



Ministero Dell'istruzione dell'Università e della Ricerca

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

CPIA "Silver Sirotti" di FORLÌ – CESENA

Codice M.P.I. – FOMM09500N

Sede legale: Via Oberdan, 2 – 47121 – FORLÌ (FC) Tel. 0543 34180

e-mail fomm09500n@istruzione.it pec: fomm09500n@pec.istruzione.it

Prot. n. **1845/C14**

Forlì, 15/12/2022

All'Albo del sito Web

Oggetto: FOMM09500N – Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di **medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria**. CIG: **Z11391E81D**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precisata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;

VISTO che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica che non esiste tra il personale interno dell'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente,

EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di durata triennale a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti – C.P.I.A. Forlì-Cesena "S. Sirotti".

ART. 1 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà collaborare con il Dirigente (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale in particolare:

- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria, di cui all'art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- consegnare al Dirigente (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali) e successivo G.D.P.R. n. 679/2016;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'Allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008. Per quanto concerne i titoli e requisiti del Medico competente si fa riferimento all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008. In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n.81/2008, da Lui diretti e coordinati. Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

Potrà inoltre disporre, nell'ambito degli accertamenti sanitari di competenza, le diagnostiche e gli accertamenti clinici biologici mirati al rischio, ritenuti necessari. L'Istituto per quanto di sua competenza, provvederà:

- ad informare il medico competente sulla organizzazione aziendale, sui processi e sui rischi connessi all'attività produttiva;
- a fornire al medico competente l'elenco del personale esposto ai vari rischi e ad aggiornarlo con tempestività;
- ad istituire ed aggiornare, se del caso, i registri degli esposti ai rischi derivati da piombo, amianto, rumore ed agenti cancerogeni e biologici;
- a gestire, d'intesa con il medico competente, l'organizzazione e la tempistica degli accertamenti sanitari;
- a stabilire le modalità di adempimento degli obblighi di informazione e formazione che coinvolgeranno il medico competente;
- a custodire con la salvaguardia del segreto professionale le cartelle sanitarie e di rischio;
- ad organizzare la riunione periodica annuale di prevenzione dei rischi;
- a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori; quando richiesto dalle vigenti normative (per quanto riguarda rumore, piombo, amianto, inquinanti chimici, aerodispersi in genere).

Per quanto concerne i titoli e requisiti del Medico competente si fa riferimento all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008. In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n.81/2008, da Lui diretti e coordinati. Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze.

Si rammenta che il medico competente è vincolato dalla segretezza e riservatezza sulle informazioni ricevute, a ragione dell'incarico conferito con la presente. Resta inteso che il presente conferimento d'incarico è a titolo strettamente personale e con valenza del biennio suindicato, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART.2 – COMPOSIZIONE DELL’ISTITUTO

Il Centro Provinciale per l’Istruzione degli Adulti CPIA Forlì-Cesena “S. Sirotti”, con sede legale in Via Oberdan n. 2 a Forlì (FC), è una scuola statale, rappresentata legalmente dalla Dirigente Scolastica Maria Elena Rotilio, che comprende diversi punti di erogazione del servizio in cinque comuni del territorio provinciale (Forlì, Cesena, Cesenatico, Savignano sul Rubicone, Galeata).

Gli alunni frequentano corsi di 80 o 100h con due o tre lezioni la settimana per imparare la lingua italiana nei percorsi AALI (Alfabetizzazione e Apprendimento della Lingua Italiana) e corsi annuali per il conseguimento della licenza media.

Il personale attualmente in organico comprende:

- n. 1 Dirigente scolastico;
- n. 1 Direttore dei SS. GG. AA.;
- n. 3 Assistenti amministrativi;
- n. 1 Assistente tecnico;
- n. 11 Collaboratori Scolastici;
- n. 29 Docenti.

