

ACCOGLIENZA 1° livello

Vademecum

- 1) L'accoglienza ha inizio con l'iscrizione dello studente che da quest'anno è on line.
- 2) La segreteria, previo appuntamento, supporta lo studente nella compilazione del modulo, raccoglie le informazioni necessarie al perfezionamento dell'iscrizione (documenti richiesti, permesso di soggiorno in corso di validità o ricevuta di richiesta; per i cittadini UE il certificato di residenza o domicilio; il passaporto o la carta d'identità e il codice fiscale). Contestualmente, la segreteria consegna il cedolino promemoria con la data e l'orario del test per l'accoglienza. I test delle discipline (italiano, matematica, inglese) sono svolti nello stesso giorno se possibile e sono uguali in tutte le sedi. Sarà predisposto un elenco degli studenti partecipanti al test scritto.
- 3) L'elenco dei partecipanti al test viene dato ai docenti che evidenziano gli assenti e lo restituiscono al docente referente. Il docente referente lo riconsegna alla segreteria che provvederà a stilare un elenco con la data dell'appuntamento mancato e a ricontattare lo studente. Nelle sedi associate l'elenco è restituito in modalità telematica o attraverso whatsapp o per mail con scansione.
- 4) I docenti consegnano allo studente il promemoria cartaceo con la data del colloquio orale.
- 5) Il colloquio orale è svolto dai docenti delle discipline.
- 6) L'accoglienza, con la somministrazione di test e verifiche, continua anche per due settimane e mezzo dall'inizio della scuola, per valutare le competenze in ingresso dello studente. Lo sbarramento è dato dalla lingua italiana.
- 7) Alla prima riunione, i docenti del consiglio di classe decidono se lo studente frequenta il 1° livello, l'incremento o deve essere indirizzato a un corso AALI.
- 8) La normativa determina l'inserimento degli studenti nei gruppi di livello.