



**PROTOCOLLO PER IL RISPETTO DELLE
REGOLE DI SICUREZZA PER IL
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI
COVID 19**

**PROTOCOLLO PER IL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DI COVID 19**

INDICE

Disposizioni relative alle precondizioni di ingresso a scuola.....	pag. 4
Disposizioni relative alle modalità di ingresso e di uscita nei locali scolastici.....	pag. 4
Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature.....	pag. 6
Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale.....	pag. 6
Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni e dei materiali.....	pag. 7
Formazione e informazione studenti.....	pag. 8
Segnaletica Covid-19.....	pag. 9
Uso dei locali esterni all'Istituto scolastico.....	pag. 9
Uso di spazi didattici nelle sedi ospitanti.....	pag. 9
Supporto psicologico.....	pag. 9
Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto scolastico.....	pag.10
Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS.....	pag.11
Costituzione di una commissione Covid.....	pag.11
Disposizioni finali.....	pag.11

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

TENUTO CONTO delle linee operative e della vigente normativa per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico nelle istituzioni scolastiche ed educative su tutto il territorio nazionale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) e di tutti gli utenti durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

VISTI il “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa);

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot.n. 39 del 26 giugno 2020;

VISTO il documento “Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

VISTA la Nota Usr 11132 del 24 luglio 2020 “Anno Scolastico 2020/21 Materiali per la ripartenza - 13 - Indicazioni operative per l’istruzione degli adulti”;

VISTO l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale” che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

VISTO l’articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;

VISTO il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del “Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia”;

VISTO l'art. 231 bis della Legge 77/2020 recante “Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza”

VISTO il Documento del 12 agosto 2020 “Elementi di preparazione e risposta a COVID-19 nella stagione autunno-invernale”, predisposto dall’Istituto Superiore di Sanità in collaborazione con il Ministero della Salute e il Coordinamento delle Regioni e Province Autonome

EMANA

Il seguente protocollo, la cui redazione si basa sulle principali disposizioni generali di natura sanitaria diffuse dal Ministero della Salute e dal CTS a livello nazionale, poi condivise dal MIUR, oltre a quelle specifiche di tipo organizzativo emanate da questo Istituto Scolastico per procedere al riavvio dell'anno scolastico 2020/2021, delle linee guida emanate dal MIUR e adottate con il DM 774 del 4 settembre 2019 e ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145

Disposizioni relative alle precondizioni di ingresso a scuola

Come indicato dal DM del 26 giugno 2020, n. 39: "La precondizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa."

Gli studenti devono essere preventivamente informati delle precondizioni per l'accesso a scuola attraverso la firma del Patto Educativo di Corresponsabilità ed altro materiale informativo.

Le precondizioni saranno anche esposte all'ingresso di ciascuna sede in forma semplificata e tradotte in diverse lingue.

I docenti avranno cura di spiegare durante la prima lezione dedicata alle misure di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 le precondizioni per essere presenti a scuola. Tale spiegazione dovrà essere ripetuta e annotata sul registro qualora nel corso dell'anno entrino a far parte del gruppo nuovi studenti non precedente formati.

Disposizioni relative alle modalità di ingresso e di uscita nei locali scolastici

A chiunque entri a vario titolo nei locali scolastici viene misurata la temperatura prima di entrare a scuola, ad opera di personale addetto con termometri per la misurazione a distanza.

Non possono entrare a scuola gli studenti o altre persone che hanno una temperatura superiore a 37,5 °.

In accordo con il medico competente, AUSL e RSPP verrà stabilita, nel rispetto delle "Indicazioni operative per la gestione di focolai di Sars-Cov 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" (Allegato 8) la procedura da seguire qualora fenomeni febbrili insorgano ad accesso avvenuto e nel corso delle attività didattiche. In accordo con la DS, il DSGA indicherà ai collaboratori scolastici la procedura che dovranno rispettare nella rilevazione della temperatura corporea.

