Ministero Dell'Istruzione e del Merito
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
CPIA FORLÌ – CESENA
Codice M.P.I. FOMM09500N - C.F. 92085980404
Via Oberdan, 12 – 47121 – FORLÌ (FC) Tel. 0543 34180
e-mail fomm09500n@istruzione.it *pec:*fomm09500n@pec.istruzione.it

Verbale del Collegio n.7

O.d.g.

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione calendario prove di esame;
3. Proposte libri di testo consigliati;
4. Calendario impegni del mese di giugno;
5. Adesione PN scuola e competenze 2021-2027;
6. Adempimenti finali di fine anno (relazioni, consegna materiali, chiusura registri);
7. Andamento corsi FAMI;
8. Indicazioni per la festa di fine anno;
9. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il Collegio Docenti ha inizio il giorno 18 Maggio 2026 alle ore 9,00, nell'aula 7 del CPIA di Forlì-Cesena, nella sede in via Emilio Dandolo 18. Presiede la DS Prof.ssa Giovanna Trantola, funge da segretario verbalizzatore l'insegnante Mercuriali Paola.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

La Prof.ssa Giulia Marcelli interviene per N° 2 precisazioni relative al verbale N°5 del Collegio Docenti del 9 Marzo. Per gli scrutini del PPD se il patto è biennalizzato lo scrutinio è intermedio fine anno scolastico, diversamente è finale fine anno scolastico. Per quanto riguarda i Corsi FAMI sono rimaste 255 ore. Il verbale si approva con le rettifiche surriferite. **(Delibera N° 24).**

La Dirigente Scolastica procede alla lettura del verbale N° 6 del Collegio Docenti del 27 Aprile. Il verbale si approva. **(Delibera N°25).**

2. Approvazione calendario prove di esame;

La Ds Prof.ssa Giovanna Tarantola non presiederà gli esami di stato e alla fine la soluzione più lineare è che la Vicaria Prof.ssa Giulia Marcelli sostituisca la Dirigente Scolastica e la Prof.ssa Marcelli sarà a sua volta sostituita dalla Prof.ssa Angela Ravaglioli della stessa disciplina A023.

Il calendario degli esami orali verrà approvato in sede di riunione preliminare e sarà pubblicato il 9 Giugno in occasione della prova di Italiano. Sabato 6 giugno in mattinata si svolgeranno gli scrutini a Forlì a partire dalle ore 8.00. Il giorno 8 giugno si terranno gli scrutini di Cesena a partire dalle ore 8.00. Gli scrutini si faranno tutti a Forlì con la segreteria presente. La Dirigente scolastica sottolinea l'importanza di svolgere gli scrutini con calma e con molta attenzione. Agli scrutini si arriva preparati con le valutazioni. Si deve valutare il singolo alunno all'interno del

Consiglio di classe. E' necessario arrivare preparati con i voti di comportamento e i voti sulle competenze. La riunione plenaria si farà lunedì 8 Giugno a pomeriggio, dalle ore 14.00 perché ci deve essere un po' di distacco tra gli scrutini e l'uscita dei tabelloni per comunicare agli studenti se sono stati ammessi o non ammessi. Dopo la plenaria si consegnano la programmazione realmente svolta, la relazione del coordinatore e le prove. In carcere c'è un solo candidato. La Dirigente Scolastica comunica le date delle prove d'esame del Primo Livello Primo periodo didattico:

Martedì 9 Giugno prova scritta di italiano dalle 15.00 alle 19.00

Mercoledì 10 Giugno prova scritta di inglese dalle 15.00 alle 18.00.

Giovedì 11 Giugno prova scritta di matematica dalle 15 .00 alle 18.00.

Dopo gli scritti la sede di via Cecere si chiude per organizzare in modo razionale le risorse dei collaboratori scolastici. La correzione degli scritti avviene collegialmente e la ratifica è il 12 Giugno.

Le prove di inglese si portano in via Dandolo, andranno chiuse in un armadietto e saranno corrette dalle docenti di disciplina.

L'esame finirà il 25 giugno con la plenaria finale in orario antimeridiano.

Anche i docenti AALI devono dare disponibilità per vigilare agli scritti. Seguirà calendario degli impegni. I docenti AALI non impegnati nell'assistenza agli scritti del PPD, svolgeranno attività di accoglienza. **(Delibera 26)**

3. Proposte libri di testo consigliati;

Tutta la procedura dei libri riguarda libri consigliati e non ci sono vincoli di tetti di spesa. C'è più libertà rispetto alla Scuola del mattino. La DS ha chiesto una scheda tecnica per motivare la scelta e i docenti l'hanno predisposta. Nel momento che si propone un libro, bisogna utilizzarlo. I libri sono stati scelti in programmazione in programmazione e nei dipartimenti. La Dirigente Scolastica procede con la lettura dei libri di testo consigliati per l'alfabetizzazione e il Primo Livello Primo e secondo periodo didattico. Si allegano le proposte. **(Delibera 27)**

4. Calendario impegni del mese di giugno

La Dirigente Scolastica comunica le date degli scrutini AALI:

Lunedì 8 Giugno una parte degli scrutini AALI per la sede di Forlì;

Venerdì 12 Giugno scrutini AALI per la sede di Forlì e lunedì 15 Giugno scrutini sede di Cesena.

Da lunedì 15 Giugno al 19 Giugno, due giorni saranno dedicati all'accoglienza

Dal 22 Giugno al 25 Giugno, due giorni saranno dedicati alla preparazione di materiale.

