Ministero dell'istruzione e del merito
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
CPIA "Silver Sirotti" di FORLÌ – CESENA
Codice M.P.I. – FOMM09500N
C.F. - 92085980404
Sede amministrativa: Via E. Dandolo, n. 18– 47121 – FORLÌ (FC) Tel. 0543 34180
e-mail fomm09500n@istruzione.it *pec:*fomm09500n@pec.istruzione.it

VERBALE COLLEGIO DOCENTI N. 2

Il giorno **16, del mese di settembre, dell'anno 2025**, alle ore 10.10, presso i locali della sede di Via Dandolo 18 - Forlì, aula 7, si è riunito il Collegio dei docenti per la discussione dei seguenti punti all'O.d.g.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Divisione anno scolastico;**
3. **Organizzazione corsi primo livello/AALI;**
4. **Assegnazione docenti alle sedi e ai plessi;**
5. **Piano annuale degli impegni;**
6. **Procedura iscrizioni e accoglienze;**
7. **Deroghe per la validazione dell'A.S.**
8. **Individuazione FFSS e incarichi;**
9. **Proposte formazione;**
10. **Giornata per le riunioni;**
11. **Partecipazione a fiere ed eventi formativi;**
12. **Varie ed eventuali**

Presiede la Dirigente scolastica dott.ssa Giovanna Tarantola; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Giulia Marcelli. Sono presenti tutti i componenti ad eccezione di: Tania Antonelli, Morini Antonio.

Prima di iniziare la seduta, la DS invita il collegio ad una riflessione su quanto stia accadendo su Gaza e invita ad affrontare tematiche come questa in classe.

La DS condivide l'Atto d'Indirizzo.

1) **Approvazione verbale seduta precedente**

La Dirigente chiede se il verbale del 3-09-2025 inviato in allegato alla convocazione della riunione può essere approvato o ci sono modifiche da fare. Il docente Scorza fa notare che la sua classe di concorso non è la classe A012 ma AM12 (ex A022); propone la modifica al punto 2. Il Collegio ne vota l'approvazione all'unanimità**.**

(Delibera n. 1)

2) **Divisione anno scolastico**

Riguardo alla divisione dell'anno scolastico in corso il collegio decide di mantenere la suddivisione in quadrimestri.

(Delibera n. 2)

3) **Organizzazione corsi primo livello/AALI**

In merito all'organizzazione dei percorsi di primo livello-primo periodo, la DS propone al collegio di organizzare i percorsi su 5 giorni invece che su 4 per garantire più ore visto che nelle scuole del mattino vengono garantite circa 1000 ore e il CPIA ne eroga solo 400; in questo modo si garantisce una maggiore qualità dell'apprendimento. Intervengono alcuni docenti del primo livello, tra cui Brutti e Marcelli, spiegando che l'utenza del CPIA è diversa da quella del mattino e che in questi anni l'organizzazione su 4 giorni ha funzionato a livello didattico e, in alcuni casi, ha permesso di formare più percorsi di primo livello-primo periodo, come l'attivazione del percorso al Carducci da questo anno scolastico. Inoltre, il percorso risulta più leggero per gli studenti lavoratori e con famiglia. Il prof. Ventrella ricorda, inoltre, l'aumento dei licenziati dell'anno scorso: solo nel Cesenate sono stati licenziati 81 studenti.

Per quanto riguarda le 200 ore, la DS ricorda che qualche anno fa organizzare il percorso delle 200 ore come incremento al primo periodo non ha funzionato perché in una stessa classe delle medie erano presenti livelli diversi; Marcelli ricorda che la scelta di riproporre le 200 ore come incremento è dovuta a un cambiamento dell'utenza che accede ai percorsi 200 ore (non sono più presenti studenti che devono apprendere la letto-scrittura ma studenti scolarizzati che hanno necessità di potenziare la lingua o altre abilità); inoltre anche il PFI non è corretto sul registro se considerato come percorso di primo livello-primo periodo (risulta avere 400 ore su SICPIA ma il percorso è di un massimo di 200 ore).

Il collegio decide di mantenere l'organizzazione di questi ultimi anni, mantenendo i percorsi di primo livello-primo periodo con 400 ore (12 ore settimanali) e le 200 ore come incremento.