L'entrata a scuola, l'uscita e il percorso nei corridoi fino alle aule dovranno essere sempre effettuati nel rispetto delle distanze e della segnaletica a terra e a parete. Pertanto all'entrata in ogni aula gli

studenti inizieranno ad occupare i posti a partire dal più lontano dall'ingresso e l'uscita dalle aule dovrà avvenire uno studente alla volta a partire dai banchi più prossimi all'uscita.

I collaboratori scolastici si assicureranno che nei corridoi e sulle scale vengano rispettate le distanze sia in entrata che in uscita.

Accesso ospiti esterni in segreteria e ufficio del Dirigente Scolastico e del Direttore SS.GG.AA.

Ai locali di segreteria di via Oberdan, 2-Forlì e di via Savolini, 9-sede Techne di Cesena si accede nel pieno rispetto degli orari di ricevimento esposti all'esterno.

All'ufficio della Dirigente Scolastica e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi situato nella sede di Via Oberdan, 2-Forlì, il pubblico si riceve solo per appuntamento al fine di non creare file e attese nei corridoi interni ai locali scolastici.

Quando il personale prende l'appuntamento deve informare l'utente che per l'accesso a scuola è indispensabile indossare la mascherina e raccomandare l'assoluta puntualità, pena l'impossibilità di rispettare l'appuntamento concordato.

All'ingresso un addetto della scuola rileva la temperatura corporea dell'ospite: se essa è superiore ai 37,5° C l'accesso non è consentito.

L'accesso è negato anche se l'utente è privo di mascherina.

Contestualmente il Collaboratore attua le procedure già previste per l'accesso degli ospiti riguardo la corretta compilazione e sottoscrizione del registro degli ospiti.

Il Collaboratore avvisa l'ufficio di segreteria, indica all'ospite la postazione di ricevimento al pubblico e lo invita a seguire i segnali a terra e a parete. Se possibile il Collaboratore accompagna l'ospite allo sportello degli uffici di segreteria.

Il Collaboratore Scolastico avrà cura d'igienizzare le mani sia prima che dopo il ricevimento dell'ospite.

Il ricevimento deve essere effettuato sempre nella postazione destinata al ricevimento (sportello) con mascherina correttamente indossata (a coprire bocca e naso) sia dall'assistente amministrativo che dall'ospite.

L'assistente amministrativo avrà cura d'igienizzare le mani sia prima che dopo il ricevimento dell'ospite.

Se l'ospite chiede di usufruire dei servizi igienici il Collaboratore Scolastico provvede all'apertura del bagno. Al termine il bagno andrà igienizzato e chiuso a chiave.

All'uscita dell'ospite il collaboratore procederà all'igienizzazione delle superfici toccate dall'ospite o alle quali l'ospite si è avvicinato: maniglie della porta d'ingresso, dosatore gel, postazione collaboratore all'ingresso, stanza in cui l'ospite si è recato.

Tra un ospite e il successivo deve passare il tempo necessario per la sanificazione.

Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

Igienizzazione tra un gruppo e l'altro di studenti

Tra un gruppo classe e l'altro i collaboratori dovranno procedere al ricambio di aria e ad igienizzare l'aula, avendo particolare cura di pulire tra l'altro: maniglie, il dosatore del gel igienizzante, sedie, i banchi, etc. Tale operazione richiede almeno 10 minuti.

Per maggiori dettagli si veda Allegato 10 "Protocollo pulizie".

Aerazione dei locali

Oltre all'aerazione prevista dal Protocollo pulizie, durante le giornate con un clima che lo consenta, i collaboratori scolastici dovranno lasciare aperte tutte le finestre delle aule, dei corridoi, degli uffici. I servizi igienici sono soggetti ad altra regola: finestre dovranno essere lasciate aperte per tutto il tempo di apertura della scuola, con qualsiasi clima.

Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale

Dispositivi medici e DPI dipendenti

Tutto il personale (ATA e docenti) deve indossare durante la permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica fornita dalla scuola, la mascherina deve essere correttamente indossata. I collaboratori saranno dotati anche di visiera protettiva da indossare nelle operazioni di misurazione manuale della temperatura corporea di chiunque acceda ai locali della scuola. Lo stesso DPI sarà fornito anche ai docenti che cureranno la fase di registrazione dei partecipanti ai test e alle sessioni di Educazione Civica per la Prefettura e per lo svolgimento delle sessioni di esami CELI.

