



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**  
**CPIA FORLÌ - CESENA**

Codice M.P.I. – FOMM09500N

Via Oberdan, 2 – 47121 – FORLÌ (FC)

e-mail [fomm09500n@istruzione.it](mailto:fomm09500n@istruzione.it) pec: [fomm09500n@pec.istruzione.it](mailto:fomm09500n@pec.istruzione.it)



Prot. n. **1149/C14**

Forlì, 15 luglio 2020

Spett.le Compagnia  
**AMBIENTE SCUOLA s.r.l.**  
[commerciale@ambientescuola.it](mailto:commerciale@ambientescuola.it)

Spett.le Compagnia  
**BENACQUISTA ASSICURAZIONI s.n.c.**  
[assicurazioni@benacquista.it](mailto:assicurazioni@benacquista.it)

Spett.le Compagnia  
**UNIPOL SAI s.p.a.**  
[commerciale@pec.pluriassscuole.it](mailto:commerciale@pec.pluriassscuole.it)

**Oggetto:** FOMM09500N – richiesta preventivi, ai sensi dell'art. 36 d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio assicurativo - lotto unico: responsabilità civile verso terzi – infortuni – tutela legale – assistenza e malattia - per il periodo dal 01/08/2020 al – 31/07/2023. CIG: **Z482DB5B2B**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**PREMESSO** che il CPIA Forlì-Cesena ha valutato la necessità di contrarre polizza assicurativa in favore di alunni e operatori relativamente a responsabilità civile verso terzi – infortuni – tutela legale – assistenza e malattia – a decorrere dal 01/08/2020 e fino al 31/07/2023;

**VISTO** il D.I. 129/2018, “Regolamento recante le Istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche “

**VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 che prevede per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere all'affidamento diretto adeguatamente motivato per importi inferiori ad € 40.000,00;

**VISTO** l'art. 30 del medesimo decreto che prescrive per le stazioni appaltanti il rispetto, tra gli altri, dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché di pubblicità;

**CONSIDERATO** che il Consiglio di Istituto del CPIA Forlì-Cesena ha ritenuto, nel rispetto dei suddetti principi, di richiedere n. 3 preventivi ad altrettanti operatori dei servizi assicurativi al fine di comparare le offerte per l'affidamento del lotto unico in oggetto;

**RITENUTO** di adottare, per la scelta della polizza, a seguito dell'analisi dei preventivi, la modalità dell'affidamento diretto che avverrà a insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica sulla base

delle specifiche esigenze dell'Istituto Scolastico, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come enunciato dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016;

## INVITA

le società in indirizzo a presentare **entro le ore 12.00 di mercoledì 29 luglio 2020** la migliore offerta/preventivo relativa ai prodotti assicurativi in oggetto unitamente alla documentazione sotto indicata e alla copia di un documento di identità in corso di validità del Rappresentante Legale.

