Ministero dell'Istruzione e del Merito
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
CPIA "Silver Sirotti" di FORLÌ – CESENA
Codice fiscale: 92085980404 - Codice M.P.I. – FOMM09500N – CUF: UF8ME6
Sede legale: Via Oberdan, 2 – 47121 – FORLÌ (FC) Tel. 0543 34180
e-mail fomm09500n@istruzione.it *pec:*fomm09500n@pec.istruzione.it

Circ.n.11

Tutto il personale Docente (a tempo indeterminato e determinato), Personale ATA

Oggetto: Adempimenti in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionali – a.s. 2026/2027

Con l'inizio del nuovo anno scolastico, si ricorda a tutto il personale — sia con contratto a tempo indeterminato sia a tempo determinato — che il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione è caratterizzato, come regola generale, dal principio di esclusività.

Al fine di garantire la regolarità del servizio e nel rispetto della normativa vigente (Art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e Art. 508 del D.Lgs. 297/1994), si forniscono le indicazioni operative per la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di altre attività esterne alla scuola.

1. Classificazione delle Attività Esterne

Le attività extra-scolastiche si dividono in tre grandi categorie:

A. Attività assolutamente INCOMPATIBILI (Vietate)

Non possono essere svolte né autorizzate in alcun modo. Rientrano in questo gruppo:

- L'esercizio del commercio e dell'industria.
- L'assunzione di cariche in società costituite a fine di lucro (es. amministratore delegato, socio accomandatario), salvo eccezioni previste dalla legge.
- L'instaurazione di un altro rapporto di lavoro subordinato (pubblico o privato).

B. Attività SOGGETTE AD AUTORIZZAZIONE del Dirigente Scolastico

Possono essere svolte solo previa richiesta scritta e formale autorizzazione del Dirigente. Tra queste:

- **Libera professione:** Consentita ai docenti (sia a tempo indeterminato che determinato) previa verifica che non pregiudichi l'insegnamento e non sia in conflitto d'interessi.
- **Lezioni private:** Consentite ai docenti solo nei confronti di alunni non appartenenti alla propria scuola/istituto.
- **Incarichi saltuari e occasionali retribuiti:** Collaborazioni con enti pubblici, privati o associazioni.

C. Attività LIBERAMENTE ESERCITABILI (Senza autorizzazione)

Non richiedono autorizzazione preventiva, ma è comunque opportuno darne comunicazione scritta alla scuola. Rientrano in questo gruppo:

- La collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili.
- La tutela dei diritti d'autore (pubblicazione di libri, opere dell'ingegno).
- La partecipazione a convegni e seminari (se a carattere occasionale).
- L'attività in associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio-assistenziale (senza scopo di lucro e fuori dall'orario di servizio).

2. Personale in regime di Part-Time (pari o inferiore al 50%)

Per il personale (sia docente che ATA) con orario di servizio pari o inferiore al 50% del tempo pieno, il regime delle incompatibilità è più flessibile. È consentito svolgere un'altra attività lavorativa (anche subordinata), a condizione che:

- Non sia in conflitto d'interessi con l'Amministrazione Scolastica.
- Venga comunque comunicata preventivamente al Dirigente Scolastico per la dovuta verifica di compatibilità.

3. Modalità e Termini per la richiesta

Tutto il personale che intenda svolgere un'attività extra-istituzionale durante l'anno scolastico 2026/2027 è tenuto a presentare formale richiesta di autorizzazione prima dell'inizio dell'attività stessa.

Le richieste devono essere presentate **entro e non oltre il 30 settembre 2026**.
Per la presentazione dell'istanza si allega alla presente circolare il modulo predisposto per la compilazione (disponibile anche sul portale dell'istituto). Il modulo compilato e firmato dovrà essere inviato all'indirizzo e-mail della segreteria: fomm09500n@istruzione.IT

Si ricorda che lo svolgimento di attività incompatibili o non autorizzate costituisce illecito disciplinare e può comportare la decadenza dall'impiego (anche per il personale con contratto a tempo indeterminato) o l'obbligo di restituire i compensi indebitamente percepiti.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione

La Dirigente Scolastica
Fazio Anna Rita
Firmato digitalmente