andare a prendere i bambini a scuola e aiuto mia moglie nella gestione della famiglia. Quando faccio il secondo turno e ho la mattina libera, accompagno i bambini a scuola e poi ho il tempo per andare in palestra, in piscina o a correre: sono molto sportivo! ;-)))) Lavoro in produzione come operaio ma, se imparo bene il mio lavoro, posso specializzarmi e avere una mansione più qualificata. La mia azienda produce tessuti di cotone per camicie e vendiamo in tutto il mondo. Anche i colleghi sono gentili e disponibili e quando non capisco qualcosa, mi aiutano. Prima di iniziare il lavoro, ho fatto il corso sulla sicurezza e tutte le visite mediche. Il mio capo mi ha dato le scarpe di sicurezza che devo sempre mettere prima di entrare in produzione. Per il nostro incontro di venerdì prossimo: dove ci vediamo? A che ora? Durante

l'orario di lavoro non posso usare il cellulare quindi ti chiamo questa sera così ci mettiamo d'accordo. Ok?

Buona giornata,

Marco

Leggi di nuovo l'email e indica con una X la risposta corretta.

1. Marco lavora.....
2. Prima di iniziare a lavorare Marco deve sempre mettere.....
3. L'orario di lavoro è organizzato..... **A. su turni / B. a giornata**
4. Quando ha la mattina libera Marco..... **A. aiuta sua moglie / B. fa sport**
5. Marco **ha già fatto / deve fare il corso sulla sicurezza.**
6. Marco **si trova bene / non si trova bene con i suoi nuovi colleghi.**
7. **Quando Marco lavora può / non può telefonare.**