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi dell’Istituto per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Direttore SGA.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata degli allegati, dovrà pervenire esclusivamente via PEC all’indirizzo fomm09500n@pec.istruzione.it, in formato statico e non modificabile, firmata digitalmente, criptata con password che dovrà essere comunicata a questo Istituto, anch’essa via PEC, subito dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, per consentire la successiva valutazione delle stesse.

La mail dovrà avere come oggetto “***offerta per incarico medico competente 2022-2024***” e in essa dovranno distinguersi:

1. la ***domanda di partecipazione*** accompagnata, a pena di esclusione, da un ***documento di identità*** in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell’attività e dell’ubicazione del proprio recapito professionale (*allegato Mod. A*);
2. il ***curriculum vitae*** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali professionali necessari per l’espletamento del servizio, come previsto dall’art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l’incarico di medico competente.
3. la ***dichiarazione sostitutiva*** ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000 (*allegato Mod. B*);
4. la ***dichiarazione di accettazione*** senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute nel presente bando (*allegato Mod. B*);
5. l’***autocertificazione*** di assenza di condanne penali (*allegato Mod. C*);
6. la ***dichiarazione di tracciabilità*** dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000 (*allegato Mod. D*);
7. l’***offerta tecnico – economica*** (*allegato Mod. E*).

Dopo la presentazione l'offerta non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra. In caso di presentazione con modulistica non conforme ai fac-simile allegati le offerte verranno prese in considerazione nei limiti in cui sia possibile la comparazione con le esigenze avanzate dall'istituto.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine perentorio di scadenza, le ore 15.00 di lunedì 2 gennaio 2022, e/o in difformità rispetto alle modalità di presentazione.

ART. 4 - AGGIUDICAZIONE

La presente procedura selettiva sarà tenuta ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ed aggiudicata con il criterio di cui all'art. 95 del medesimo decreto legislativo, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi pari ad un massimo di 100/100 secondo la seguente ripartizione:

▪ **Offerta economica (punteggio massimo 60 punti)**

*All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti **60 punti**, alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:*

$60 \times \frac{\text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica in esame}}$
--

▪ **Competenze (punteggio massimo complessivo 40 punti)**

Ai partecipanti, in ragione delle pregresse esperienze nel ruolo di medico competente, saranno attribuiti secondo quanto segue:

- **5 punti** per ogni incarico di medico competente negli istituti scolastici **fino ad un massimo di 25 punti**;
- **5 punti** per ogni ulteriore incarico di medico competente in enti pubblici **fino ad un massimo di 15 punti**;

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (offerta economica + competenze), l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Il CPIA Forlì-Cesena si riserva le facoltà di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto; altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs 50/2016, senza che nulla sia dovuto ai partecipanti alla gara e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

L'apertura delle mail contenenti le offerte avverrà, da parte di un'apposita commissione composta dalla Dirigente Scolastica, dal DSGA e da un Assistente Amministrativo, il giorno 03/01/2022 alle ore 11.00. Possibilmente si procederà alle varie fasi (valutazione, attribuzione dei punteggi e redazione della graduatoria finale) nella medesima giornata. L'istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il partecipante verrà escluso dalla procedura o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c. L'istituto si riserva il diritto di richiedere di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto.

ART. 5 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale (12 mesi) a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna, per un periodo di 15 (quindici) giorni mediante pubblicazione sul sito web del CPIA Forlì-Cesena, www.cpiaforlicesena.edu.it

In caso di controversie il Foro competente è quello di Forlì.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo. Il Titolare dei dati è la Dirigente Scolastica Maria Elena Rotilio.

Il responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) è Mario Padroni.

Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica dell'Istituto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990.

Allegati esemplificativi:

- 1. Allegato Mod. A – Istanza di Partecipazione;*
- 2. Allegato Mod. B – Dichiarazione Sostitutiva;*
- 3. Allegato Mod. C – Autocertificazione assenza di condanne;*
- 4. Allegato Mod. D – Dichiarazione di Tracciabilità Finanziaria;*
- 5. Allegato Mod. E – Offerta Tecnico-Economica.*

La Dirigente Scolastica

Maria Elena Rotilio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.