In accordo con il DSGA, la DS stabilisce la procedura per rifornire il personale in servizio dei DPI specifici per contenere il rischio di contagio da SARS-CoV-2.

Dispositivi di protezione individuale per gli studenti

Gli studenti potranno accedere ai locali scolastici solo dopo aver indossato correttamente la mascherina chirurgica consegnata quotidianamente all'ingresso dal collaboratore addetto al controllo.

Detto controllo viene effettuato all'ingresso da un collaboratore scolastico o da personale addetto, che provvederà anche alla misurazione della temperatura e che si assicurerà che gli studenti sanifichino correttamente le mani prima dell'accesso ai locali scolastici. Gli studenti dovranno mantenere la mascherina per tutto il tempo della loro permanenza a scuola, sia quando sono in movimento che quando sono seduti in aula.

I docenti controlleranno che gli studenti indossino la mascherina correttamente posizionata per tutto il tempo della loro permanenza in aula. Lo studente che non indossi la mascherina correttamente verrà invitato dal docente a rispettare le regole del presente Protocollo; qualora lo studente non raccolga prontamente l'invito, il docente procederà ad annotare sul registro il

comportamento scorretto e ad avvisare la Dirigente Scolastica o un suo delegato per l'allontanamento immediato dai locali della scuola dello studente stesso e per l'avvio del procedimento disciplinare.

Nel caso di studenti minori si provvederà ad avvertire la famiglia o la comunità, nel caso di studenti verranno invitati a lasciare la scuola.

I Collaboratori Scolastici controlleranno che gli studenti indossino la mascherina correttamente posizionata in tutti gli spazi della scuola diversi dalle aule. Lo studente che non indossi la mascherina correttamente verrà invitato dal Collaboratore Scolastico a rispettare le regole del presente Protocollo; qualora lo studente non raccolga prontamente l'invito, il Collaboratore Scolastico chiederà al docente di annotare sul registro di classe il comportamento scorretto e avviserà tempestivamente la Dirigente Scolastica o un suo delegato per l'allontanamento immediato dai locali della scuola dello studente stesso e per l'avvio del procedimento disciplinare.

Igiene delle mani

All'ingresso delle sedi, all'interno di ciascuna aula, in segreteria, in presidenza, a disposizione di ciascun docente e dipendente ATA devono essere sempre messi gel igienizzanti per le mani.

Tutti coloro che entrano nella scuola (docenti, personale ATA, studenti, ospiti, utenti segreteria) al momento del loro ingresso devono obbligatoriamente procedere all'igienizzazione delle mani. Tale operazione potrà essere ripetuta nel corso della permanenza nei locali della scuola ogni volta che la persona lo ritenga necessario.

Al personale ATA e ai docenti sarà spiegata la corretta procedura per lavarsi le mani (come, quando, ecc.) durante la formazione d'inizio anno dedicata alla prevenzione del contagio da SARS-CoV-2. Tali spiegazioni saranno poi trasmesse in classe dai docenti agli studenti e l'effettuazione di tale lezione andrà riportata sul registro elettronico da ciascun docente tra gli argomenti affrontati.

Ciascun bagno sarà dotato di appositi cartelli esplicativi sulle modalità corrette per lavarsi le mani.

Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni e dei materiali

Aula docenti

Per motivi legati all'esigenza di mantenere costantemente il controllo dell'igienizzazione dell'aula docenti verrà igienizzata periodicamente nell'arco della giornata e in base all'uso dal collaboratore scolastico in servizio.

L'ingresso degli insegnanti nell'aula docenti sarà annotata su apposito registro.

Aule

I banchi sono posizionati in modo che vi sia almeno un metro e mezzo di distanza tra le rime buccali degli studenti.

L'area interattiva tra cattedra e banchi è di almeno 2 metri, come indicato nel DM del 26 giugno 2020, n. 39 (p. 52).

Quando gli studenti non sono seduti ai banchi il personale ATA e i docenti dovranno fare in modo che tra gli studenti e tra loro e gli studenti vi sia almeno 1 metro e mezzo di distanza.

