



CPIA Forlì-Cesena

VADEMECUM OPERAZIONE DI SCRUTINIO

- ❖ **Selezionare il corso da scrutinare;**
 - cliccare il tasto scrutinio

- ❖ **Si presentano 3 voci: proposte di voto - stampa proposte di voto - nuovo scrutinio.**
 - **Proposte di voto:** in questa area si aprono le proposte di voto che derivano dalle valutazioni attribuite alle prove di verifica. (Si rammenta di avere almeno 2 valutazioni per ogni competenza).
 - **Stampa proposte di voto:** in questa sezione è possibile stampare le proposte di voto prima di chiudere definitivamente lo scrutinio o di modificare una valutazione che deriva da media aritmetica se lo si ritiene opportuno (impegno, partecipazione, attenzione, frequenza, ecc.)
 - **Nuovo Scrutinio:** si aprono tre tendine 1) primo quadrimestre periodico; 2) intermedio fine anno scolastico per i corsi biennalizzati; 3) finale (fine anno scolastico) che si effettua al termine del corso dopo 60/ 80/ 100 ore, salvo eventuali crediti.

- ❖ **Selezionare la voce scrutinio finale:** in questa sezione compare una tabella così strutturata:
 - nome dello studente;
 - ore effettuate in presenza;
 - ore a distanza che vanno qui aggiunte se lo studente le ha svolte;
 - PSP: 60/80/100;
 - percentuale del PSP: questo valore è **rosso** fino a quando lo studente non ha raggiunto il 70% del **suo** PSP.
 - deroga ore PSP (non si spunta).

- ❖ **Italiano L2:** in questa sezione è riportata la valutazione che deriva dalla media delle valutazioni attribuite nelle prove di verifica. Si ricorda che non è possibile utilizzare l'indicatore non valutato; in sede di dipartimento è stato concordato di esprimere una valutazione negativa per gli studenti che non superano il livello. Si ricorda anche di non utilizzare valutazioni inferiori al 5.

- ❖ **Comportamento:** in questa sezione ci sono 3 scale di valore; la prima è quella espressa con i giudizi e va da ottimo a non sufficiente; la seconda scala è espressa con indicatori che vanno da responsabile a non raggiunto; la terza scala è quella che riprende la valutazione delle competenze e va da iniziale ad avanzato. La scala da utilizzare è la prima (ottimo- non sufficiente).

- ❖ **Percorso esito/ positivo:** il flag va spuntato solo per i percorsi positivi.

Conclusa la sezione afferente alla didattica si procede con la seconda parte dello scrutinio.

- ❖ **Data dello scrutinio:** è presente in automatico.
- ❖ **Ora di inizio dello scrutinio:** a cura del docente.

- ❖ **Ora di fine dello scrutinio:** a cura del docente (indicativamente, se tutto procede regolarmente, lo scrutinio ha la durata di 5/10 minuti).

- ❖ **Scrutinio in modalità on-line:** se lo scrutinio avviene in modalità telematica si spunta il flag.

- ❖ **Sede Scrutinio:** se lo scrutinio avviene in presenza si scrive la sede.

- ❖ **Docenti presenti:** l'insegnante scrive il nome dei docenti presenti (porre attenzione ai docenti che compaiono in questa sezione e che sono tutti quelli che hanno svolto anche solo 1 ora di sostituzione nel corso entrando con le loro credenziali).

- ❖ **Docenti assenti:** va selezionata la voce NESSUNO.

- ❖ **Sostituti degli assenti:** questa sezione va lasciata bianca se non ci sono assenti.

- ❖ **Riunione presieduta da:** Dirigente Scolastico; Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico; Delegato del Dirigente Scolastico; si seleziona la voce di interesse.

- ❖ **Presidente dello Scrutinio:** si seleziona il nome di interesse se diverso dal Dirigente Scolastico.

- ❖ **Docente Coordinatore:** il docente che ha tenuto il corso da scrutinare.

- ❖ **Registra scrutinio:** si clicca su registra scrutinio.
 - Compaiono 4 voci: MODIFICA SCRUTINIO; GENERA VERBALE SCRUTINIO; GENERA GRIGLIA SCRUTINIO; CHIUSURA SCRUTINIO.Se tutto procede regolarmente è possibile chiudere lo scrutinio.
Il verbale va trasformato in pdf e inviato all'indirizzo **fomm09500n** e alle assistenti amministrative Velia Sangiorgi per la sede di Forlì e Belletti Monica per la sede di Cesena.
Si ricorda che oltre alle procedure dello scrutinio è necessario inviare la relazione finale, sul modulo predisposto, per ogni corso.