### **Ai fini della presentazione dell'offerta si precisa quanto segue:**

- Il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti CPIA Forlì-Cesena "S. Sirotti", con sede legale e amministrativa in Via Oberdan n. 2 a Forlì (FC), è una scuola statale che consta di n. 7 punti di erogazione del servizio in cinque comuni del territorio provinciale (Forlì, Cesena, Cesenatico, Savignano sul Rubicone, Galeata). Gli alunni frequentano corsi di 80 o 100h con due o tre lezioni la settimana per imparare la lingua italiana nei percorsi AALI (Alfabetizzazione e Apprendimento della Lingua Italiana) e corsi annuali per il conseguimento della licenza media. ***Negli anni scolastico 2018-2019 e 2019-2020 la copertura assicurativa ha riguardato n. 700 alunni (600 paganti) e 47 unità di personale;***
- Il contratto di cui alla presente lettera di invito è relativo ai servizi assicurativi: Responsabilità civile (Terzi, Prestatori di lavoro), Infortuni, Tutela legale, Assistenza/Malattia, in un unico lotto;
- Il contratto di cui alla presente lettera d'invito avrà durata di ***3 (tre) anni a partire dal 01/08/2020 fino al 31/07/2023***. Il pagamento del premio avverrà annualmente in base al numero degli alunni ed al personale aderente.
- Il premio annuale lordo pro capite è determinato nell'importo massimo ***€ 5,50 (cinque/50)***. ***Non saranno ammesse offerte in aumento.***
- L'assicurazione a titolo oneroso riguarderà:
  - gli Alunni iscritti all'istituzione scolastica compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo;
  - Direttore SGA, DS e operatori scolastici (personale docente, ATA, di ruolo e non);
- La polizza dovrà, inoltre, essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti:
  - Genitori impegnati quali partecipanti a gite ecc. o comunque presenti nei locali scolastici;
  - Uditori iscritti in corso di anno scolastico;
  - Esperti esterni/prestatori d'opera nominati dall'istituto;
  - Presidenti e componenti delle commissioni di esami;
  - Revisori dei Conti;
  - Genitori membri degli organi collegiali;
  - Tirocinanti anche professionali ed ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento;
  - Obiettori di coscienza;
  - I responsabili della sicurezza Dlgs. 81/2008;
  - Operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge;
  - Gli alunni e gli accompagnatori degli alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso l'istituto scolastico o presso le famiglie degli studenti;
  - Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola;
  - Alunni portatori di handicap;
  - Insegnanti di sostegno;

- Accompagnatori degli alunni nessuno esclusi, durante i viaggi di istruzione, gite, visite guidate, ecc.;
- In base al disposto della copertura Finanziaria 2008, la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale ed amministrativa contabile del Dirigente Scolastico e /o del DSGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali;
- Il premio annuo pro-capite per alunni e operatori scolastici dovrà inoltre prevedere una **tolleranza uguale o superiore al 10%** sul numero di soggetti assicurati. Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

Le offerte, firmate digitalmente dal Rappresentante Legale, dovranno pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo [fomm09500n@pec.istruzione.it](mailto:fomm09500n@pec.istruzione.it), dovranno essere in formato statico e non modificabile, essere criptate con password che dovrà essere comunicata a questo Istituto, anch'essa via pec, subito dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte per consentire la successiva valutazione delle stesse.

La mail dovrà avere come oggetto "**offerta polizza alunni ed operatori scolastici periodo 2020/2023**" e in essa dovranno distinguersi:

- 1) La Documentazione Amministrativa;
- 2) L'Offerta Tecnica;
- 3) L'Offerta Economica.

**1) La "Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere l'indice completo dell'intera offerta, l'istanza di partecipazione e una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante della compagnia o in sua vece dall'intermediario in possesso di procura (da allegare) che gli permetta di firmare in nome e per conto della compagnia. La dichiarazione dovrà attestare:

- l'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa di Assicurazioni, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail;
- di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- di essere regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della lettera di invito, con indicazione degli estremi di iscrizione);
- di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi assicurativi richiesti;
- di essere autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa per i rami oggetto della lettera di invito;
- di essere iscritta nel Registro delle Compagnie di Assicurazioni;
- l'inesistenza **a carico della Compagnia di Assicurazione** delle cause di esclusione previste dall' art. 80, D. Lgs. 50/2016;
- che **la Compagnia di Assicurazione** non si trovi in stato di fallimento, che non abbia subito condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, assistenziali e fiscali;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- **di garantire la presenza in loco di un punto di informazione/assistenza tramite un referente di zona che abbia recapiti di telefono e di posta elettronica, reperibile dalla scuola e dagli assicurati per ogni evenienza;**

- che l'Istituto aprirà solo la pratica di sinistro, mentre la continuazione e/o la chiusura della pratica, e i successivi rapporti con l'Assicurazione saranno tenuti direttamente dall'assicurato studente/famiglia/personale.

