

PROCEDURE PATTO FORMATIVO

PROCEDURE	STRUMENTI	CHI	DOVE
Creazione Offerta Formativa: 1) AALI 2) 1° Livello 1° periodo 3) 1° Livello 2° periodo	<ul style="list-style-type: none"> • Sidi • Anagrafe Nazionale • Gestione Curricolo CPIA 	DS	Portale Sidi
<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere l'offerta formativa • Completare ore in presenza e a distanza previste per quell'offerta formativa. • Associazione Competenze con Conoscenze e Abilità. 	Sidi (Documentazione Sidi)	DS	Portale Sidi
Importazione Offerta Formativa all'interno del Scipia	Sidi Scipia	DS (Credenziali Portale Sidi)	Portale Sidi Scipia
Creazione PF sul Sidi e importazione sul Scipia Sincronizzazione Corsisti iscritti - gruppi di livello.	Sidi Scipia	Segreteria	Scuola

<p>Gestione Creazione Modificazione PF sul Scipia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Creare un nuovo PF 2) Copiare un PF già generato per la stessa offerta formativa nell'anno precedente. 3) Associare il PF per i corsi biennalizzati. <p>Fase di creazione /compilazione: I campi previsti sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Annotazioni della Commissione • Note della Commissione • Ore di Accoglienza • Durata: annuale/biennale • Data di validazione (opzionale e non presente sul Sidi) • Competenze : • le ore previste (quelle dell'offerta formativa del Sidi) • ore in presenza • ore a distanza, • ore di credito) 	<p>Scipia</p>	<p>Segreteria (Tutti i corsisti) La segreteria quando crea il PF, associa il corsista al gruppo di livello. Scheda utente area utenti, scheda di frequenza del corsista all'interno del gruppo di livello.</p> <p>Docente (Corsisti iscritti al gruppo di livello in cui il docente è abilitato) Il docente interagisce col PF per personalizzare il percorso. Il totale delle ore deve sempre corrispondere a quello dell'offerta formativa importata; si possono modificare le ore in presenza, le ore di credito, le ore a distanza e le modalità di verifica.</p> <p>Unico PF che include gli assi dei livelli A1 e A2 e deve essere completato in tutte le parti (Il calcolo del 70% delle ore per la validazione del corso è considerato sul livello frequentato.) A1 100 ORE- A2 80 ORE.</p>	<p>ON LINE</p> <p>Registro Elettronico</p>
--	---------------	--	--

		Posso sempre modificare il patto formativo fino a quando sono in modifica, anche dopo averlo completato. Le ore di accoglienza non vanno a modificare il monte ore PSP.(Posso sottrarla dal monte ore per un massimo del 10%).	
Chiusura PF completato e esportazione sul Sidi	Scipia Sidi	Segreteria Docente Coordinatore	Flussi PF con credenziali utente segreteria.
Riapertura PF chiuso per correzioni.	Scheda di frequenza Scheda dl corsista	Solo Segreteria nella sua area	On Line
Modificare e correggere un PF Riaperto	PF	Segreteria Docente	
Consolidamento PF	Sidi	Segreteria	On Line
Stampa PF anche se non è completato, ma semplicemente con l'anagrafica e le eventuali parti compilate e poi completarlo manualmente in un secondo momento. La creazione del PF avviene in più fasi.	Modulo Cartaceo	Segreteria	Scuola
Firma PF	Modulo Cartaceo	Studente	Scuola

NB Non è previsto sul Sidi il PF per l'ampliamento dell'offerta formativa (Pre A, Pre A1, B1).

1° Livello

Assegnazione docente al gruppo di Livello

- Non ci sono discipline preconfigurate.
- Libertà nella scelta delle discipline da attivare e nella modalità di attivazione. Aggiungere nuova disciplina/ docente.
- Scegliere disciplina.
- Aggiungere il docente alla disciplina

Disciplina/ambito	Docente	Supplente	Coordinatore	Scrutinio	Incremento competenze.
-------------------	---------	-----------	--------------	-----------	------------------------

Modalità di attivazione della disciplina.

1) Con il flag coordinatore, il docente coordinatore può dare avvio gli scrutini e chiudere i PF, senza flag coordinatore non si possono fare le azioni di avvio scrutinio e chiusura PF; senza flag scrutinio (la disciplina non appare nello scrutinio, ma solo nel registro del docente assegnato) eg. Potenziamento.

2) Disciplina indicata con incremento competenze.

3) Disciplina non assegnata ad alcun docente e senza flag scrutinio abilitato. La disciplina appare solo nello scrutinio finale al coordinatore, ma non può essere utilizzata per registrare lezioni o dare valutazioni.

NB. Incremento competenze solo nel 1° livello, 1° periodo; lo studente è iscritto al corso di 1° livello. La spunta del flag incremento competenze permette di indicare se il docente è un docente che effettua le ore propedeutiche. Il docente che opera sull'incremento vede solo gli studenti che frequentano l'incremento di competenze e ha una sezione dello scrutinio dedicata. Le competenze di incremento possono essere create liberamente dal Cpia. Nella scheda dello studente compare un flag attivo se lo studente frequenta il corso propedeutico. La gestione delle competenze di incremento avviene con la creazione del PF. La pagella dello studente con incremento competenze è la stessa dello studente del primo livello con in aggiunta una sezione che presenta le discipline abilitate per l'incremento e permette di rilasciare un attestato di frequenza per lo studente che frequenta l'incremento competenze. Durante lo **scrutinio finale** dello studente con competenze di incremento, se il percorso è positivo, lo studente è **automaticamente** inserito nel corso di 1° livello e viene gestito dai docenti come gli altri studenti.