Ministero dell'Istruzione e del Merito
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
CPIA "Silver Sirotti" di FORLÌ – CESENA
Codice M.P.I.– FOMM09500N
Sede legale - Via Oberdan, 2 – 47121 – FORLÌ (FC) Tel. 0543 34180
E-mail fomm09500n@istruzione.it *pec:*fomm09500n@pec.istruzione.it

VERBALE COLLEGIO DOCENTI N. 6

Il giorno **14 del mese di aprile dell'anno 2025** ,alle ore 11.00 , presso i locali della sede di Via Dandolo, 18 - Forlì, si è riunito il Collegio dei docenti per la discussione dei seguenti punti all'O.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Nomina Referente Bullismo e Team per la prevenzione del Bullismo e del Cyberbullismo;
3. Regolamento per la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo;
4. Regolamento Workspace;
5. Nomina Referente Progetti internazionali (Erasmus+);
6. Convenzione CILS;
7. Piano attività fine anno scolastico;
8. Stato dell'arte Progetto PNRR DM 19/24;
9. Stato dell'arte Comunità di Pratiche DM 66/23;
10. Manifestazione di fine anno;

Varie ed eventuali

Presiede la Dirigente scolastica dott.ssa Tiziana Fiorino; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Giulia Marcelli.
Sono presenti tutti i componenti ad eccezione di: Pezzola Cristian, Messina Paola, Saverino Claudia e Randazzo Giuseppina.

1. Approvazione verbale seduta precedente

La Dirigente chiede se il precedente verbale inviato in allegato alla convocazione della riunione può essere approvato , ne legge il contenuto e il Collegio ne vota l'approvazione all'unanimità**.**
(Delibera n.19)

2. Nomina Referente Bullismo e Team per la prevenzione del Bullismo e del Cyberbullismo

La Dirigente informa che l'USR Emilia - Romagna ha comunicato in data 4 febbraio 2025 a tutti gli istituti scolastici la **nota MIM "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto**

dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo ricordando gli adempimenti delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 17 maggio 2024 n.70".
Gli adempimenti richiamati con la predetta nota ribadiscono le misure adottate con le *Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo,* approvate con decreto prot. n. 18 del 13 gennaio 2021, le quali, tra le misure di prevenzione previste, invitano ciascuna Istituzione scolastica ad individuare la figura del **docente referente** per l'istituto con il compito di coordinare le diverse iniziative, adottare uno specifico **codice interno,** costituire in ogni plesso un **Team Antibullismo e un Team per l'Emergenza**, ovvero un gruppo di lavoro integrato, costituito da docenti referenti, animatori digitali, dal Dirigente scolastico e da altro personale qualificato.

Acquisite le disponibilità dei docenti Colella Alessia (referente Bullismo), Bergamo Paola, Marcelli Giulia e Mecca Salvatore si individuano i succitati docenti membri del team per questo anno scolastico. Per il prossimo anno, sarà necessario individuare nuove figure. La DS invita i docenti membri del team a iscriversi ai corsi di formazione sulla tematica del bullismo e del cyberbullismo, disponibili sulla piattaforma ELISA (www.piattaformaelisa.it).

(Delibera n.20)

3. **Regolamento per la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo**

La Dirigente presenta al Collegio docenti la proposta di *Regolamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo* redatto in conformità alla normativa vigente (L. 71 del 2017, Linee guida MIM, Codice civile e penale, GDPR) e aggiornato per l'anno scolastico in corso. Il documento definisce le tipologie di comportamento riconducibili al bullismo e al cyberbullismo, incluse le forme indirette online, le strategie preventive da adottare a livello didattico, educativo e organizzativo; le modalità di segnalazione, ascolto presa in carico e gestione degli episodi, i ruoli e le responsabilità del personale scolastico, degli studenti, delle famiglie e del referente; le azioni educative e disciplinari conseguenti a comportamenti inappropriati; il collegamento con il Patto educativo di Corresponsabilità e il Regolamento d'istituto.
Il Collegio esprime parere favorevole e approva all'unanimità il Regolamento, che verrà pubblicato sul sito istituzionale, illustrato agli studenti e alle famiglie, e integrato nel PTOF.

