Ministero dell'istruzione e del merito
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
CPIA "Silver Sirotti" di FORLÌ – CESENA
Codice M.P.I. – FOMM09500N
C.F. - 92085980404
Sede amministrativa: Via E. Dandolo, n. 18– 47121 – FORLÌ (FC) Tel. 0543 34180
e-mail fomm09500n@istruzione.it *pec:*fomm09500n@pec.istruzione.it

Circ. 78 del 28/04/2025

Ai Docenti
al personale ATA
e, per conoscenza, DSGA
Sito Web

Oggetto: Indicazioni operative sull'utilizzo del registro elettronico – Nota MIM prot. 2773 del 4 aprile 2025

Si comunica che il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con la nota prot. 2773 del 04/04/2025, ha fornito specifiche **indicazioni operative sull'utilizzo del registro elettronico**, strumento fondamentale per la gestione delle attività didattiche e la comunicazione istituzionale con le famiglie.
Nel rispetto dell'autonomia scolastica e delle normative vigenti, si riportano i principali punti di attenzione:

1. **Funzionalità del registro elettronico**
   Il registro deve essere utilizzato esclusivamente per:
   - annotazione di assenze, voti, giudizi, attività didattiche;
   - consultazione da parte delle famiglie/tutori/comunità;
   - invio di comunicazioni ufficiali.
2. **Contenuti non ammessi**
   È vietata l'inclusione di elementi estranei alla funzione didattica, quali:
   - iniziative promozionali e marketing;
   - contenuti ludici o commerciali;
   - link a siti esterni con finalità pubblicitarie;
   - servizi di chat non istituzionali.
3. **Accesso tramite identità digitale**
   Il personale è invitato a favorire l'accesso mediante **SPID, CIE o eIDAS**, con il supporto del **Gateway delle identità**. Anche per gli studenti minorenni è raccomandato l'uso di SPID Minori.
4. **Interoperabilità e integrazione**
   Il registro deve essere compatibile con i sistemi ministeriali (SIDI, ANS, Pago in Rete, ecc.), per una gestione efficace dei dati e dei servizi.
5. **Accessibilità**
   È obbligatorio garantire l'accessibilità ai servizi digitali anche agli utenti con disabilità, nel rispetto delle normative in materia (L. 4/2004, D.lgs. 106/2018).
6. **Protezione dei dati personali**
   In qualità di Titolare del trattamento, l'Istituto:
   - ha predisposto la **DPIA**;
   - ha aggiornato le **informative privacy**;
   - ha nominato i **Responsabili esterni e interni** del trattamento;
   - vigila sul rispetto delle misure di sicurezza e sulla gestione di eventuali violazioni.
7. **Annotazioni nel primo ciclo**
   Si ricorda ai docenti del primo ciclo di **accompagnare le annotazioni sul registro elettronico con l'indicazione scritta sul diario personale degli alunni**, per favorire l'autonomia degli stessi.

Per ogni eventuale necessità tecnica o chiarimento, è possibile rivolgersi all'ufficio alunni.
Si confida nella consueta collaborazione di tutti.

Si allega alla presente la nota del MIM 2773 del 4 aprile 2025.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Tiziana Fiorino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)