Ministero dell'istruzione e del merito
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
CPIA "Silver Sirotti" di FORLÌ – CESENA
Codice M.P.I. – FOMM09500N
C.F. - 92085980404
Sede amministrativa: Via E. Dandolo, n. 18– 47121 – FORLÌ (FC) Tel. 0543 34180
e-mail fomm09500n@istruzione.it *pec:*fomm09500n@pec.istruzione.it

Circ. n.52/24-25 Forlì, 27/02/2025

A tutti i Docenti del CPIA
Ai Collaboratori Scolastici del CPIA
Ai Referenti delle Comunità/famiglie
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Raccomandazioni sorveglianza su ingresso/uscita studenti minori

Con la presente si raccomanda una particolare attenzione sulla gestione degli studenti minori frequentanti i nostri corsi CPIA.

In particolare ai **Docenti** si ricorda che:

- le assenze vanno registrate tempestivamente sul Registro, onde renderne partecipi i referenti delle Comunità/famiglie e durante le pause vanno evitate le uscite di gruppo;
- gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate degli studenti dovranno essere giustificate dalle Comunità/famiglie;
- per ogni studente sarà cura del docente l'accertamento dell'avvenuta autorizzazione all'uscita autonoma da parte della Comunità/famiglia;

Ai **Collaboratori scolastici** si rammenta che:

- gli studenti possono accedere nei locali scolastici 10 minuti prima dell'inizio lezioni e gli ingressi ritardati e le uscite anticipate andranno giustificati al docente;
- in tutte le fasi di ingresso, pause, uscita, si è tenuti ad un'attenta e continua sorveglianza e vigilanza sugli studenti.

Alle **Comunità/famiglie** si ribadisce che:

- l'ingresso a scuola deve avvenire puntualmente, 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni e senza ingressi ritardati, salvo giustificazioni;
- il rilascio dell'autorizzazione all'uscita autonoma degli studenti da parte della Comunità/famiglia avrà l'effetto di esonerare il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza;
- è tenuta al monitoraggio delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate degli studenti sul Registro elettronico. Per chi non lo avesse ancora fatto, potrà richiedere l'accesso in Segreteria all'Ufficio Alunni.

La Dirigente Scolastica
Tiziana Fiorino
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma2 del decreto legislativo n. 39/1993)