Nella documentazione dovrà inoltre essere indicato se i sinistri saranno gestibili on-line o tramite posta elettronica certificata ed entro quanti giorni il sinistro dovrà essere comunicato.

2) L' "Offerta Tecnica" dovrà contenere la nota informativa e il programma assicurativo integrale con tutti i fogli e relative appendici di modifica delle condizioni su carta intestata della compagnia offerente come previsto dal codice delle assicurazioni IVASS, e il modulo di formulazione offerta compilato in ogni sua parte, sempre su carta intestata della compagnia.

Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo tassativamente a tutte le richieste della presente lettera di invito con lo stesso ordine utilizzato nell'allegato esemplificativo "Modello B – Offerta Tecnica"; al fine di legittimare le dichiarazioni inserite all'interno del modello B, la Compagnia Assicurativa dovrà indicare nel medesimo documento la Ragione Sociale, la Sede, la Partita IVA ed i recapiti con riferimento alla Compagnia di Assicurazione.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, dovrà essere completa delle condizioni integrali di Polizza e della nota informativa su carta intestata della compagnia e consegnata al contraente ai sensi dell'art. 185 del D.lgs. n. 209 del 7 settembre 2005. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

Per ogni garanzia, come richiesto nell'allegato "Modello B – Offerta Tecnica", dovranno essere indicati Massimali, Capitali, Scoperti, Limiti, eventuali Franchigie previste dalla Legge, nonché tutte le precisazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio. A tal proposito si richiede di inserire i massimali, importi limite, e quanto richiesto in tutte le sezioni, valide per singola garanzia e non come massima esposizione per una corretta valutazione. Indicazioni improprie e non corrispondenti a quanto sopra indicato porteranno all'assegnazione del punteggio minimo previsto per singola voce.

L'Offerta Tecnica dovrà contenere le seguenti **condizioni minime**:

- la durata delle coperture richieste si deve intendere di **anni tre** a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005);
- **la polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede;**
- in caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato;
- in ottemperanza alla circolare ministeriale 2170 del 30/05/1996, relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli operatori scolastici;
- le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, **a pena di esclusione**, nel Mondo Intero, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli OO. CC. dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente manifestazioni sportive, ricreative, culturali, stages e tirocini formativi di alternanza scuola-lavoro, gite scolastiche e di istruzione, scambi culturali, ecc. sia in sede che fuori sede, all'interno o all'esterno di strutture, anche ospiti presso le famiglie straniere, senza la presenza dei docenti accompagnatori e che si spostano in modo autonomo per

raggiungere la scuola o la sede delle attività, comprendente (in via esemplificativa ma non esaustiva) manifestazioni sportive, attività ginnico sportive, anche extra programma; assemblee studentesche autorizzate, nonché tutte le attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa realizzate dal CPIA Forlì-Cesena in collaborazione con soggetti esterni;

- la polizza dovrà avere il **rischio in itinere sempre compreso**;
- per quanto riguarda le **spese mediche** assicurate le prestazioni aggiuntive quali le sottoindicate non devono essere prestate fino alla concorrenza del massimale assicurato ma devono **prevedere un massimale separato, indipendente e cumulabile** con il massimo rimborso previsto per il rimborso delle spese mediche:
  - apparecchi acustici – danni a biciclette – danni a vestiario;
  - diaria da ricovero e day hospital;
  - indennità da assenza e danno estetico;
  - indennità da gesso – spese trasporto arto ingessato;
  - indennità di accompagnamento e trasporto – spese trasporto in ambulanza;
  - spese per lezioni di recupero – perdita anno scolastico per infortunio;
  - danni a carrozzelle, tutori per portatori di handicap;
  - Protesi ortopediche e ortodontiche.
- La polizza **non dovrà contenere franchigie**.