L'uso della mascherina per studenti, docenti e personale ATA è obbligatorio sia in posizione statica che dinamica.

Uso dei servizi igienici da parte degli studenti

Gli studenti potranno accedere al bagno uno per volta.

La presenza ai servizi sarà annotata su registro che ciascuno studente compilerà in maniera autonoma.

Intervallo

Tenuto conto che gli studenti dei corsi di alfabetizzazione non effettuano l'intervallo, per gli studenti dei corsi di I livello I periodo, compresi i corsi propedeutici, tale momento avverrà in classe, sempre mantenendo il distanziamento di almeno 1m e mezzo con la mascherina indossata in posizione dinamica. Qualora lo studente necessiti di consumare del cibo deve restare in posizione statica al proprio posto.

È fatto divieto agli studenti di uscire dall'aula durante l'intervallo per poi accedervi nuovamente, se non per recarsi ai servizi igienici una volta, al fine di mantenere il distanziamento tra diversi gruppi-classe.

Le uscite anticipate saranno consentite solo previa giustificata motivazione esplicitata dagli studenti ed annotate sul registro di classe.

Passaggio di oggetti da uno studente all'altro

Gli studenti dovranno evitare di scambiarsi oggetti di qualsiasi natura (penne, fogli, libri ecc.).

I docenti dovranno vigilare affinché questo non avvenga in aula durante le lezioni, mentre spetta ai Collaboratori Scolastici vigilare su questo aspetto negli altri spazi della scuola.

Formazione e informazione studenti

Allo studente verrà consegnato il Patto di corresponsabilità. La scuola mette a disposizione tale documento tradotto in quattro diverse lingue. Nel corso delle lezioni iniziali gli studenti riceveranno dai propri docenti le informazioni utili ai fini del contenimento del rischio di contagio.

Nel corso delle prime lezioni i docenti dedicheranno il tempo necessario per spiegare agli studenti le misure protettive volte a limitare la diffusione del contagio da SARS-COVID2, anche attraverso la lettura guidata e ragionata dei documenti pubblicati dalla scuola (Protocollo, Patto di Corresponsabilità).

Gli argomenti da trattare a mero titolo esemplificativo:

- Cosa è il SARS-CoV-2
- Come si trasmette

- Come evitare il contagio (igiene personale, distanze, mascherine).
- Rispetto delle regole

Dell'attività di formazione/informazione sopra indicata il docente dovrà tenere traccia sul registro di classe.

Nel caso di inserimento di nuovi alunni all'interno dei gruppi il docente parlerà nuovamente delle misure di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 e annoterà sul registro l'attività svolta.

Segnaletica Covid 19

In tutte le sedi del CPIA è posizionata bene in vista la segnaletica contenente gli avvisi di sicurezza e le indicazioni (adesivi calpestabili, cartelli tradotti in sei lingue, etc.). Tutte le persone all'interno delle diverse sedi sono tenute al rispetto della suddetta segnaletica.

Tutto il personale docente ed ATA e gli studenti sono tenuti a rispettare:

- il distanziamento sopra indicato di almeno 1m e mezzo e il corretto posizionamento dei banchi e delle cattedre
- i percorsi per muoversi negli spazi comuni e nelle aule.

Le entrate e le uscite, i percorsi per muoversi negli spazi comuni e nelle aule e il corretto posizionamento di banchi e cattedre sono indicati con una segnaletica a terra.

È obbligatorio rispettare tale segnaletica per tutte le persone a qualsiasi titolo presenti nel CPIA.

È fatto divieto di modificare la posizione di banchi, sedie e cattedre rispetto a quella indicata con la segnaletica a terra.

I collaboratori scolastici avranno cura di disporre, dopo le pulizie, nella corretta posizione i banchi, le sedie e le cattedre.

Uso dei locali esterni all'Istituto Scolastico

Qualora si utilizzino i locali esterni all'istituto, si dovranno garantire tutte le misure previste dalla normativa vigente.