(Delibera n.21)

4. **Regolamento Workspace**

La Dirigente scolastica comunica ai docenti che è stato predisposto e pubblicato sul sito istituzionale nella sezione *Privacy* il regolamento per l'utilizzo di *Google workspace for Education.* Esso è un documento che stabilisce le norme e le linee guida per l'uso appropriato e sicuro della piattaforma all'interno dell'istituzione scolastica. Questo regolamento garantisce, inoltre, una gestione efficace degli strumenti digitali e la protezione dei dati personali di studenti, docenti e personale amministrativo.
Il regolamento descrive, in particolare, i servizi offerti da *Google workspace for Education* come *Gmail, Google Drive, Classroom, Calendar* e altri strumenti collaborativi.

Stabilisce le procedure per la creazione degli account utente specificando chi è autorizzato ad avere un account e le responsabilità dell'amministratore di sistema nella gestione degli stessi.
La Dirigente sottolinea in aggiunta la responsabilità di tutti gli utenti nell'utilizzo della piattaforma mantenendo la riservatezza delle credenziali e utilizzando i servizi in modo etico e rispettoso, oltre che non condividendo contenuti inappropriati. Il regolamento spiega come vengono trattati i dati personali in conformità con le normative vigenti sulla protezione dei dati come il GDPR e descrive possibili conseguenze in caso di violazione delle norme che possono includere la sospensione o la revoca dell'accesso alla piattaforma. Letti alcuni punti essenziali del regolamento, i docenti propongono di apportare la seguente modifica nella prima pagina del documento nella sezione *Premessa*: concordano nel togliere la parola "genitori" nella frase "per gli studenti anche maggiorenni è indispensabile il consenso dei genitori".
In merito alla creazione degli account istituzionali, interviene la docente Gori proponendo al collegio di poter avere la libertà di scegliere o meno la creazione dell'account istituzionale per le proprie classi, visto che quest'anno sono stati creati gli account solo per le classi di primo livello e per gli A2. Si stabilisce che, per l'anno scolastico 2025-2026, i docenti decideranno in autonomia se far creare gli account per i propri studenti. La DS ricorda che le credenziali per l'accesso dell'anno scolastico CORRENTE sono nella forma *cognome. iniziale nome@cpiaforlicesena.istruzioneer.it*
Infine, la Dirigente invita tutti i docenti a rileggere attentamente il Regolamento tra l'altro già inviato in allegato al verbale seduta precedente, a rispettarlo per garantire un ambiente digitale sicuro e produttivo e precisa che su richiesta motivata si potranno apportare ulteriori modifiche allo stesso. sarà, inoltre, indispensabile implementare il modulo per il consenso in fase di iscrizione.

Il Collegio delibera l'approvazione del Regolamento Workspace all'unanimità.

(Delibera n. 22)

5. Nomina Referente Progetti internazionali (Erasmus+)

La Dirigente porta all'attenzione del Collegio la possibilità di far proseguire l'attività di Referente per Progetti internazionali e nazionali (Erasmus + ETwinning, PON, ecc.) alla docente Gori Valentina che ha già ricoperto tale incarico lo scorso anno. In questo secondo periodo dell'anno si tratterà di disseminare quanto già svolto e progettare eventualmente nuove proposte da poter realizzare il prossimo anno. Tale incarico su richiesta della stessa sarà prestato a titolo gratuito.
Su richiesta dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna,il nostro istituto è stato invitato a partecipare ad una importante iniziativa di formazione gratuita su diverse metodologie didattiche applicate all'Unione Europea. Si tratta di corsi in inglese di cinque giorni che si si sono tenuti in una delle sedi di *Europass Teacher Academy* a Firenze dal 27 al 31 gennaio 2025:

· Teach the EU through Collaborative and Student-Centered Learning;

· CLIL in Practice: Focus on the EU.

