Ministero dell'Istruzione e del Merito
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
CPIA "Silver Sirotti" di FORLÌ – CESENA
Codice M.P.I.– FOMM09500N
Sede legale - Via Oberdan, 2 – 47121 – FORLÌ (FC) Tel. 0543 34180
E-mail fomm09500n@istruzione.it *pec:*fomm09500n@pec.istruzione.it

VERBALE COLLEGIO DEI DOCENTI N° 5

Il giorno **20, del mese di gennaio, dell'anno duemilaventicinque,** alle ore 11.00, presso i locali della sede di Via Dandolo, 18 – Forlì, regolarmente convocato, si è riunito il Collegio dei Docenti del CPIA FORLÌ-CESENA per la discussione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Progetto *Educazione motoria e Italiano L2 per la salute e il benessere delle donne*;
3. Sessione straordinaria Esami 1° Livello Primo Periodo;
4. Convenzione CILS SIENA, nomina Referente;
5. P.I. a.s.2024/25;
6. L.n.150/2024 Valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria e valutazione del comportamento nella scuola secondaria di primo grado;
7. Regolamento applicazioni di messaggistica wa /Telegram,ecc.;
8. Varie ed eventuali

Sono presenti tutti i componenti ad eccezione di : Randazzo Giuseppina ,assente giustificata.

1. Approvazione verbale seduta precedente

La Dirigente chiede se il precedente verbale può essere approvato e il Collegio ne vota l'approvazione all'unanimità**.**

(Delibera n.1)

2. Progetto *Educazione motoria e Italiano L2 per la salute e il benessere delle donne*

La docente Foschini presenta il progetto *Educazione motoria e Italiano L2*; si tratta di un corso di 15 ore che ha l'obiettivo di unire la dimensione linguistica con il movimento del corpo e con il benessere al fine di incrementare l'uso orale della lingua italiana e sviluppare movimento, con piccoli esercizi e brevi circuiti. Il corso è destinato alle donne, sia studentesse sia docenti. Per

attuarlo è necessaria un'aula provvista di LIM e un tappetino; il progetto si svolgerà all'I.C. n. 2 di Via Pascoli con un massimo di 14 partecipanti.

(Delibera n. 2)

3. Sessione straordinaria Esami 1° Livello Primo Periodo

La docente Marcelli comunica la modifica del calendario relativo alla sessione straordinaria degli Esami di 1° Livello Primo Periodo, in quanto, per direttiva ministeriale, bisognerebbe concludere la sessione suppletiva entro e non oltre il 15/03; vengono così apportate le seguenti modifiche al calendario:

-martedì 25/02: prova scritta di italiano;

-mercoledì 26/02: prova scritta di inglese;

-giovedì 27/02: prova scritta di matematica.

La riunione plenaria iniziale si svolgerà giovedì 20/02 e la plenaria finale giovedì 6/03. Per gli altri impegni si rimanda al calendario degli esami **(Allegato n. 1)**.

La data dei dipartimenti, prevista per martedì 25 febbraio, viene spostata a giovedì 13/02 dalle 11.30 alle 13.30 per i docenti del primo livello; la data dei dipartimenti AALI verrà riprogrammata successivamente.

(Delibera n. 3)

4. Convenzione CILS SIENA, nomina Referente

La DS comunica che il CPIA si sta attivando per la convenzione con l'Università per Stranieri di Siena, al fine di diventare sede d'esame CILS. Per attivare la convenzione è necessario nominare un referente CILS. Si propone la docente Marcelli, che già è somministratrice CILS.

(Delibera n. 4)

5. P.I. a.s.2024/25

Il P.I. è stato inviato via email dal GLI; viene confermato anche per quest'anno il P.I .realizzato nell'anno scolastico precedente con l'aggiunta del docente referente GLI e della modifica dei nominativi del gruppo. Nella cartella drive è possibile trovare la scheda di osservazione BES + la documentazione allegata di ogni studente. Viene stabilito che i PDP generati e condivisi con il gruppo GLI dovranno essere stampati, firmati dagli studenti coinvolti e/o dai tutori/genitori dei minori e inseriti nel fascicolo personale dei singoli corsisti. Nel P.I. è presente una tabella che riassume i dati dei BES, che verrà aggiornata nel mese di maggio con i nuovi dati. Ad oggi ci sono 5 studenti segnalati (1 Legge 104 e 4 BES a Cesena/Cesenatico/Savignano). Nel caso in cui

ci fossero altri casi BES nel secondo quadrimestre, può essere inviata al GLI, oltre alla scheda di osservazione, la seguente documentazione:

- PEI per i casi di legge 104;
- PDP per i casi con Legge 170 e per studenti con disturbi specifici di apprendimento;
-si consiglia PDP per studenti con svantaggio socio- economico in particolar modo per coloro che terminano i corsi A2, i corsi di primo livello-primo o secondo periodo didattico.

Il Collegio all'unanimità delibera l'approvazione del PI 24/25.

