



Ministero Dell'istruzione dell'Università e della Ricerca

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

CPIA FORLÌ – CESENA

Codice M.P.I. – FOMM09500N

Via Oberdan, 2 – 47121 – FORLÌ (FC) Tel. 0543 34180

e-mail fomm09500n@istruzione.it pec: fomm09500n@pec.istruzione.it

web: www.cpiaforlicesena.gov.it



TEST DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER RICHIEDENTI IL PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO

(ai sensi del DM del Ministero dell'Interno del 4 giugno 2010)

VERBALE DELLA SESSIONE DI ESAME

Del -

La Commissione

Nome e cognome	-
Nome e cognome	-
Nome e cognome	-

La Dirigente Scolastica
Maria Elena Rotilio

1. PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

Oggi - , alle ore - presso la sede del CPIA Forlì-Cesena sede di Forlì, si è riunita la Commissione d'esame composta da:

- -, docente di **Scuola** -
- -, docente di **Scuola** -

per predisporre le prove per la sessione d'esame del giorno -.

La Commissione, effettuate le operazioni necessarie, consegna alla - , il fascicolo contenente le prove, le griglie di correzione e il supporto audio.

Eventuali note/segnalazioni

Forlì, -

I docenti della Commissione

Per il coordinamento area organizzativo-gestionale

La Dirigente Scolastica
Maria Elena Rotilio

2.

Data	-
Luogo	Sede C.P.I.A. Forlì – Cesena, Via Oberdan n. 2 – Aula Magna
Ora di inizio dell'esame	
Ora della fine dell'esame	
Numero candidati iscritti	45
Numero candidati presenti	
Numero candidati assenti	
Elenco dei candidati	Vedi Allegato

3. SOMMINISTRAZIONE DELL'ESAME

Per la prova, la Commissione, accertata l'identità dei candidati, illustra agli stessi le modalità di svolgimento dell'esame e impartisce le istruzioni per l'esecuzione del test. La Commissione procede successivamente alla somministrazione delle prove.

La - di aver rispettato tutte le procedure per l'esame indicate nel Vademecum e di aver accertato l'identità dei candidati indicati nell'elenco allegato al presente verbale.

Forlì, -

I docenti della Commissione

Per il coordinamento area organizzativo-gestionale

La Dirigente Scolastica
Maria Elena Rotilio

5. ATTI DELL'ESAME

Oggi, - _____ alle ore _____ presso l'Aula Magna del CPIA Forlì-Cesena sede di Forlì in Via Oberdan n. 2, la professoressa - _____ Coordinatore, archivia gli atti dell'esame in un unico pacco contenente:

- 1) N° ____ fascicoli: con 1 prove superate, 2 prove non superate, 3 pagina procedure identificative candidati assenti;
- 2) N° ____ copia del presente verbale;
- 3) Il seguente materiale facente parte dell'esame (specificare)
 - N° ____ procedure di identificazione dei presenti con tabelle di verifica delle risposte allegare ad ogni prova;
 - N° ____ allegato con presenze, assenze ed esito finale;

Il pacco viene chiuso e conservato agli atti dell'Istituzione Scolastica.

Per il coordinamento area organizzativo-gestionale
Maria Elena Rotilio

Forlì, -

La Dirigente Scolastica
Maria Elena Rotilio