Uso di spazi didattici nelle sedi ospitanti

Vedi convenzioni allegate

Supporto psicologico

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta per questo Istituto una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Tenendo in considerazione la Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, la scuola intende promuovere un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo la scuola si attiverà per incentivare il ricorso ad azioni di supporto psicologico attraverso apposito sportello di ascolto e interventi mirati in classe.

Il supporto psicologico sarà coordinato dall'Ufficio Scolastico Regionale e dall'Ordine degli Psicologi Regionale.

Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto Scolastico

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre (temperatura >37.5°C), associata o meno a sintomi rilevanti compatibili con CoVID-19¹, si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento Tecnico, Rapporto Covid n.58/2020 dell'Istituto Superiore di Sanità, disposizioni dell'Assessorato alla Sanità della regione Emilia Romagna del settembre 2020.

Si riportano di seguito le disposizioni:

in caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata in un'aula vuota. Nel caso di mancanza di un locale sempre a disposizione per tale scopo, si utilizzeranno di volta in volta le aule in quel momento libere, che verranno adeguatamente sanificate all'uscita della persona sintomatica sempre dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Per i casi confermati le azioni successive sono definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato comporterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. A tal proposito è stato/si sta individuando nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con il Dirigente scolastico al fine di un efficace contact-tracing e risposta immediata in caso di criticità. Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti minori adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno

¹ Fra i sintomi rilevanti compatibili con CoVID-19 figurano: sintomi respiratori acuti come tosse e rinite con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto (in assenza di raffreddore), perdita dell'olfatto (in assenza di raffreddore), cefalea intensa. Vedi Allegato 9

con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, nello stesso patto di responsabilità reciproca si ribadisce la responsabilità individuale e genitoriale.

Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente, Dott. Massimo Onorato dello Studio Giama&Partners s.r.l. Via Galileo Galilei, Faenza.

Costituzione di una Commissione Covid

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte la Dirigente Scolastica ha costituito la Commissione Covid della quale fanno parte, accettando la nomina, i soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19: Dirigente Scolastico, DSGA, RSU di Istituto, Medico Competente, Docente Vicaria della Dirigente Scolastica, Referente Covid di Istituto e referenti di sede, a cui sono state assegnate funzioni afferenti al controllo ed all'applicazione delle regole previste dal presente protocollo nelle diverse sedi. Tale commissione sarà presieduta dalla Dirigente Scolastica o da un suo delegato.

Disposizioni finali

Qualora la Dirigente Scolastica ravvisi delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola ne dà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

Il presente protocollo viene aggiornato tempestivamente in base alle eventuali nuove norme e alla luce di eventuali criticità emergenti nel corso della sua applicazione.

Si allegano al presente protocollo:

Allegato 1 – Patto di Corresponsabilità

Allegato 2 – Patto di corresponsabilità in lingua cinese

Allegato 3 – Patto di corresponsabilità in lingua inglese

Allegato 4 – Patto di corresponsabilità in lingua araba

Allegato 5 – Patto di corresponsabilità in lingua francese

Allegato 6 – Decreto nomina Comitato Covid

Allegato 7 – Misurazione temperatura

Allegato 8 – Focolai gestione casi Sars Cov 2

Allegato 9 – Dichiarazione congiunta n.20 del 10/09/2020 “Indicazioni operative per la riapertura delle scuole e per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole dell’Emilia-Romagna”

Allegato 10 – Protocollo pulizie

Allegato 11 – Registro pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti scolastici

Allegato 12 – Registro ingressi esterni

Allegato 13 – Flow Chart

NUMERI UTILI

HELP DESK CORONAVIRUS del MIUR: T. **800 903 080** attivo dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00

Emergenza **118**

Dipartimento Sanità Pubblica di Forlì:

- **0543 733540-0543 733580** dalle ore 8.00 alle ore 14.00
- **0543 731330** altri orari
- scuole.fo@auslromagna.it (Dott.Bandini Roberto)

Dipartimento di Sanità Pubblica di Cesena **0547 352090-0547 354280-3383542508**

Numero di pubblica utilità Ministero della salute **1500**

Numero Verde Servizio Sanitario regionale Emilia Romagna **800 033 033**

Supporto psicologico **800 833 833**