

## **VADEMECUM ISCRIZIONE E DEFINIZIONE PATTO FORMATIVO**

- Iscrizione on line o in presenza previo appuntamento.
- Prenotazione del colloquio e del test di piazzamento.
- Esito del colloquio e del test di piazzamento.
- Individuazione del livello.
- Costituzione dei gruppi di livello da parte della coordinatrice AALI, segreteria ufficio alunni e supervisione del DS o Vicaria.
- Creazione del gruppo classe sul Sicpia.
- Creazione Patto formativo; Associazione Patto Formativo; Copia Patto Formativo a cura dei docenti.
- Eventuale riconoscimento crediti.
- Gestione Patto Formativo da parte del docente coordinatore.
- Stampa Patto Formativo (solo per i minori) per compilare le sezioni che non compaiono sul Documento del Sidi; inserimento data di validazione che corrisponde a quella della convocazione della Commissione Patto Formativo; firma del docente coordinatore, firma dello studente, firma del Genitore o del tutore. Firma del DS garante legale dell'intera procedura. La data di validazione è presente sia nel Patto Formativo lato SIDI, sia nel Patto Formativo lato SICPIA, ma va compilata solo sul lato SICPIA.
- Per gli studenti maggiorenni il Patto Formativo non si stampa, ma si fa firmare il foglio della presa visione dello stesso. Per gli studenti che hanno le credenziali del registro elettronico e anche per i loro genitori o tutori, è possibile prendere visione del Patto Formativo direttamente dall'area dedicata e spuntare la casella del flag visibile anche ai docenti.
- Validazione del Patto formativo da parte della Commissione Patto Formativo.
- Firma del certificato di riconoscimento crediti, da parte del DS.
- Chiusura del Patto Formativo e invio al Sidi.