Ministero dell'Istruzione e del Merito
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
CPIA "Silver Sirotti" di FORLÌ – CESENA
Codice M.P.I.– FOMM09500N
Sede legale - Via Oberdan, 2 – 47121 – FORLÌ (FC) Tel. 0543 34180
E-mail fomm09500n@istruzione.it *pec:*fomm09500n@pec.istruzione.it

VERBALE COLLEGIO DEI DOCENTI N.7

Il giorno **12 del mese di maggio dell'anno 2025** , alle ore 12:00 presso i locali della sede di Via Dandolo, 18 - Forlì, aula n 7 si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare i seguenti punti all'O.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Adozione criteri per la valutazione finale, scrutinio e certificazione delle competenze degli studenti;
3. Esami di Stato: organizzazione e nomina commissari interni, adozione calendario prove;
4. Monitoraggio progetti PNRR in corso (DM 66/23, DM 65/23, DM 19/24, Laboratori 4.0);
5. Andamento corsi FAMI;
6. Aggiornamento PTOF;
7. Adozione del Piano per l'Inclusione;
8. Adempimenti finali di fine anno (relazioni, consegna materiali, chiusura registri);
9. Protocollo Scuola Servizi Sociali e Sanitari;
10. Progetto Edufin;
11. Regolamento sull'uso dell'Intelligenza Artificiale;
12. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Presiede la Dirigente dott.ssa Tiziana Fiorino; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Giulia Marcelli.
Sono presenti tutti i componenti ad eccezione di: Messina Paola, Oropallo Immacolata, Penazzi Monica.
Ritenuta valida la seduta per il numero legale dei partecipanti si passa ad esaminare i punti all'o.d.G.

La dirigente chiede al Collegio di inserire due punti all'ordine del giorno non riportati per solo errore materiale. Il Collegio approva all'unanimità. Si inserisce il punto 13 :**Scelta dei libri di testo** e punto 14 : **Piano di Formazione docenti a.s. 24/25** .

1. Approvazione verbale seduta precedente;

La dirigente riferisce che la modifica al regolamento *Workspace* proposta dal Collegio è stata apportata e che il documento è stato regolarmente pubblicato.Chiede poi se si è presa visione del

verbale della seduta precedente inviato in allegato alla convocazione del Collegio . I docenti rispondono in modo affermativo.
Il Collegio delibera l'approvazione del Verbale della seduta precedente all'unanimità.

(Delibera n. 25)

2. Adozione criteri per la valutazione finale, scrutinio e certificazione delle competenze degli studenti

la Dirigente fa un richiamo normativo per la valutazione degli studenti al D. Lgs 62/2017: criteri generali per la valutazione , certificazione delle competenze ed esami conclusivi, Linee guida DPR 263/2012 del nuovo assetto dei CPIA e le più recenti indicazioni ministeriali sul comportamento (O.M.n 3 /25 che disciplina la valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria e valutazione del comportamento nella scuola secondaria di 1 grado. Per la scuola secondaria di I grado il comportamento sarà valutato in decimi. Il voto, assegnato durante lo scrutinio finale, riguarderà l'intero anno scolastico. Inoltre, uno studente con un voto inferiore a 6, non sarà ammesso alla classe successiva o all'esame di Stato.

Si sottolinea che la valutazione degli apprendimenti AALI non viene modificata in quanto le nuove disposizioni di legge non fanno riferimento esplicito ai CPIA .
La DS ricorda ai docenti, soprattutto a quelli che operano per la prima volta nella scuola, la specificità dei CPIA data dall'eterogeneità dell'utenza (adulti , giovani, migranti , lavoratori , ecc) per cui risulta indispensabile la personalizzazione dei percorsi e di conseguenza della valutazione formativa. Ricorda altresì nella valutazione di valorizzare le competenze pregresse.
Tra i criteri di valutazione finale la Dirigente ricorda la coerenza con il Patto Formativi Individuale, l'attenzione ai progressi compiuti in rapporto al livello di partenza e il peso bilanciato da considerare tra conoscenze disciplinari, abilità e competenze trasversali come autonomia, capacità comunicativa, uso delle tecnologie, ecc. .
Per le operazioni di scrutinio finali , si comunica che si svolgeranno in presenza presso le sedi di Forlì e di Cesena e i verbali saranno inoltrati, come di consueto, agli indirizzi indicati in circolare.
Per quanto riguarda la certificazione delle competenze si utilizzerà il modello nazionale per la certificazione al termine del primo periodo didattico. La Dirigente chiede un efficace coordinamento dei docenti dei diversi assi (linguaggi,matematico,scientifico-tecnologico, storico-sociale).
Il collegio approva all'unanimità i criteri per la valutazione finale, scrutinio e certificazione delle competenze degli studenti.
(Delibera n. 26)

3. Esami di Stato: organizzazione e nomina commissari interni, adozione calendario prove

La Dirigente passa la parola alla vicaria prof .ssa Marcelli che sta predisponendo i lavori per l'organizzazione degli esami di Stato e se ne condivide una bozza. Come già stabilito dal collegio precedente, le prove scritte si terranno il 10, 11 e 12 giugno nella fascia pomeridiana-serale nella sede di Forlì in via Dandolo e di Cesena in via Savolini 9; nella sede carceraria il collegio propone di svolgere le prove scritte nella fascia del mattino negli stessi giorni stabiliti per le altre sedi. Le prove orali si terranno dal giorno 16 giugno al mattino nella sede di Forlì in via Dandolo e nella

sede carceraria; nella fascia del pomeriggio-sera nella sede di Cesena Techne. Si discute su vari aspetti organizzativi e si conclude informando il Collegio che a breve sarà inviata apposita circolare con il dettaglio di tutti gli impegni conclusivi, compresi gli scrutini finali. La nomina dei commissari interni degli esami sarà effettuata in sede plenaria.