**3) L'“Offerta Economica”** redatta secondo l'allegato esemplificativo “ **mod. C – Offerta Economica**” dovrà essere firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione del premio annuo lordo pro capite offerto, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico. L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali; Non saranno presi in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.

L'Offerta Economica dovrà contenere, le seguenti **condizioni minime**:

- la durata delle coperture richieste si deve intendere di **anni 3 (tre)** con facoltà per la scuola di risoluzione annuale, a far data dalla stipulazione del contratto che sarà comunque non soggetto a tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005);
- la polizza deve prevedere clausole di **esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede**;
- in caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato;
- i rischi assicurati dovranno essere: RC terzi e prestatori di lavoro, infortuni, tutela legale, assistenza e malattia in un unico lotto;
- le somme garantite in ambito Infortuni sono **cumulabili** con l'eventuale indennizzo in ambito R.C.T.;
- Il premio annuale lordo pro capite è determinato nell'importo massimo **€ 5,50 (cinque/50)**. **Non saranno ammesse offerte in aumento**.
- Il premio annuo pro-capite per alunni e operatori scolastici dovrà inoltre prevedere una **tolleranza uguale o superiore al 10%** sul numero di soggetti assicurati. Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

***In caso di presentazione con modulistica non conforme ai fac-simile allegati le offerte verranno prese in considerazione nei limiti in cui sia possibile la comparazione con le esigenze avanzate dall'istituto nelle tabelle tecnica e economica.***

## **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura selettiva sarà tenuta ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ed aggiudicata con il criterio di cui all'art. 95 del medesimo decreto legislativo, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi pari ad un massimo di 100/100 secondo la seguente ripartizione:

- **Offerta economica** (punteggio massimo 30 punti)  
all'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti **30 punti**, alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$30 \times \frac{\text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$
---

- **Offerta tecnica** (punteggio massimo complessivo 70 punti)  
Alle offerte i punti saranno attribuiti secondo quanto segue:
  - **50 punti** saranno attribuiti alle offerte sulla base del punteggio previsto nella Tabella Garanzie-Massimali e capitali assicurati;
  - Ulteriori punti, **fino ad un massimo di 20**, saranno attribuibili in funzione delle "integrazioni tecniche migliorative" eventualmente contrassegnate nella relativa scheda di offerta tecnica.Di seguito le Tabelle:

<b>TABELLA GARANZIE – MASSIMALI E CAPITALI ASSICURATI – VALIDITA' TERRITORIALE MONDO</b>		
<b>SEZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE – VALIDITA' TERRITORIALE: MONDO</b>		
	<b>Massimali/Capitali Valori in €</b>	<b>punti</b>
RCT /RC personale dei dipendenti /Addetti alla sicurezza/Danno biologico	$\geq 20.000.000,00$ e $\leq 24.000.000,00$	<b>2</b>
	$< 20.000.000,00$	<b>0,50</b>
Danni da incendio	$\geq 5.000.000,00$ e $\leq 6.000.000,00$	<b>1</b>
	$< 5.000.000,00$	<b>0,50</b>
Danni da sospensioni o interruzioni di attività	$\geq 1.500.000,00$ e $\leq 2.500.000,00$	<b>2</b>
	$< 1.500.000,00$	<b>1</b>
Assistenza Legale e spese legali di Resistenza	$\geq 5.000.000,00$	<b>1</b>
	$< 5.000.000,00$	<b>0,50</b>
<b>SEZIONE INFORTUNI – VALIDITA' TERRITORIALE: MONDO</b>		
	<b>Massimali/Capitali Valori in €</b>	<b>punti</b>
Morte da Infortunio e Morte Presunta	$\geq 200.000,00$	<b>2</b>
	$< 200.000,00$	<b>1</b>
Invalidità permanente	$\geq 250.000,00$	<b>2</b>
	$< 250.000,00$	<b>1</b>
Invalidità permanente dal 45% uguale al 100%	$\geq 250.000,00$	<b>2</b>
	$< 250.000,00$	<b>1</b>
Invalidità permanente grave superiore al 75%	$\geq 350.000,00$	<b>2</b>
	$< 350.000,00$	<b>1</b>
Raddoppio invalidità permanente per alunno orfano	$\geq 500.000,00$	<b>1</b>
	$< 500.000,00$	<b>0,50</b>
Rimborso Spese mediche a seguito di infortunio	$\geq 200.000,00$	<b>2</b>
	$< 200.000,00$	<b>1</b>