La DS fa comunque riflettere sull'importanza di garantire un'offerta formativa settimanale maggiore ad un'utenza che necessita, non solo di potenziare la lingua, ma di un esercizio costante in tutte le

discipline. Aggiunge che, non condividendo quanto sopra, terrà monitorate presenze e risultati delle prove comuni.
Per quanto riguarda i percorsi di primo livello-secondo periodo, la DS propone di erogare il percorso dalle 18 alle 21 invece che dalle 17 alle 22 e far svolgere le prove credito a tutti gli studenti. Si potrebbero proporre anche dei laboratori con le materie di indirizzo dei serali, in modo da preparare al meglio gli studenti. Incontrerà i dirigenti delle scuole serali per fare la proposta. I docenti concordano con la possibilità di attivare i laboratori; la docente Mercuriali interviene dicendo che se ne era parlato anche durante gli incontri con la Commissione PFI e già era nata una proposta con l'Istituto Serra di Cesena.
Per l'organizzazione dei percorsi AALI, interviene la docente Bergamo facendo due proposte:
1-mantenere i percorsi di A1 di 100 ore e gli A2 di 80 ore; i docenti che concludono gli A2 incrementano gli A1 per raggiungere le ore previste dal percorso. Nel mese di febbraio si propone una pausa didattica per svolgere nuove accoglienze;
2-mantenere l'organizzazione degli anni precedenti, ovvero mantenere i percorsi A1 di 100 ore e gli A2 di 80 ore senza però fare la pausa didattica.
Il collegio concorda con la seconda proposta, ovvero di mantenere l'organizzazione già presente.
Per la distribuzione delle ore ai docenti AALI si decide di assegnare 4 ore di compresenza ai docenti che diventeranno poi 4 ore di accoglienza alla fine del primo quadrimestre. Marcelli chiede se è possibile in alcuni casi poter assegnare a due docenti uno stesso corso invece di far fare 4 ore di compresenza ai singoli docenti; in questo modo si garantisce lo stesso numero di ore settimanali a tutti i corsi AALI. Lo scorso anno due corsi erano condivisi dalle docenti Palermi e Capparelli e la collaborazione tra le docenti è andata molto bene. La DS non concorda su quest'ultima proposta perché ritiene che a livello didattico non sia funzionale.
(Delibera n. 3)

4) **Assegnazione docenti alle sedi e ai plessi**

La Ds ricorda che i docenti insegneranno nelle sedi in base al proprio codice meccanografico ad eccezione del docente Pezzola (con codice meccanografico a Cesena) che svolgerà parte dell'orario nella sede di Cesenatico e parte a Forlì e la docente Gori (con codice meccanografico a Forlì) svolgerà le proprie ore nella sede di Cesena Techne.

5) **Piano annuale degli impegni**

Viene mostrato il piano annuale delle attività sulla LIM; la DS legge tutti gli impegni previsti e propone di modificare la data dei dipartimenti prevista per il 19/09 al 23/09 dalle 11 alle 13;

propone, inoltre, di modificare la data del dipartimento di febbraio e di togliere la data del collegio di aprile. Riguardo ai consigli di classe e agli scrutini di primo livello propone la durata di 45 minuti. Vengono apportate le modifiche al piano degli impegni. Il collegio approva.
(Delibera n. 4)

6) **Procedura iscrizioni e accoglienze**

La Ds comunica che nella sede di Forlì, vista la caotica organizzazione attuale, la modalità delle iscrizioni cambierà: non verranno più presi appuntamenti per fare le iscrizioni ma queste ultime si faranno sul momento.
La docente Raggini presenta la situazione di Savignano: dal mese di maggio le iscrizioni sono chiuse per le numerose iscrizioni e per le liste di attesa che si sono create negli anni. La DS convocherà la docente per capire meglio la situazione di Savignano. Ritiene, comunque, sia necessario lasciare aperte le iscrizioni in tutte le sedi.