(Delibera n. 5)

6. **L.n.150/2024 -Valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria e valutazione del comportamento nella scuola secondaria di primo grado**

Con la L.n.150/2024 sono state apportate delle modifiche alla valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria e secondaria di primo grado. La principale novità riguarda il comportamento, che sarà ora espresso in decimi.L'O.M. del 10 gennaio 2025 precisa che la nuova normativa si applica a partire dall'ultimo periodo dell'anno scolastico 2024/2025. In particolare all' articolo 5 (Valutazione del comportamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado) si afferma che : *A decorrere dall'anno scolastico 2024/2025, la valutazione periodica e finale del comportamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado è espressa con voto in decimi, fermo restando quanto previsto dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249. Il voto attribuito al comportamento degli alunni in sede di scrutinio finale è riferito all'intero anno scolastico. In sede di scrutinio finale, il consiglio di classe delibera la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato per gli alunni a cui è attribuito un voto di comportamento inferiore a sei decimi.*

7. **Regolamento applicazioni di messaggistica wa /Telegram, ecc.**

La Dirigente propone di utilizzare i canali di messaggistica come whatsapp solo per informazioni non ufficiali e urgenti; rimarrà l'email il canale ufficiale. La DS propone di creare un gruppo Wa per il Collegio e specifica che una volta approvato, anche chi non ha wa dovrà farne parte. Interviene la docente Gori, contraria alla proposta, in quanto ritiene che esistono altri strumenti integrativi come *Google Suite* per una comunicazione efficace; anche il prof Amaducci è contrario alla proposta. Si vota per l'approvazione del regolamento; di seguito i voti:

-5 non a favore;
-2 astenuti;
-22 a favore.

Il Collegio decide pertanto che, per andare incontro a tutti i docenti, si utilizzerà Wa come canale integrativo con i gruppi già attivi. Si ribadisce che, in generale ,messaggi ed email devono essere brevi, chiari e concisi.

(Delibera n. 6)

8. Varie ed eventuali

La DS aggiorna il Collegio sui Corsi di potenziamento e sulle attività di *Tutoring* e *Mentoring* da attuare con il PNRR- DM 19. Il T*eam per la prevenzione della dispersione*, composto dai docenti : Bergamo, Mercuriali, Mecca, Morini, Capparelli, si è incontrato già una volta ed ha deciso quanto segue:

-individuare gli studenti di livello A2/primo livello per le attività di *mentoring/tutoring* con l'ente formativo ENAIP; si tratta sia di attività individuali sia di attività da svolgere in piccoli gruppi di 5/6 corsisti anche con la presenza di familiari. La referente del progetto , docente Paola Mercuriali invita i docenti ad individuare gli studenti il prima possibile e spiega che l'ente di formazione è disponibile a svolgere le attività nelle varie sedi distaccate;

- individuare gli studenti per i corsi di potenziamento L2 (almeno 6 studenti per gruppo); la DS specifica che bisognerà attuare 80 edizioni da 10 ore, ripetibili. Sarà necessario trovare gli studenti anche tra le interruzioni di frequenza.

Dodici docenti si rendono disponibili a fare il potenziamento L2. Si specifica che gli studenti potrebbero svolgere i corsi durante il loro orario delle lezioni; mentre i docenti dovranno obbligatoriamente svolgere l'insegnamento fuori dall'orario di servizio. Entro la giornata di martedì 21/01 bisognerà inserire i nominativi degli studenti sul file condiviso, seguendo quanto stabilito:

-40 studenti per la sede di Cesena (per le attività di *mentoring/tutoring*);

-65 studenti per la sede di Forlì (per le attività di *mentoring/tutoring*);

-240 studenti per i corsi di potenziamento L2 (tra tutte le sedi).

A questo punto la Dirigente passa la parola al prof. Brutti Samuele il quale presenta il lavoro delle *Comunità di Pratiche* su cui sta lavorando il Team composto da Mecca, Reina e Brutti. Si tratta di raccogliere una serie di buone pratiche, in particolare per l'implementazione degli strumenti digitali. I docenti del team faranno degli incontri, ai quali possono partecipare liberamente tutti i docenti. Al momento il team ha i seguenti obiettivi:

-migliorare il drive condiviso e avere continuità negli anni;

-condividere esempi di UDA e di verifiche intermedie/finali;

-aggiornare il sito e renderlo più accessibile ai docenti;

-aggiornare i canali social *Facebook e Instagram*.

I docenti del team invieranno ai docenti un modulo per l'analisi dei bisogni.

La DS comunica che sono stati aggiornati i documenti strategici dell'istituto ed è stata pubblicata anche il PTOF del nuovo triennio 2025-2028 ovviamente in forma semplificata da aggiornare alla luce delle proposte progettuali del prossimo anno. Si invitano i docenti a prenderne visione .

La DS chiede ai referenti di sede di passare in segreteria per ritirare l'organigramma della sicurezza da pubblicare in apposito albo nelle varie sedi.

La referente della festa multiculturale Marcelli Giulia ricorda a tutti che la festa di fine anno ha l'obiettivo di riunire tutti gli studenti di tutte le sedi e condividere balli, cibi, poesie e altre tradizioni da tutto il mondo. Ricorda che per quest'anno si era stabilito di svolgere la festa a Cesena sabato 7 giugno 2025. Alcuni docenti di Forlì non sono d'accordo a svolgere la festa nella sede di Cesena.

La docente Marcelli propone di attivare un corso di *educazione stradale* con ASAPS e l'UST per gli studenti di livello A2 e di primo livello. Manderà maggiori informazioni nei prossimi giorni.

In vista del Ramadan che si terrà nel mese di marzo, si ripropone l'organizzazione dell'anno scolastico precedente: i docenti dei corsi AALI e di Primo Livello potranno concedere una pausa di 10/15 minuti per consentire di mangiare e, se richiesto, fare una piccola preghiera. La pausa dovrà svolgersi in classe e non andare oltre l'orario previsto. I minuti di pausa verranno stabiliti di volta in volta dal docente.
La Ds, infine , ringrazia tutti i docenti per la grande collaborazione che ognuno , in modo diverso , sta offrendo a lei e alla scuola.

Conclusa la discussione di tutti i punti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 13:00.

Il Dirigente scolastico **Il Segretario verbalizzante**

Dott.ssa Tiziana Fiorino

Prof.ssa Giulia Marcelli