Il 26 c'è il CD e prima ci sarà il comitato di valutazione. Il Programma realmente svolto non è

obbligatorio farlo firmare. **(Delibera 28).**

5. Adesione PN scuola e competenze 2021-2027;

La Scuola deve presentare dei moduli; lingua madre, scienze, informatica, arte, musica, lingua straniera. I moduli sono di 30 ore e sono di incremento dell'offerta formativa e si fanno in orario extrascolastico. Si potrebbero fare corsi PRE A. Il 30% dei moduli devono essere approvati entro dicembre 2026. Si chiama piano estate perché tiene aperta la Scuola in estate. Si firma entro 15 minuti dall'inizio della lezione e 15 minuti entro la fine. Ci vuole il Tutor e l'esperto. Gli studenti

devono essere all'interno della Scuola. Il fondo è di 53000 euro. La DS invita a riflettere su un ampliamento per il PPD. Le rimodulazioni poi si riescono a fare nelle varie fattispecie di corso. Si approva**. (Delibera N° 29)**

6. Adempimenti finali di fine anno (relazioni, consegna materiali, chiusura registri)

Le relazioni dei corsi vanno effettuate nel modulo che è già predisposto e si caricano sul registro. La stessa cosa vale per i verbali degli scrutini che vanno anche stampati e firmati dal coordinatore. Le mail che arrivano a FOMM sono protocollate e girate agli interessati. I dati che riguardano la salute, il penale sono ultra riservati e vanno inseriti in una busta chiusa e con un protocollo riservato. Non c'è un limite di fatto per ragioni sanitarie; deve essere possibile fare delle valutazioni e capire che lo studente ha raggiunto le competenze. La deroga c'è anche per il ritorno nel paese d'origine, ma lo studente deve comunicarlo in segreteria. Ci vuole un modulo con l'intestazione della Scuola. Se uno studente dopo tre settimane di assenza viene chiamato e non risponde, va depennato dal registro. L'interruzione deve essere comunicata alla Segreteria alunni che lo depenna anche dal SIDI. **(Delibera N°30)**

7. Andamento corsi FAMI;

La Prof.ssa Giulia Marcelli referente del progetto comunica che sono stati attivati 8 corsi con un impegno di 1180 ore; rimangono 255 ore, ma è difficile reperire gli esperti. Ci sono inoltre 100 ore per l'attivazione di moduli tematici, ad esempio sulla patente e la sicurezza sul lavoro. Il Professor Salvatore Mecca chiede se si può fare informatica nell'incremento di competenze. La risposta è affermativa.

8. Indicazioni per la festa di fine anno;

La festa rientra in un percorso finale e va contestualizzata nel percorso didattico e nel progetto ConCittadini. Bisogna tener conto dei CS perché di sabato non ci sono. L'ultimo giorno di scuola sarebbe quello ideale per la festa di fine anno scolastico, ma i plessi non possono aprire senza collaboratore. Occorre valutare gli spazi adeguati per la festa e stimare il numero di partecipanti. A Forlì la festa sarà venerdì 5 Giugno. Venerdì non si faranno le lezioni al mattino e tutto è convogliato nella festa del pomeriggio. I docenti AALI che non hanno recuperato tutte le sospensioni, faranno ore di accoglienza. Durante la festa ci sarà la premiazione del nuovo Logo del CPIA. Il Professor Mauro Frisoni comunica di aver contattato il presidente dell'Avis di Cesena e che l'associazione parteciperà alla festa con un espositore con materiale pubblicitario e gadget.

9. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Gestire le minute spese è molto complesso e bisogna ragionare con margine. Il Professor Frisoni chiede se è possibile fare un piano gite. La DS riferisce che per le uscite ci si deve organizzare e ci vuole un referente. La DS chiede di ridurre il numero di mail a lei direttamente inviate perché ci sono gestioni che si possono snellire. Può capitare che si vinca un premio e allora ci sono decisioni che si prendono all'ultimo, ma deve essere un'eccezione e non la regola. Quando ci si muove sul territorio del Comune, c'è più libertà perché il genitore del minore firma con l'iscrizione l'autorizzazione alle uscite. Se l'uscita da Scuola non avviene nel plesso dove si svolgono normalmente le lezioni, ma è da un'altra parte, occorre scrivere 2 righe che il minore, in quel giorno fissato, non esce da Scuola come d'abitudine, ma in altro luogo. Il rapporto per le uscite è di1 a 15 è per i minori che vanno sempre sorvegliati. Quando si fa una scheda progetto e si presenta con zero euro, il progetto è non oneroso, non si può poi cambiare le cose in itinere. Ci vuole una previsione di spesa e poi va rendicontato. La scheda finanziaria della festa è a 0 euro. La scuola è legata al Programma annuale e al conto consuntivo.

La Prof.ssa Marcelli comunica che FAMI PLEIADI organizza un corso SUI PERMESSI DI SOGGIORNO e se qualcuno è interessato si iscrive. La Prof.ssa Marcelli invierà a tutti i docenti la mail con le modalità di iscrizione.

Il Professor Amaducci chiede al Collegio se conosce "*L'italiano secondo il metodo natura*" il libro è in PDF. Irene Regini lo sta riscrivendo; le lezioni sono strutturate per livello di competenza.

Esauriti i punti all'ordine del giorno il CD si chiude alle ore 11.

Forlì 18/05/2026

La segretaria verbalizzante Insegnante Paola Mercuriali

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna Tarantola