7) **Deroghe per la validazione dell'A.S.**

Vengono elencate le deroghe per la validazione dell'a.s.:
-gravi patologie documentate;
-disagio socio-economico;
-motivi religiosi;
-motivi lavorativi;
-motivi sportivi agonistici
-rientro nel proprio paese.
(Delibera n. 5)

8) **Individuazione FFSS e incarichi**

La docente Gori chiede se può continuare a proseguire il lavoro come referente di progetti internazionali; il collegio vota per introdurre la nuova figura nell'organigramma: 14 docenti favorevoli; 8 astenuti e 1 contrario. Il CD approva a maggioranza la figura di referente internazionalizzazione.
Vengono poi individuate le seguenti FFSS e attribuiti gli incarichi secondo quanto segue:

- **FF.SS:** Parmizio per Area 1 (Gestione PTOF e Autovalutazione d'Istituto); Maestri per Area 2 (Accoglienza, Riconoscimento Crediti e Patto Formativo);
- **Referenti di plesso/preposto**: Capparelli (sedi di Cesena Techne e Carducci), Ventrella (sede di Cesenatico), Raggini (sede di Savignano), Antonelli (sede di Galeata), Bergamo (sede di Forlì Melozzo);

- **Referente Orientamento e Rapporti con il territorio**: Marcelli
- **Commissione Accoglienza, Riconoscimento Crediti e Patto Formativo**: Maestri, Morini, Marcelli e Ventrella;
- **Commissione esami equipollenza**: Morini e Ventrella;
- **Referente Educazione Civica**: Reina
- **Referente bullismo e cyberbullismo**: Mecca
- **Team Bullismo e cyberbullismo**: Mecca, Parmizio e Frisoni
- **Commissione NIV**: Mercuriali e Parmizio
- **Referente Inclusione**: Bellagamba
- **Referente CILS**: Marcelli
- **Coordinatori, referenti sostituzioni e orario:** per AALI FORLI: Maestri e per AALI CESENATE: Marcelli-Penazzi; per PRIMO LIVELLO FORLI: Brutti e per PRIMO LIVELLO CESENATE: Morini e Ventrella
- **Referente Progetti:** Mercuriali
- **Referente internazionalizzazione**: Gori
- **Animatore digitale:** Mecca
- **Team digitale:** Mecca, Frisoni e Bergamo
- **Comitato di Valutazione docenti**: Cortellazzi e Penazzi
- **Tutor docenti neo-immessi:** Ventrella (per il docente Mecca-A060); Morini (per il docente Scorza- exA022) e Bergamo (per il docente Zagarrio-A028)

Rimangono da definire i docenti per il Gruppo di lavoro per l'Inclusione, i referenti di dipartimento e un docente per il Comitato di Valutazione docenti, che verrà nominato dal Consiglio di Istituto.

(Delibera n. 6)

9) Proposte formazione

Restano valide le proposte formative del primo CD. La docente Marcelli informa che la formazione CILS si svolgerà direttamente a Siena; le prime date disponibili sono il 22 settembre e il 10 novembre. La DS propone di fare la formazione a piccoli gruppi e chiede ai docenti di comunicare alla referente chi è interessato alla formazione.

Per quanto riguarda la formazione "Gestire la classe con adolescenti stranieri", entro il 17-09 bisognerà stabilire i 5 docenti partecipanti e i 2 uditori; Frisoni e Brutti si offrono come uditori.

La DS aggiunge, inoltre, che i nuovi docenti potranno partecipare alle sessioni di ed.civica e alla stesura del test della prefettura come osservatori; verrà inviata la circolare per le candidature.

10) Giornata per le riunioni

La DS chiede chiarimenti per la scelta del lunedì mattina come giornata per le riunioni e i collegi; chiede se può essere un giorno buono per tutti in particolare per la docente Mazzoni che lavora anche in un'altra scuola. Chiede anche se per la sede carceraria può essere meglio la giornata del venerdì mattina, giornata di solito dedicata ai colloqui. Intervengono i docenti che nell'a.s.2024-25 hanno lavorato nella sede carceraria confermando che non ci sono state giornate particolari con impegni per il carcere.

Il collegio conferma il lunedì mattina come giornata libera per le varie riunioni e per le programmazioni AALI.

11) Partecipazione a fiere ed eventi formativi

Punto non trattato.

12) Varie ed eventuali

La docente Marcelli chiede come verranno svolte le programmazioni durante l'anno scolastico. Le programmazioni potranno svolgersi in modalità online o individualmente su SICPIA. In caso di necessità si svolgerà in maniera congiunta tra tutti i docenti delle varie sedi. Se si volesse svolgere la programmazione in presenza sarà necessario avvertire la segreteria.

Conclusa la discussione di tutti i punti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 12.25.

Il Dirigente scolastico — **Il Segretario verbalizzante**

Prof.ssa Giovanna Tarantola — *Prof.ssa Giulia Marcelli*