(Delibera n. 27)

4. Monitoraggio progetti PNRR in corso (DM 66/23, DM 65/23, DM 19/24, Laboratori 4.0);

La Dirigente, dopo aver riferito al Collegio sui corsi di formazione docenti dei Progetti PNRR DM 65 appena concluso e DM 66 in corso di svolgimento, passa la parola alla Referente del Progetto DM 19/24 Paola Mercuriali la quale riferisce quanto segue:

- per i percorsi di potenziamento L2, le edizioni sono state tutte progettate; solo 3 devono essere predisposte su piattaforma;
- per le attività di mentoring, sono state effettuate, al 30/04/2025, N° 189 edizioni per un totale di 756 ore; restano da effettuare N°101 edizioni per un totale di 404 ore;
- per le attività di tutoring sono state programmate N° 6 edizioni, tutte nel mese di maggio. Restano da effettuare N° 53 edizioni per un totale di 212 ore.

5. Andamento corsi FAMI

La Dirigente passa la parola alla Coordinatrice dei Corsi FAMI Marcelli Giulia la quale informa il Collegio che al momento sono stati conclusi i seguenti corsi FAMI:
-1 corso di livello PREA1 nella sede di Civitella;
-2 corsi di livello A1 nella sede di Portico;
-1 corso di livello PREA1 nella sede di Cesenatico.
La coordinatrice aggiunge che il giorno 7 maggio è iniziato un terzo corso a Portico di livello PREA1 ed è stato attivato anche il servizio di babysitting. Nelle prime settimane di giugno si concluderanno anche i corsi PREA1 attivi nelle sedi di Cesena Techne e di Forlì.
La coordinatrice chiede ai docenti se qualcuno sia interessato a svolgere corsi FAMI nei mesi estivi; tuttavia nessuno dei docenti interni dà la propria disponibilità. La docente Mercuriali chiede quando verrà pubblicato il prossimo bando di reclutamento; si risponde che sarà di prossima pubblicazione.

6. Aggiornamento PTOF

La Dirigente comunica che è stata diffusa la notizia della riapertura della funzione PTOF su SIDI, sezione di gestione e aggiornamento del Piano triennale dell'offerta formativa relativo al triennio 2022/2025. Si tratta di un'opportunità importante per le istituzioni scolastiche di integrare il documento alla luce delle recenti novità normative. Una volta modificato, il PTOF può essere salvato, scaricato in pdf e pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica, ma non su Scuola in Chiaro poiché non è attiva la funzione "Approva e pubblica"; il documento risulterà comunque "In lavorazione". Se necessario, si potrà inserire il link al PTOF aggiornato nella piattaforma per la valutazione dei dirigenti scolastici – di imminente pubblicazione – al fine di arricchire le evidenze sul loro operato. Esiste un rischio, però, che il documento risulti in lavorazione e per i DS neoimmessi, dicono i sindacati ,potrebbe essere pregiudizievole, così ci si riserva di aggiornare anche a settembre.

(Delibera n. 28)

7. Adozione del Piano per l'Inclusione

In relazione al punto, la Dirigente informa che il giorno 9 maggio si è tenuto un incontro GLI per aggiornare il Piano di Inclusione dell'Istituto. Relaziona brevemente la docente Foschini e riferisce che copia del Piano sarà inserita sul sito sezione PTOF.

Risultano 13 studenti segnalati, in particolare c'è un alunna con PEI, 1 DSA con certificazione medica, 11 alunni con PDP senza certificazione. Al momento non ci sono segnalazioni per studenti con disabilità, che necessitano di sostegno per l'a.s.2025-26. È pervenuta solo la richiesta di una signora che vorrebbe frequentare a distanza il secondo periodo didattico e ha richiesto di fare solo le verifiche in presenza; il Collegio decide di procedere con l'iscrizione.

(Delibera n. 29)

8. Adempimenti finali di fine anno (relazioni, consegna materiali, chiusura registri)

La Dirigente comunica che, come ogni anno, dovranno essere predisposte le relazioni da parte di chi ha svolto incarichi e progetti con allegati *timesheet* da inviare all'attenzione del Ds, DSGA e fomm. Si consegneranno materiali e dispositivi eventualmente presi in prestito e si curerà la chiusura dei registri in tutte le sezioni che di consueto sono state compilate .