Essendo nell'ambito del progetto Erasmus+ Jean Monnet EUTEAM, questi corsi hanno coinvolto soprattutto insegnanti provenienti dall'estero e solo due posti per ogni sessione sono stati riservati a docenti italiani tra cui la docente Gori. Il corso è stato gratuito ed è stato rilasciato un certificato ai partecipanti con almeno l'80% della formazione; è stata un'occasione di scambio di buone pratiche con altri docenti europei e, potenzialmente, di networking in vista di futuri progetti di scambio

internazionale. La docente dott.ssa Gori Valentina ha anche prodotto un pregevole lavoro che condividerà al prossimo incontro che si terrà a maggio sempre a Firenze.

La Dirigente comunica che sarebbe interessante partecipare in maniera diretta a qualcuno di questi progetti per la condivisione di *best practice* con altri istituti e invita la docente Gori ad interessarsi per una eventuale proposta al prossimo Collegio di Maggio.

La docente Marcelli chiede se c'è l'intenzione di attivare il progetto Erasmus KA1 e KA2 per il nostro CPIA. Per poter fare la proposta progettuale, bisognerà prevedere un team del progetto ed è necessaria la collaborazione di almeno una figura amministrativa. Di tale iniziativa, se ne riparlerà nel mese di settembre.

Il Collegio approva all'unanimità.

(Delibera n. 23)

6.Convenzione CILS

La Dirigente informa che tutte le procedure per l'attivazione della Convenzione con l'Università di Siena CILS sono state espletate. Si era pensato di procedere con gli esami di B1 Cittadinanza già a giugno ma nell'incertezza dello stato di salute dei soli due somministratori già formati, si è ritenuto più conveniente completare la formazione per tutti i docenti che ne hanno fatto richiesta su apposito modulo Google. Nel mese di settembre si prenderanno nuovamente le disponibilità da parte di eventuali nuovi docenti e verrà organizzata la formazione. Quest'ultima si terrà nella sede di Forlì con un minimo di 10 partecipanti altrimenti si terrà nella sede dell'Università per Stranieri di Siena, nelle date stabilite. A partire dal nuovo anno scolastico, si svolgeranno le nuove sessioni d'esame.

7.Piano attività fine anno scolastico

La Dirigente comunica che sono stati inseriti nel Piano delle attività alcuni nuovi indifferibili incontri quali:

-Collegio docenti il 12 maggio dalle 12 alle 13; dalle 11 alle 12 si terranno, invece, i dipartimenti;

- i consigli di livello del PPD-SPD vengono spostati al 15 maggio; i consigli AALI al 20 maggio;

-vengono definite le date degli scrutini AALI: giovedì 29 e venerdì 30 maggio e mercoledì 11 giugno per le classi AALI del Forlivese; martedì 10 giugno, giovedì 12 giugno e venerdì 13 giugno per le classi AALI del Cesenate; gli scrutini si terranno tutti in presenza nelle rispettive sedi;

-gli scrutini finali del primo livello si terranno lunedì 9 giugno; a seguire la plenaria iniziale;

-le date degli esami di primo livello saranno le seguenti: martedì 10 giugno, mercoledì 11 giugno e giovedì 12 giugno; nei giorni a seguire ci sarà la correzione delle prove scritte e l'inizio delle prove orali. Le prove scritte si terranno tutte nel pomeriggio a partire dalle 15.00; le prove orali si terranno mattina e pomeriggio, in base alle esigenze organizzative delle due sedi.

Il Collegio delibera all'unanimità il Piano delle attività di fine anno scolastico, che verrà inviato nei giorni a seguire con il dettaglio di giorni e orari.

(Delibera n. 24)

8. Stato dell'arte Progetto PNRR DM 19/24

A questo punto prende la parola la prof.ssa Mercuriali per relazionare sullo stato di avanzamento del Progetto PNRR alla data attuale.
In particolare su 1240 ore di attività di mentoring ne sono state realizzate 695; mancano ancora 545 ore; le attività sono state realizzate dal mese di febbraio. Le attività di tutoring devono, invece, ancora partire nelle varie sedi.
Per quanto riguarda le attività di potenziamento, sono presenti 72 attività sulla piattaforma e 8 edizioni sono ancora da programmare. Al momento sono state realizzate 68 edizioni AALI e 12 di primo livello; altre sono in fase di realizzazione.
Alcune criticità riscontrate: basso numero di attestazioni; i docenti esterni hanno svolto i corsi soprattutto nella sede di Forlì, anche se il bando prevedeva la disponibilità a spostarsi in tutte le sedi.
La DS chiede una cura maggiore nel far rispettare gli appuntamenti del dm 19; si chiede di aggiornare costantemente il team sull'andamento frequenze.