Raddoppio spese mediche da infortunio per ricoveri superiori a 45 gg.	>= 600.000,00	<b>1</b>
	< 600.000,00	<b>0,50</b>
Rimborso rottura apparecchi ortodontici	>= 2.000,00	<b>1</b>
	< 2.000,00	<b>0,50</b>
Danni a biciclette	>= 100,00	<b>0,50</b>
	< 100,00	<b>0,25</b>
Diaria da ricovero al giorno (indicare anche se previsti giorni massimi)	>= 65,00	<b>2</b>
	< 65,00	<b>1</b>
Diaria Day hospital (indicare anche se previsti giorni massimi)	>= 65,00	<b>2</b>
	< 65,00	<b>1</b>
Diaria da gesso/immobilizzazione (indicare anche se previsti giorni massimi)	>= 20,00	<b>2</b>
	< 20,00	<b>1</b>
Diaria per assenza da scuola (indicare anche se previsti giorni massimi)	>= 20,00	<b>1</b>
	< 20,00	<b>0,50</b>
Diaria per presenza a scuola (indicare anche se previsti)	>= 10,00	<b>1</b>
	< 10,00	<b>0,50</b>
Danno estetico	>= 10.000,00	<b>1</b>
	< 10.000,00	<b>0,50</b>
Danno estetico una tantum	>= 700,00	<b>0,50</b>
	< 700,00	<b>0,25</b>
Spese per lezioni private di recupero	>= 2.000,00	<b>0,50</b>
	< 2.000,00	<b>0,25</b>
Spese di accompagnamento giornaliero assicurato casa/scuola/istituto di cura e viceversa (indicare anche se previsti giorni massimi)	>= 30,00	<b>1</b>
	< 30,00	<b>0,50</b>
Perdita anno scolastico	>= 10.000,00	<b>2</b>
	< 10.000,00	<b>1</b>
Indennità di assenza per infortunio	>= 120,00	<b>0,50</b>
	< 120,00	<b>0,25</b>
Spese funerarie	>= 10.000,00	<b>1</b>
	< 10.000,00	<b>0,50</b>
Rimborso per contagio accidentale da virus HIV-epatite-virale-meningite-poliomelite	>= 40.000,00	<b>1</b>
	< 40.000,00	<b>0,50</b>
Mancato guadagno dei genitori per giorno (indicare anche se previsti giorni massimi)	>= 30,00	<b>1</b>
	< 30,00	<b>0,50</b>
Annullamento viaggi gite/corsi per infortuni/malattie	>= 1.000,00 e <=1.500,00	<b>1</b>
	< 1.000,00	<b>0,50</b>
Danni al Vestiario	>= 1.500,00	<b>1</b>
	< 1.500,00	<b>0,50</b>
Danni a sedie a rotelle e tutori, per portatori di handicap	>= 2.000,00	<b>1</b>
	< 2.000,00	<b>0,50</b>
Danni a occhiali in palestra	>= 250,00	<b>2</b>
	< 250,00	<b>1</b>
<b>SEZIONE ASSISTENZA – VALIDITA' TERRITORIALE: MONDO</b>		
ASSISTENZA A SCUOLA	<b>Massimali/Capitali Valori in €</b>	<b>punti</b>
Consulenza medica telefonica	Compresa	<b>0,50</b>
	Non Compresa	<b>0</b>
Invio medico e/o ambulanza	Compresa	<b>0,50</b>
	Non Compresa	<b>0</b>