9. Protocollo Scuola Servizi Sociali e Sanitari

La Dirigente chiede se il Protocollo allegato alla Convocazione è stato letto, comunque ne riassume i punti salienti per chi non avesse avuto possibilità di prenderne visione. Il presente protocollo intende intervenire nel pieno rispetto degli specifici ruoli e compiti delle differenti realtà istituzionali, della libertà educativa delle famiglie, delle regole deontologiche professionali e riguarda la zona del cesenate.

Gli Enti coinvolti si impegnano a perseguire:

1. Azioni volte alla prevenzione del disagio psico-sociale;
2. Azioni nei confronti di studenti con disagio/rischio;
3. Azioni nei confronti di studenti in situazioni di pregiudizio.

Il documento contiene anche le Linee di indirizzo del 2014 per favorire l'inserimento degli alunni adottati. Il Collegio delibera l'adozione del Protocollo all'unanimità.

(Delibera n. 30)

10. Progetto Edufin;

La Dirigente informa che l'Istituto ha aderito al Progetto Edufin organizzato dalla Banca d'Italia anche per l'anno scolastico 2024/25. L'iniziativa ha la finalità di favorire con un approccio multidisciplinare l'attività didattica dell'insegnamento dell'educazione finanziaria. Il format di ciascuna iniziativa si articola su due moduli della durata di 2,30 ore ciascuno, nel corso dei quali verranno trattati gli argomenti di ciascuna area d'interesse. Hanno aderito alla formazione i docenti Bergamo, Brutti, Mercuriali e Penazzi. La docente Bergamo ha richiesto materiale gratuito (libri di testo) che sarà distribuito ai docenti partecipanti al progetto.

(Delibera n. 31)

11. Regolamento sull'uso dell'Intelligenza Artificiale

La Dirigente sottopone all'attenzione del Collegio una bozza di Regolamento e chiede consigli e suggerimenti per apportare eventuali modifiche ed integrazioni. Il prof. Mecca afferma che il documento è di carattere generale e può non essere modificato o integrato al momento. Dopo breve discussione il Collegio approva all'unanimità .

(Delibera n. 32)

12. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

La Dirigente comunica che :

- per i pagamenti dei progetti DM 19 saranno retribuiti prioritariamente i docenti incaricati annuali e gli operatori ENAIP e solo in un secondo momento i docenti interni;
- uno studente ha fatto dono alla prof.ssa Mercuriali di una carta CONAD di 100 euro come atto di stima e gratitudine . La docente, però , non ha inteso trattenere questa somma ed ha deciso di devolverla alla scuola. Essa verrà utilizzata per contribuire all'acquisto del materiale necessario per la Festa multiculturale di fine anno; la vicaria Marcelli ricorda a tutti di compilare il drive sulla festa e di rileggere l'email inviata sull'organizzazione della festa;
- è stato pubblicato su Forlìtoday un articolo per socializzare il gesto encomiabile di due studenti del CPIA che hanno recuperato una bici rubata ad una signora che lavora nello stesso edificio della scuola. I commenti su Facebook non sono stati tutti positivi e la Dirigente invita i docenti che utilizzano i social a prendere parte alla chat anche con una semplice frase per difendere la veridicità dell'articolo e il valore del gesto. Ricorda a tutti che gli educatori hanno il dovere di "mettersi in gioco" e di praticare attivamente la *mission* della nostra scuola che si basa preliminarmente sul rispetto di tutti e sull'inclusione sociale;
- si resta in attesa dell'inserimento di tutti i progetti e attività della scuola sulla pagina social del sito a cura dell'animatore digitale in collaborazione con la vicaria prof. ssa Giulia Marcelli, avendo cura di impostare adeguati filtri di controllo sulle chat e commenti.

13. Scelta libri di testo

La nota MIM n. 14536 dell'8 aprile 2025 fornisce indicazioni relativamente all'*Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2025/26* un importante fattore di novità è dato dal D.M. 19 marzo 2025, n. 58, allegato alla nota sopracitata, che riporta i nuovi tetti di spesa. Per i CPIA è consuetudine,però, non adottare i libri di testo ma suggerire e consigliare. Si invitano comunque i docenti ad accordarsi sulla scelta dei libri affinché il testo "adottato" risulti strumento unico di lavoro per corsi equivalenti. Si rimanda agli allegati relativi alla scelta dei manuali per i percorsi di primo livello e per l'AALI.

La Dirigente ricorda inoltre ai docenti che per i libri c'è la possibilità (ormai per il prossimo anno), che la scuola li acquisti per casi particolari (i più bisognosi). Si potranno concedere in prestito per poi riconsegnare ad altri alunni di altri corsi. Il Collegio approva all'unanimità.

(Delibera n. 33)

14.Piano di Formazione docenti a.s. 24/25

La Dirigente sottopone al Collegio il Piano di Formazione docenti a.s.24-25 e se ne dà rapida lettura. Dopo breve discussione e, apportate alcune modifiche, il Collegio approva all'unanimità . **(Delibera n. 34)**

Terminata la discussione di tutti i punti all'O.d.G. la riunione termina alle ore 13:10.

Il Segretario verbalizzante	La Dirigente scolastica
Prof.ssa Giulia Marcelli	Dott.ssa Tiziana Fiorino