9. Stato dell'arte Comunità di Pratiche DM 66/23

In relazione al punto interviene il prof.Brutti che ringrazia per la partecipazione al form sulle Comunità di Pratiche; l'interesse maggiore è sulla gamification e sul pacchetto Google. Il team pensava di fare degli esempi di attività da erogare con la FAD; al momento il team ha creato una cartella drive comune a tutti, da utilizzare durante tutti gli anni scolastici (con l'autoformazione, esempi di verifiche in itinere/finali, prove FAD, prove crediti, ecc.). Si chiede collaborazione per contribuire alle cartelle drive, che verranno condivise non appena il lavoro sarà concluso. Si chiede ai docenti che lavorano da anni al CPIA di contribuire al recupero di cartelle vecchie ma utili, in modo da essere implementate nella cartella unica. L'altro aggiornamento riguarda il sito istituzionale con l'inserimento delle gite e di varie attività svolte.

10. Manifestazione di fine anno

La Dirigente ricorda ai docenti che la festa multiculturale quest'anno non avrà una partecipazione opzionale da parte di docenti e studenti in quanto essa rappresenta il **recupero orario** del giorno di chiusura del 2 maggio deliberato dal Consiglio/Commissario. Pertanto si chiede a tutti i docenti di far partecipare più studenti possibili.
Si discute se organizzare la festa nella sede di Cesena, come già deliberato in seno al collegio dei docenti del 28-06-2024 o se farla in sedi separate, considerato il ripensamento e la non condivisione dello svolgimento della stessa nella sede di Cesena da parte di alcuni docenti. Dopo breve discussione si conferma la sede unica di Cesena per lo svolgimento della festa, come già deliberato. La DS propone un taglio didattico della festa, chiedendo di evitare la distribuzione di cibo ma non tutti i docenti sono d'accordo.
Il collegio stabilisce , pertanto, che l'organizzazione sarà la stessa degli anni precedenti e prevederà la presenza di cibo, musica, canti, balli. letture varie, ecc. La referente del progetto Marcelli invierà ulteriori informazioni sulla festa via email; si chiede a tutto il personale docente la massima collaborazione per l'organizzazione e anche per la pulizia finale.

11. Varie ed eventuali

La Dirigente comunica che i docenti che partecipano ai PNRR devono compilare il timesheet e la relazione finale. Verranno inviati i modelli dopo le festività di Pasqua.

La DS chiede ai docenti di pensare ai pro e ai contro del registro SICPIA al fine di decidere definitivamente se adottare o meno il registro SOGI e programmare un corso con il tecnico del registro. Già è stata fatta una riunione con il tecnico del registro e la segreteria; quest'ultima non è d'accordo con l'adozione del nuovo registro perché l'iscrizione online risulta più difficile per la nostra utenza.. Si propone di discuterne al collegio di maggio. Al momento alcuni docenti vorrebbero mantenere il SICPIA; altri sono a favore di SOGI poiché il SICPIA mostra alcune criticità come:

- difficoltà a reperire iscrizioni online, utili soprattutto per le sedi distaccate;
- perdita delle valutazioni dopo il cambio di un corso.

La docente Maestri propone di togliere l'accesso del registro agli studenti, almeno per la percentuale delle frequenze per evitare assenze dopo il raggiungimento delle ore obbligatorie; si decide di mantenere l'accesso poiché gli studenti hanno il diritto di vedere le loro presenze.

Conclusa la discussione di tutti i punti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 13:00.

Il Dirigente scolastico **Il Segretario verbalizzante**

Dott.ssa Tiziana Fiorino *Prof.ssa Giulia Marcelli*