ASSISTENZA IN VIAGGIO VALIDITA' TERRITORIALE: MONDO	Massimali/Capitali Valori in €	punti
Consulenza medica telefonica	Compresa	0,50
	Non Compresa	0
Invio medico e/o ambulanza	Compresa	0,50
	Non Compresa	0
Collegamento continuo con il centro ospedaliero	Compresa	0,50
	Non Compresa	0
Trasporto – rientro sanitario	Compresa	0,50
	Non Compresa	0
Rientro dell'assicurato convalescente	Compresa	0,50
	Non Compresa	0
Trasferimento/rimpatrio della salma	Compresa	0,50
	Non Compresa	0
Spese funerarie	>= 10.000,00	1
	< 10.000,00	0,50
Rimborso spese mediche da malattia in gita	>= 200.000,00 e <=250.000,00	1
	< 200.000,00	0,50
ALTRE GARANZIE VALIDITA' TERRITORIALE: MONDO	Massimali/Capitali Valori in €	punti
Furto portavalori	>= 2.500,00	0,50
	<= 2.500,00	0,25
Danno ai veicoli dei Revisori dei Conti e dei dipendenti in missione	>= 14.000,00	0,50
	< 14.000,00	0,25
Smarrimento bagagli	>= 2.500,00 e <= 2.900,00	0,50
	< 2.500,00	0,25
Assistenti di lingua straniera	>= 3.000,00	0,50
	< 3.000,00	0,25
<b>SEZIONE TUTELA LEGALE – VALIDITA' TERRITORIALE: MONDO</b>		
	Massimali accurati Valori in €	punti
Spese legali e peritali – Massimale per sinistro	>= 70.000,00 e <=90.000,00	0,50
	< 70.000,00	0,25
Spese legali e peritali – Limite per anno	= illimitato	0,50
	=limitato	0,25

Legenda: >= (maggiore o uguale); <= (minore o uguale)

<b>INTEGRAZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE</b>		
<b>SEZIONE INFORTUNI</b>		
<b>MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNABILE= 5,00</b>		
<b>OPZIONE</b>		<b>Punteggio Addizionale</b>
<b>OPERATIVITÀ RIMBORSO SPESE MEDICHE DA INFORTUNIO</b>	A primo rischio	1,50
<b>SPESE ODONTOTECNICHE ED ODONTOIATRICHE</b>	Limite per dente	0,10
	Nessun limite per dente	1,50
<b>MASSIMALE CATASTROFALE, ATTI DI TERRORISMO, CALAMITÀ NATURALI, RISCHIO VOLO</b>	€ 15.000.000,00	0,20
	€ 25.000.000,00	1
<b>DANNI AD OCCHIALI ALUNNI ANCHE IN ASSENZA DI INFORTUNIO</b>	Indennizzo anche in assenza di infortunio; somma assicurata Euro 300,00	0,05



	Indennizzo anche in assenza di infortunio; somma assicurata Euro 350,00	<b>0,10</b>
	Indennizzo anche in assenza di infortunio; somma assicurata Euro 400,00	<b>0,50</b>
<b>ANNULLAMENTO CORSI A SEGUITO DI INFORTUNIO</b>	€ 2.000,00 per alunno	<b>0,05</b>
	€ 2.500,00 per alunno	<b>0,50</b>
<b>SEZIONE RESPONSABILITA' CIVILE</b>		
<b>MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNABILE= 8,00</b>		
<b>OPZIONE</b>		<b>Punteggio Addizionale</b>
<b>MASSIMALE PER SINISTRO RCT/RCO</b>	€ 25.000.000,00 senza limite per anno	<b>3</b>
<b>DANNI DA INCENDIO</b>	> € 6.000.000,00	<b>0,50</b>
	> € 12.000.000,00	<b>2</b>
<b>DANNI DA INTERRUZIONE O SOSPENSIONE DI ATTIVITÀ</b>		<b>2</b>
<b>RC DEGLI ALUNNI IN ITINERE</b>	Sempre compresa ed inclusa nei massimali RC	<b>1</b>
<b>SEZIONE ASSISTENZA</b>		
<b>MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNABILE= 2,00</b>		
<b>OPZIONE</b>		<b>Punteggio Addizionale</b>
<b>SPESE MEDICHE DA MALATTIA IN VIAGGIO</b>	> € 260.000,00	<b>1</b>
<b>SMARRIMENTO BAGAGLIO</b>	> € 2.900,00	<b>0,50</b>
<b>ANNULLAMENTO GITE/VIAGGI A SEGUITO DI INFORTUNIO/MALATTIA</b>	> € 1.500,00	<b>0,50</b>
<b>SEZIONE TUTELA GIUDIZIARIA</b>		
<b>MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNABILE= 2,00</b>		
<b>OPZIONE</b>		<b>Punteggio Addizionale</b>
<b>TUTELA GIUDIZIARIA MASSIMALE PER SINISTRO E LIMITE PER ANNO</b>	> € 90.000,00	<b>0,50</b>
	> € 150.000,00	<b>1</b>
	> € 200.000,00	<b>2</b>
<b>ALTRE GARANZIE</b>		
<b>MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNABILE= 3,00</b>		
<b>OPZIONE</b>		<b>Punteggio Addizionale</b>
<b>ASSICURAZIONE DANNI AL VEICOLO DEL REVISORE DEI CONTI</b>	> € 19.000,00 per veicolo	<b>0,50</b>
<b>ASSICURAZIONE DANNI AL VEICOLO DEL DIPENDENTE IN MISSIONE</b>	> € 19.000,00 per veicolo	<b>0,50</b>
<b>ASSICURAZIONE FURTO PORTAVALORI</b>	> € 2.900,00	<b>1</b>
<b>ASSISTENTI DI LINGUA STRANIERA</b>	> € 19.000,00	<b>1</b>

*Legenda: >= (maggiore o uguale); <= (minore o uguale)*

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico.

In caso di ulteriore parità di punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata all'offerente che ha offerto un'ulteriore sconto sull'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Il CPIA Forlì-Cesena si riserva le facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs 50/2016, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

**Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine perentorio di scadenza, le ore 12.00 di mercoledì 29 luglio 2020, e/o con altre modalità di inoltro.**

L'apertura delle mail contenenti le offerte avverrà, da parte di un'apposita commissione composta dalla Dirigente Scolastica, dal DSGA e da un Assistente Amministrativo, il giorno 29/07/2020 alle ore 13.00. Possibilmente si procederà alle varie fasi (valutazione, attribuzione dei punteggi e redazione della graduatoria finale) nella medesima giornata. L'istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la Compagnia concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c. L'istituto si riserva il diritto di richiedere di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

***Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto.***

In caso di controversie il Foro competente è quello di Forlì.

*Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo.*

*Il Titolare dei dati è la Dirigente Scolastica Maria Elena Rotilio.*

*Il responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) è l'Ing. Enrica Marsiglio.*

*Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.*

*Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica dell'Istituto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990.*

***Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna, per un periodo di 15 (quindici) giorni mediante pubblicazione sul sito web del CPIA Forlì-Cesena, [www.cpiaforlicesena.edu.it](http://www.cpiaforlicesena.edu.it)***

*Allegati esemplificativi:*

- 1. Allegato Mod. A – Istanza di Partecipazione e Dichiarazione Sostitutiva;*
- 2. Allegato Mod. B – Offerta Tecnica;*
- 3. Allegato Mod. C – Offerta Economica;*
- 4. Allegato Mod. D – Tracciabilità Finanziaria.*

La Dirigente Scolastica  
**Maria Elena Rotilio**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

